

ИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, 2015 Г.



СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНДУСТРИЯ



ПРОГРАММА
ИНДУСТРИАЛИЗАЦИИ



Kazakhstan Industry Development Institute

МАШИНОСТРОЕНИЕ



ӨНЕРКӘСІП ЖӨНІНДЕ БІЛУГЕ ҚАЖЕТТІНІҢ БӘРІ
ВСЕ ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ALL YOU NEED TO KNOW ABOUT INDUSTRY



АНАЛИЗ



ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ 2020



ФАРМАЦЕВТИКА

МАШИНОСТРОЕНИЕ, 2014



**Отандық өңделген өнімдерді экспорттауды
мемлекеттік қолдау**

www.kidi.gov.kz

Нормативтік құқықтық база

Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 қарашадағы № 1128 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2015 жылы 31 желтоқсанда № 12730 болып тіркелді.

Отандық өңделген тауарларды ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу қағидаларын, оларды ілгерілету бойынша шығындары ішінара өтелетін отандық өңделген тауарлардың тізбесін бекіту туралы (2019 жылғы 02 сәуірде күшіне енген өзгерістерді ескере отырып) (бұдан әрі – Қағидалар)

Жалпы ережелер

1. Осы Отандық өңделген тауарларды ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) 2015 жылғы 29 қазандағы Қазақстан Республикасы Кәсіпкерлік кодексінің 100-бабының 2-тармағы 13) тармақшасына сәйкес әзірленген және отандық өңделген тауарларды ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу тәртібін айқындайды.

2. Шығындардың бір бөлігін өтеу индустриалды-инновациялық қызмет субъектілеріне оларды ілгерілету бойынша шығындар ішінара өтелетін отандық өңделген тауарлар тізбесі (бұдан әрі – тізбе) негізінде және ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетте осы мақсаттарға көзделген қаражат шегінде беріледі.

3. Индустриялық-инновациялық қызмет субъектісі ұсынылатын өтінімнің және оған қоса берілетін құжаттардың, ақпараттың, бастапқы деректердің, есептеулердің, негіздемелердің толықтығы мен дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Отандық өңделген өнімдерді экспорттауды арттыруға бағытталған мемлекеттік қолдау

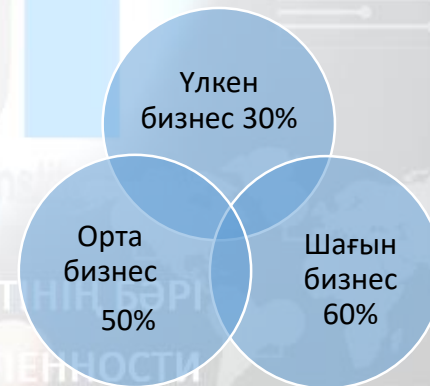
ҚОЛДАУ ҚҰРАЛЫ:

Отандық өңделген тауарларды ілгерілету бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектілері шығындарының бір бөлігін өтеу

Шығындарының түрлері

1. шетелде тауарды жарнамалауға байланысты шығындар
2. шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысу шығындары
3. шетелде тарату үшін мамандандырылған каталогты әзірлеумен, шетел тілдеріне аударумен және басып шығарумен байланысты шығындар
4. шетелде өкілдікті, сауда нүктесін және қойманы ұстауға арналған шығындар
5. шетелде тауар белгілерін (бренд) тіркеумен байланысты рәсімдерді жүргізуге арналған шығындар
6. шетелде өнімді сертификаттауға байланысты рәсімдерді жүргізуге арналған шығындар
7. Қазақстан Республикасының аумағында тауарларды жеткізумен байланысты шығындар

Қолдау өлшемі



1. Ілгерілету бойынша шығындардың бір бөлігін өтеудің шекті мөлшері бір субъектіге 13 000 АЕК* аспауы тиіс
 2. Тасымалдау бойынша шығындардың бір бөлігін өтеудің шекті мөлшері ағымдағы жылға бөлінген қаражатының 1/50* көлемнен аспауы тиіс
 3. Жүк көлігімен тасымалдауға арналған лимит 1 километр жорығына 300 теңгеден аспайды
- * - 2019 жылға шетелде өнімді ілгерілету бойынша лимиті - бір субъектіге 32,8 млн. тт. (1 АЕК = 2525 тенге)
- ** - 2019 жылы тауарларды тасымалдау лимиті 200 млн. тенгені құрайды

Отандық өңделген өнімдерді экспорттауды арттыруға бағытталған мемлекеттік қолдау

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, 2015 Г.

