

ИНДУСТРИАЛИЗАЦИЯ

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ, 2015 Г.

СТРОИТЕЛЬНАЯ ИНДУСТРИЯ



Kazakhstan Industry Development Institute



ПРОГРАММА
ИНДУСТРИАЛИЗАЦИИ

МАШИНОСТРОЕНИЕ



ӨНЕРКӘСІП ЖӨНІНДЕ БІЛУГЕ ҚАЖЕТТІНІҢ БӘРІ
ВСЕ ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ALL YOU NEED TO KNOW ABOUT INDUSTRY

МИРОВОЙ ОПЫТ
ПРОМПОЛИТИКИ

МАШИНОСТРОЕНИЕ, 2014

**Государственная поддержка, направленная на
повышение экспорта отечественной обработанной
продукции**

www.kidi.gov.kz

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 1128. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2015 года № 12730.

**Правила
возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной
деятельности по продвижению отечественных обработанных
товаров
(с изменениями, вступившими в силу с апреля 2019 г.)
(далее – Правила)**

Общие положения

1. Настоящие Правила возмещения части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 13) пункта 2 статьи 100 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и определяют порядок возмещения части затрат субъектам индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров.

2. Возмещение части затрат предоставляется субъектам индустриально-инновационной деятельности на основании перечня отечественных обработанных товаров, по которым частично возмещаются затраты по их продвижению (далее – перечень) и в пределах средств, предусмотренных на эти цели республиканским бюджетом на текущий финансовый год.

3. Субъект индустриально-инновационной деятельности обеспечивает полноту и достоверность предоставляемой заявки и прилагаемых к ней документов, информации, исходных данных, расчетов, обоснований.

Государственная поддержка, направленная на повышение экспорта отечественной обработанной продукции

МЕРА ПОДДЕРЖКИ:

Возмещение части затрат субъектов индустриально-инновационной деятельности по продвижению отечественных обработанных товаров

Вид затрат

1. затраты, связанные с рекламой товаров за рубежом
2. затраты на прямое участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях
3. затраты, связанные с разработкой, переводом на иностранные языки и изданием специализированного каталога для распространения за рубежом
4. затраты на содержание представительства, торговой площади и склада за рубежом
5. затраты на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (бренда) за рубежом
6. затраты на проведение процедур, связанных с сертификацией товаров за рубежом
7. затраты, связанные с доставкой товаров

Размер поддержки



1. Предельный размер возмещения части затрат по продвижению не превышает 13000 МРП* на одного субъекта
2. Предельный размер возмещения части затрат на транспортировку не превышает 1/50* выделенных финансовых средств на текущий год
3. Лимит на транспортировку грузовым автомобилем составляет не более 300 тенге на 1 километр пробега

* - Лимит на продвижение товара за рубежом на 2019 год – 32,8 млн. тт. на одного субъекта (1 МРП = 2525 тенге)

** - Лимит на транспортировку товаров на 2019 год – 200 млн. тт. на одного субъекта

Государственная поддержка, направленная на повышение экспорта отечественной обработанной продукции

-  1. Национальный институт публикует объявление о сроках приема заявок документов
-  2. Субъект индустриально-инновационного развития подготавливает перечень документов, затем направляет заявку
-  3. Национальный институт принимает и регистрирует заявку
-  4. Национальный институт выполняет проверку заявки документов на соответствие требованиям
-  5. Национальный институт подготавливает резюме заявки
-  6. Внесение заявки и резюме на рассмотрение Межведомственной комиссии
-  7. Межведомственная комиссия принимает решение о возмещении
-  8. Уполномоченный орган заключает соглашение и перечисляет средства

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых на возмещение затрат

- 1) копии документов, подтверждающих происхождение товара (сертификаты о происхождении товара) формы «СТ-KZ», а также «СТ-1» и/или «СТ-2» и/или «А» и/или «Оригинал» с актами экспертизы и/или индустриальный сертификат;
 - 2) копия договора (договоров) на выполнение работ/услуг с приложениями к договору, затраты на оплату которого включены в заявку для их возмещения;
 - 3) сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется органом государственных доходов, по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о возмещении части затрат;
- В случае отсутствия договора на выполнение работ/услуг на прямое участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях – копии заявок на прямое участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях;
- 4) копии счетов на оплату (если предусмотрены в платежных документах), счетов-фактур (инвойса) и/или акты выполненных работ/услуг, а также платежные документы, подтверждающие факт оплаты субъектом индустриально-инновационной деятельности работ/услуг.
 - 5) копия договора на поставку товара;

**исторический период документации: 24 месяца до даты подачи заявки, но на транспортировку после 1-го января 2019 года, не ранее одного года до даты выхода объявления о приеме заявок*

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых на возмещение затрат

- 6) заверенные первым руководителем и главным бухгалтером (при наличии) субъекта индустриально-инновационной деятельности копии следующих документов, подтверждающие фактически понесенные затраты субъекта индустриально - инновационной деятельности по доставке товаров:
- заключенный договор на выполнение работ/услуг по затратам на доставку товаров;
 - счет-фактура на выполнение работ/услуг, связанных с осуществлением доставки товаров;
 - счет на оплату работ/услуг, связанных с осуществлением доставки товаров;
- акты выполненных работ/услуг или иные документы, подтверждающие осуществление доставки товаров;
- 7) копии товаро-транспортных накладных, квитанций о приеме груза на автомобильном и железнодорожном транспорте;
- 8) справка банка второго уровня - резидента Республики Казахстан о поступлении денежных средств, связанных с доставкой отечественных обработанных товаров по заключенным договорам;
- 9) копии документов, представляемые только в отношении перевозчика, подтверждающие осуществление им деятельности по доставке товаров, сроком не менее 2 (двух) лет;
- 10) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства, которое было использовано при доставке товаров;
- 11) копии документов, подтверждающих наличие в собственности или аренде транспортного средства, которое использовано при доставке товаров.

**исторический период документации: 24 месяца до даты подачи заявки, но на транспортировку после 1-го января 2019 года, не ранее одного года до даты выхода объявления о приеме заявок*

Дополнительно по отдельным видам затрат заявитель предоставляет следующие документы:

1) по затратам на рекламу товаров за рубежом:

- договора на оказание услуг по рекламе товаров за рубежом и документы, подтверждающие затраты на данную рекламу;
- оригиналы каталогов, газет или иных печатных изданий, специализированных и рекламных журналов, каталогов с рекламой товаров (в том числе рекламными статьями о товаре и производителе);
- видеoverсии телевизионной рекламы (USB флэш накопители);
- копии документов, подтверждающих трансляцию аудио и/или видеороликов (медиапланы, эфирные справки и/или графики подтвержденных выходов рекламы);
- аудио версии рекламы на радио (USB флэш накопители);
- цветные фотоотчеты с разрешением не менее 2592x1944 пикселей о проведенной рекламе в общественных местах с полным охватом мест и рекламных площадей в соответствии с договором;
- цветные фотоотчеты с разрешением не менее 2592x1944 пикселей о проведенной рекламе на наружных поверхностях транспортных средств с полным охватом мест и рекламных площадей в соответствии с договором;
- цветные фотоотчеты с разрешением не менее 2592x1944 пикселей о проведенной рекламе в салонах общественного транспорта с полным охватом мест и рекламных площадей в соответствии с договором;

2) по затратам на участие в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях:

- цветные фотоотчеты с разрешением не менее 2592x1944 пикселей об участии в зарубежных выставках, ярмарках, фестивалях с указанием места и даты съемки, не менее 3 (трех) штук;
- оригинальные экземпляры рекламно-раздаточных материалов;
- копии документов по перелету и проживанию: авиабилеты, посадочные талоны, счет-фактуры и акты выполненных работ по приобретению авиабилетов и проживанию, а также документы, подтверждающие их оплату;
- копия приказа о командировании сотрудников для участия в данных выставках, ярмарках, фестивалях и командировочные удостоверения;

Дополнительно по отдельным видам затрат заявитель предоставляет следующие документы:

3) по затратам на разработку и издание каталога:

оригинал каталога;

оригинал справки субъекта индустриально-инновационной деятельности за подписью первого руководителя о распространении каталога и их количестве;

копии накладной (в случае отправления каталога посредством почтовой службы);

копии транспортной накладной (в случае отправления каталогов посредством авиа, авто, железнодорожного транспорта);

4) по затратам на содержание представительства, торговой площади, склада за рубежом:

- копия документа о регистрации представительства;
- копия фотографии офисного помещения представительства с указанием места и даты съемки;
- копия фотографии торговой площади, склада с указанием места и даты съемки;
- копии документов, подтверждающих финансирование представительства;

5) по затратам на проведение процедур, связанных с регистрацией товарных знаков (бренда) за рубежом:

- копии регистрационных документов (сертификаты);

6) по затратам на проведение процедур, связанных с сертификацией товаров за рубежом:

- копии документов, подтверждающих прохождение сертификации товаров (сертификаты, разрешения и другие документы).