-  1. Ұлттық институт өтініш беру туралы хабарламаны жариялайды;
-  2. Индустриялық-инновациялық даму субъектісі құжаттарды дайындайды және өтініш береді;
-  3. Ұлттық институт өтінішті қабылдайды және тіркейді;
-  4. Ұлттық институт құжаттардың талаптарға сәйкестігін тексереді;
-  5. Ұлттық институт өтініштің қысқаша мазмұнын дайындайды;
-  6. Ведомствоаралық комиссияға қарастыруға ұсынады;
-  7. Ведомствоаралық комиссия өтеу туралы шешім қабылдайды;
-  8. Уәкілетті орган келісім жасайды және ақша аударады.

* Бағдарламаға қатысу туралы өтініштерді қабылдау мерзімі - жарияланған күннен бастап 30 күнтізбелік күн

Өтемақы үшін ұсынылатын құжаттар тізімі

- 1) Сараптама актілерімен және/немесе индустриялық сертификатпен бірге «СТ-KZ», сондай-ақ «СТ-1» және/немесе «СТ-2» және/немесе «А» және/немесе «түпнұсқа» нысанындағы тауардың шығу тегін растайтын құжаттардың көшірмелері;
- 2) Төлем шығындары оларды өтеу үшін өтінімге енгізілген шартқа қосымшаларымен бірге жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді орындауға арналған шарттың (шарттардың) көшірмесі;
- 3) Шығындардың бір бөлігін өтеу туралы келісім жасасу жоспарланып отырған айдың алдындағы айдың 1-ші күнгі жағдай бойынша есепке алуды мемлекеттік кірістер органы жүргізетін берешектің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтер.
Шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді орындауға арналған шарт болмаған жағдайда – шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға тікелей қатысуға арналған өтінімдердің көшірмелері;
- 4) Төлем шоттарының (егер төлем құжаттарында көзделсе), шот-фактуралардың (инвойстың) көшірмелері және/немесе орындалған жұмыстар/көрсетілетін қызметтер актілері, сондай-ақ индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді төлеу фактісін растайтын төлем құжаттары.
- 5) Тауарды жеткізуге арналған шарттың көшірмесі;

**тарихи құжаттаманың кезеңі: берілген күнге дейін 24 ай, бірақ тасымалдау 2019 жылғы 1 қаңтардан кейін, өтінімдерді қабылдау туралы хабарландыру шыққан күнге дейін бір жылдан ерте емес жұмсалған шығындарды қамтиды.*

Өтемақы үшін ұсынылатын құжаттар тізімі

6) индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің бірінші басшысы және бас бухгалтері (бар болса) расталған тауарларды жеткізу бойынша индустриялық-инновациялық қызмет субъектісінің іс жүзінде шеккен шығындарын растайтын мынадай құжаттардың көшірмелері:

тауарларды жеткізу шығындары бойынша жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді орындауға арналған жасасқан шарт;

тауарларды жеткізуді жүзеге асыруға байланысты жұмыстарды/көрсетілетін қызметтерді орындауға арналған шот-фактура;

тауарларды жеткізуді жүзеге асыруға байланысты жұмыстарға/көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге арналған шот;

орындалған жұмыстардың/көрсетілетін қызметтердің актілері немесе тауарларды жеткізуді жүзеге асыруды растайтын өзге де құжаттар;

7) тауар-көлік жүк түбіршектердің құжаттарының, автомобиль және теміржол көлігінде жүкті қабылдау туралы квитанциялардың көшірмелері;

8) жасалған шарттар бойынша отандық өңделген тауарларды жеткізуге байланысты ақшалай қаражаттың түсуі туралы Қазақстан Республикасының резиденті - екінші деңгейдегі банктің анықтамасы;

9) 2 (екі) жылдан кем емес мерзімде тауарларды жеткізу жөніндегі қызметті жүзеге асырғанын растайтын тасымалдаушыға қатысты ғана ұсынылатын құжаттардың көшірмелері;

10) тауарларды жеткізу кезінде пайдаланылған көлік құралының мемлекеттік тіркелгені туралы куәліктің көшірмесі;

11) тауарларды жеткізу кезінде пайдаланылған көлік құралының меншігінде немесе жалдауында болуын растайтын құжаттардың көшірмелері;

Қосымша шығындардың жекелеген түрлеріне өтініш беруші келесі құжаттарды ұсынады:

1) тауарларды шетелде жарнамалауға арналған шығындар бойынша:

- шетелде тауарларды жарнамалау бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттар және осы жарнамаға шығындарды растайтын құжаттар;
- каталогтардың, газеттердің немесе өзге де баспа басылымдарының, мамандандырылған және жарнамалық журналдардың, тауарлар жарнамасы бар каталогтардың түпнұсқалары (оның ішінде тауар және өндіруші туралы жарнамалық мақалалармен);
- телевизиялық жарнаманың бейне нұсқалары (USB флэш жинақтағыштар);
- аудио және/немесе бейнероликтердің көрсетілуін растайтын құжаттардың көшірмелері (медиажоспарлар, эфирлік анықтамалар және/немесе жарнаманың расталған шығу кестелері);
- радиодағы жарнаманың аудио нұсқалары (USB флэш жинақтағыштар);
- шартқа сәйкес орындар мен жарнамалық алаңдарды толық қамтитын қоғамдық орындарда жүргізілген жарнама туралы 2592x1944 пиксельден кем емес рұқсаты бар түрлі-түсті фотоесептер;
- шартқа сәйкес орындар мен жарнамалық алаңдарды толық қамтитын көлік құралдарының сыртқы беттеріне жүргізілген жарнама туралы 2592x1944 пиксельден кем емес рұқсаты бар түрлі-түсті фотоесептер;
- шартқа сәйкес орындар мен жарнамалық алаңдарды толық қамтитын қоғамдық көлік салондарында жүргізілген жарнама туралы 2592x1944 пиксельден кем емес рұқсаты бар түрлі-түсті фотоесептер;

2) шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға қатысуға арналған шығындар бойынша:

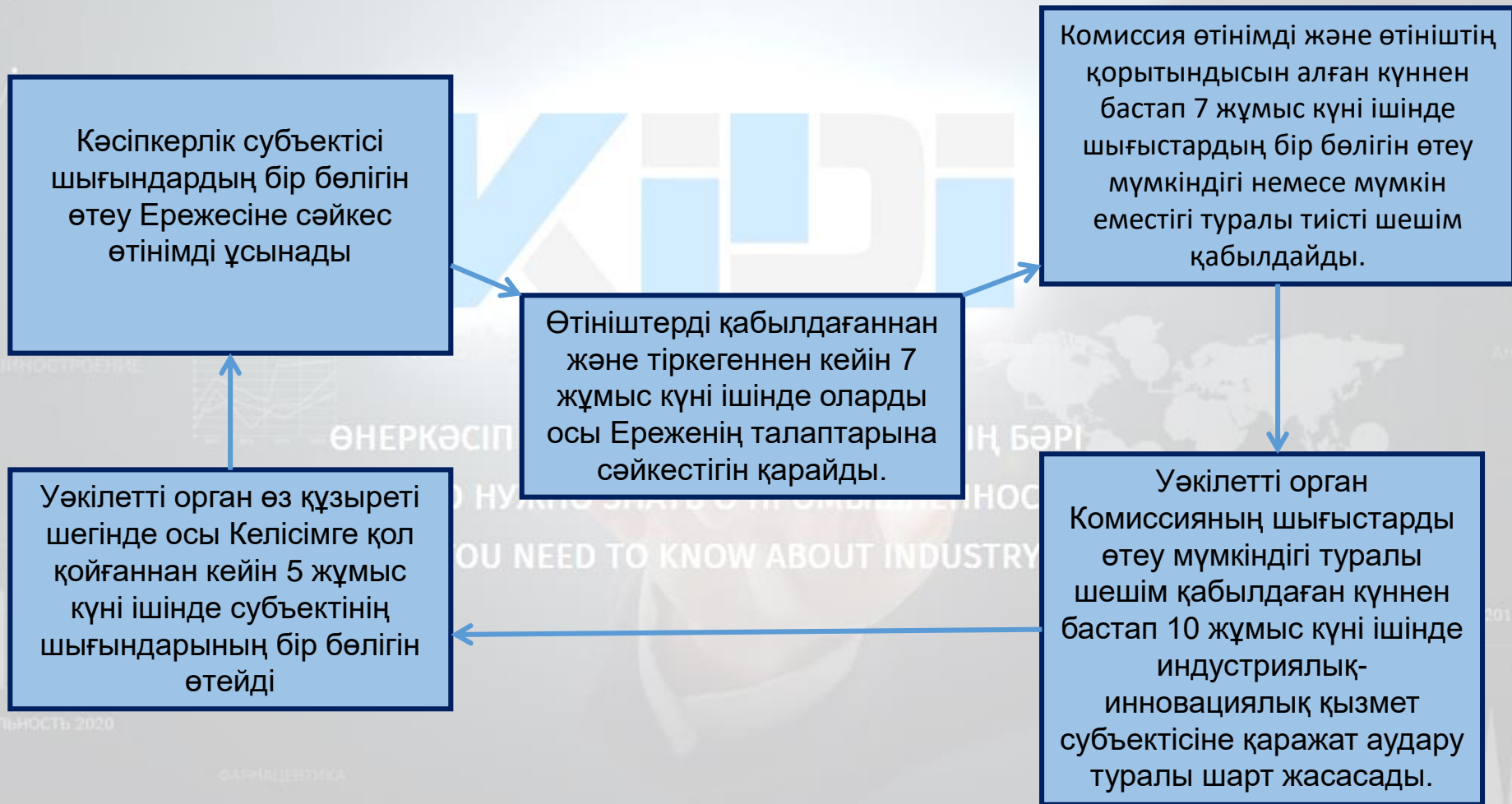
- түсірілім орны мен күнін көрсете отырып, шетелдік көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға қатысу туралы 2592x1944 пиксельден кем емес рұқсаты бар түрлі-түсті фотоесептер, кемінде 3 (үш) дана;
- жарнамалық-тарату материалдарының түпнұсқа даналары;
- ұшу және тұру бойынша құжаттардың көшірмелері: авиабилеттер, отырғызу талондары, шот-фактуралар және авиабилеттерді сатып алу және тұру бойынша орындалған жұмыстардың актілері, сондай-ақ олардың төленгенін растайтын құжаттар;
- осы көрмелерге, жәрмеңкелерге, фестивальдарға қатысу үшін қызметкерлерді іссапарға жіберу туралы бұйрықтың көшірмесі және іссапар куәліктері;