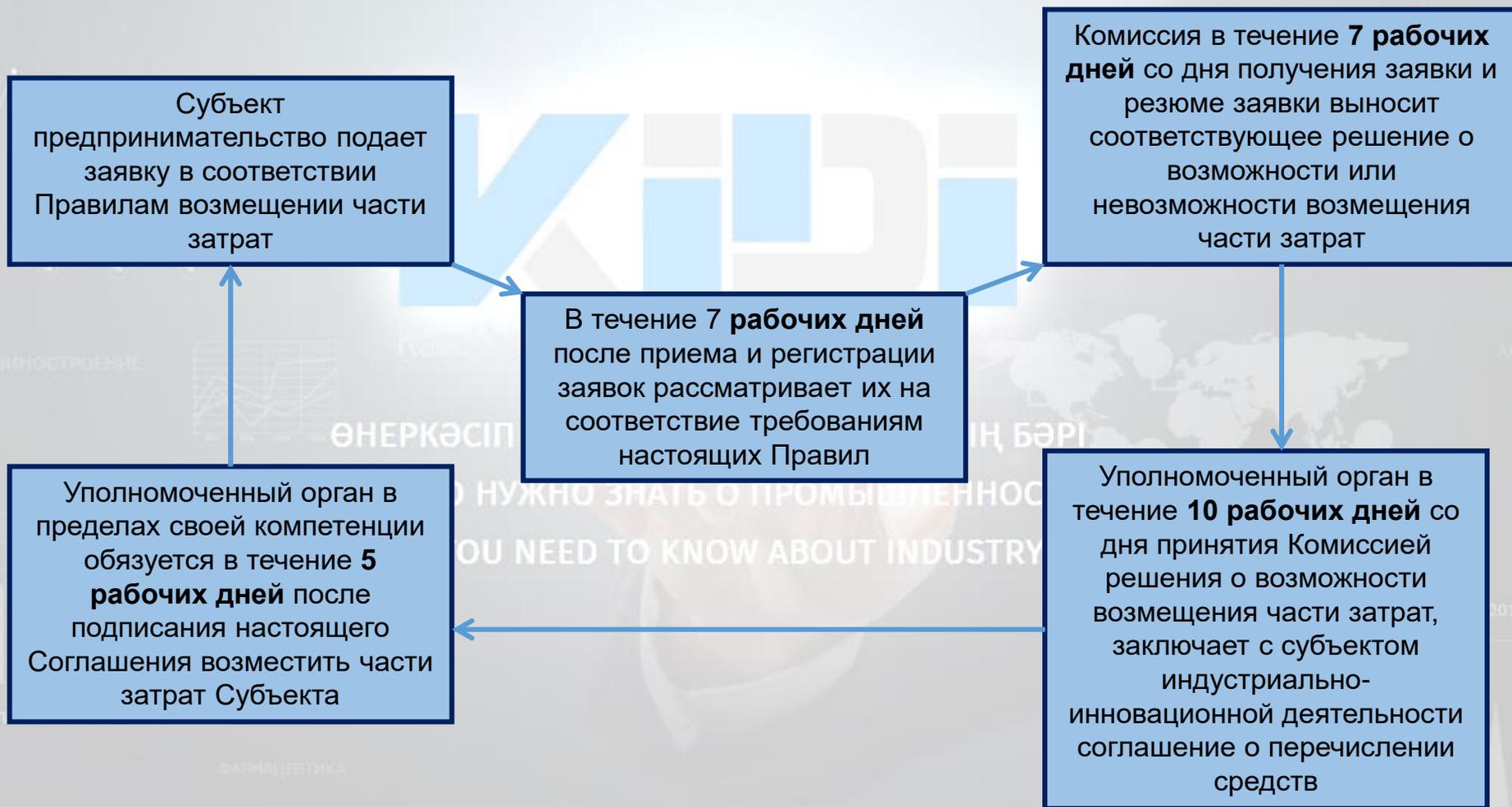
7) по затратам, связанным с доставкой товаров:

- копии путевых листов;

*в случае доставки товаров автомобильным транспортом – сведения о протяженности автомобильной дороги международного и республиканского значения от пункта отправления до международных автомобильных пунктов пропуска Республики Казахстан, полученные от Национального оператора по управлению автомобильными дорогами.

**исторический период документации: 24 месяца до даты подачи заявки, но на транспортировку после 1-го января 2019 года, не ранее одного года до даты выхода объявления о приеме заявок*

Механизм предоставления мер государственной поддержки



* Состав Комиссии утверждает Уполномоченный орган (МИИР РК).
Заседание Комиссии проводится не менее одного раза в квартал.
Уполномоченный орган обеспечивает аудио или видеозапись заседаний Комиссии