Қосымша шығындардың жекелеген түрлеріне өтініш беруші келесі құжаттарды ұсынады:

- 3) каталогты әзірлеу және басып шығару шығындары бойынша:
 - каталогтың түпнұсқасы;
 - каталогты тарату және олардың саны туралы бірінші басшының қолы қойылған индустриялық-инновациялық қызмет субъектісі анықтамасының түпнұсқасы;
 - жүкқұжаттың көшірмесі (каталогты пошта қызметі арқылы жөнелткен жағдайда);
 - көлік жүкқұжатының көшірмесі (авиа, авто, теміржол көлігі арқылы каталогтар жөнелтілген жағдайда);
- 4) шетелдегі өкілдікті, сауда алаңын немесе нүктесін, қойманы күтіп-ұстауға арналған шығындар бойынша:
 - өкілдікті тіркеу туралы құжаттың көшірмесі;
 - түсірілімнің орны мен күні көрсетілген өкілдіктің офистік үй-жайы фотосуретінің көшірмесі;
 - түсіру орны мен күні көрсетілген сауда алаңдары, қойманың фотосуретінің көшірмесі;
 - өкілдікті қаржыландыруды растайтын құжаттардың көшірмелері;
- 5) шетелде тауар белгілерін (брендті) тіркеуге байланысты рәсімдерді жүргізуге арналған шығындар бойынша:
 - тіркеу құжаттарының көшірмелері (сертификаттар);
- 6) шетелде сертификаттауға байланысты рәсімдерді жүргізуге арналған шығындар бойынша:
 - тауарларды сертификаттаудан өткенін растайтын құжаттардың көшірмелері (сертификаттар, рұқсаттар және басқа да құжаттар).
- 7) тауарларды жеткізуге байланысты шығындар бойынша:
 - жол парақтарының көшірмелері;
 - тауарларды автомобиль көлігімен жеткізген жағдайда - автомобиль жолдарын басқару жөніндегі Ұлттық оператордан алынған халықаралық және Республикалық маңызы бар автомобиль жолының жөнелту пунктінен Қазақстан Республикасының халықаралық автомобиль өткізу пункттеріне дейінгі ұзындығы туралы мәліметтер.

**тарихи құжаттама кезеңі: берілген күнге дейін 24 ай, бірақ тасымалдау 2019 жылғы 1 қаңтардан кейін, өтінімдерді қабылдау туралы хабарландыру шыққан күнге дейін бір жылдан ерте емес жұмсалған шығындарды қамтиды.*

Мемлекеттік қолдау шараларын қамтамасыз ету механизмі



* Комиссия құрамын уәкілетті орган (ҚР ИИДМ)

Комиссияның отырысы кем дегенде тоқсанына бір рет өткізіледі.

Уәкілетті орган Комиссия отырыстарының аудио немесе бейне жазбаларын ұсынады.