

**Утверждены  
решением Правления  
акционерного общества  
«Национальный управляющий  
холдинг «Байтерек»**

**Приложение №2  
к протоколу очного заседания Правления  
акционерного общества  
«Национальный управляющий  
холдинг «Байтерек»  
от 6 мая 2014 года  
№13/14**

**Правила  
подготовки, заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров  
акционерного общества  
«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

Настоящие Правила подготовки, заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Правила) устанавливают единый порядок подготовки, заключения и мониторинга исполнения, хранения договоров, заключаемых акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Холдинг).

Взаимодействие структурных подразделений Холдинга и иные отношения, связанные с подготовкой, заключением, мониторингом исполнения и хранения договоров, регулируются настоящими Правилами, Порядком составления, утверждения и осуществления платежей в акционерном обществе «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Порядок осуществления платежей), Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления (далее – Правила закупок), и иными документами Холдинга.

## 1. Область применения

Положения настоящих Правил не распространяются на:

- 1) трудовые договоры, договоры о материальной ответственности работников;
- 2) договоры о прохождении практики/стажировки, договоры о профессиональном обучении работника и возмещении работником затрат на обучение;
- 3) учредительные договоры юридических лиц, соглашения о совместной деятельности;
- 4) типовые договоры, утвержденные уполномоченными органами Республики Казахстан.

## 2. Определения и сокращения

**1) АБП/Администратор программы (Администратор бюджетных программы)** - структурные подразделения Холдинга, ответственные за своевременное формирование, мониторинг и контроль за целевым использованием средств соответствующих программ бюджета Холдинга;

**2) ДБУиО (Департамент бухгалтерского учета и отчетности)** – структурное подразделение Холдинга, осуществляющее бухгалтерский и налоговый учет операций Холдинга, контроль за соответствием осуществляемых платежей в соответствии с Порядком осуществления платежей, ответственный за согласование актов приема-передачи (сдачи) поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг в части расчетов сумм, подлежащих перечислению Контрагентам, ответственное за исчисление налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет;

**3) ДКФ (Департамент корпоративных финансов)** - структурное подразделение Холдинга, ответственное за организацию работ по привлечению заемных средств и кредитованию, в рамках возложенных на него функциональных обязанностей;

**4) Договор** - соглашение между Холдингом и одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, применяемое в соответствии с понятиями «Договор о закупках», «Иные договоры», «Типовой договор» и значениями, определенными в настоящем разделе Правил;

**5) Договор о закупках** – гражданско-правовой договор о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, заключаемый в соответствии с Правилами закупок, и соответствующие дополнительные соглашения, являющиеся его неотъемлемой частью;

**6) Иницирующий департамент** – структурное подразделение Холдинга, иницирующее заключение договора и осуществляющее контроль за его исполнением, исходя из возложенных на него функциональных обязанностей или специфики деятельности. Иницирующим департаментом может выступать как Администратор программы, так и иное структурное подразделение по согласованию с Администратором программы;

**7) Иные договоры** - договоры на оказание Холдингу (ом) услуг, выполнение работ, поставку товаров, передачу (получение) имущества, а также меморандумы, соглашения, договоры банковских вкладов и займов, другие возмездные и безвозмездные договоры, не являющиеся Договорами о закупках, и соответствующие дополнительные соглашения, являющиеся их неотъемлемой частью;

**8) ДОД (Департамент операционной деятельности)** – структурное подразделение Холдинга, ответственное за проведение процедур закупок товаров, работ и услуг, документооборот и архив Холдинга;

**9) Контрагент** - физическое или юридическое лицо, выступающее стороной по Договору, заключаемому с Холдингом;

**10) Руководство Холдинга** – Председатель Правления Холдинга, заместитель Председателя Правления, члены Правления и иные уполномоченные лица Холдинга;

**11) Типовой договор** – проект договора, содержащий примерные условия и служащий образцом для составления договора, который в зависимости от необходимости установления отличных от указанных в типовом договоре обязательств сторон Договора и его условий, может быть изменен или дополнен;

**12) ДЭБП (Департамент экономики и бюджетного планирования)** - структурное подразделение Холдинга, осуществляющее контроль за соответствием освоения (исполнения) доходов (расходов), капитальных вложений и инвестиций годовому бюджету Холдинга по программам, формируемым в соответствии с внутренними документами Холдинга;

**13) ДПО (Департамент правового обеспечения)** – структурное подразделение Холдинга, ответственное за правовое обеспечение деятельности Холдинга;

**14) СЭД** – система электронного документооборота Холдинга;

**15) ЭЦП** – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

**16) Веб-портал** – информационная система электронных договоров, предназначенный для обмена электронными документами (договора) между участниками системы.

### 3. Общие положения

3.1. Холдинг вправе заключать Договоры о закупках, а также Иные договоры, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

3.2. До заключения Иных договоров Холдинг, осуществив подготовительные (преддоговорные) действия, может заключить:

1) предварительный договор, по которому стороны обязуются заключить в будущем основной договор на условиях, предусмотренных предварительным договором.

Предварительный договор должен содержать условия, позволяющие установить предмет, а также другие существенные условия основного договора. В предварительном договоре указывается срок, в течение которого стороны обязуются заключить основной договор. В предварительном договоре могут предусматриваться условия о конфиденциальности сведений, передаваемых сторонами друг другу в ходе взаимоотношений между ними. Указанные условия могут быть также отражены сторонами в отдельном соглашении о конфиденциальности;

2) протокол о намерениях (меморандум, договор о намерениях), который составляется в произвольной форме и не содержит обязательных к исполнению условий, не является гражданско-правовым, в том числе предварительным, договором и его неисполнение не влечет за собой юридических и финансовых последствий, если в нем не предусмотрены намерения сторон, придать ему силу предварительного договора.

3.3. Указанные в пункте 3.2. Правил преддоговорные действия осуществляются с целью:

выявления подлинного намерения Контрагента заключить Договор;

определения вероятного уровня цен, общей суммы затрат, дохода;  
обеспечения разработки и получения проектно-технической, сметной и иной документации для составления проекта Договора;  
определения предварительной квалификации поставщика товаров, работ и услуг;  
составления технических заданий;  
разработки иных аспектов будущей деятельности.

3.4. Договоры о закупках заключаются с соблюдением требований Правил закупок и иных документов, регулирующих деятельность Холдинга.

3.6. Договоры о закупках, за исключением Договоров о закупках, заключаемых по итогам проведения Холдингом тендеров или закупок способом запроса ценовых предложений, Иные договоры заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.

3.8. В случаях, установленных законодательством Республики Казахстан или соглашением сторон, письменные сделки считаются совершенными только после их нотариального или иного удостоверения.

3.9. Письменные сделки, подлежащие в соответствии с законодательством Республики Казахстан государственной регистрации, считаются совершенными после такой регистрации уполномоченным органом Республики Казахстан.

3.11. Договоры о закупках и Иные договоры от имени Холдинга подписываются уполномоченным лицом после проведения обязательных процедур, установленных Правилами закупок, законодательством Республики Казахстан, а также в соответствии с требованиями настоящих Правил.

#### 4. Содержание Договоров

4.1. В зависимости от вида Договора его структура может быть изменена полностью либо частично.

4.2. По отдельным видам Договоров обязательно включение условий, установленных законодательством Республики Казахстан.

4.3. **Договоры, заключаемые с нерезидентами Республики Казахстан, контрагентами сведения о которых составляют государственные секреты, могут быть заключены на бумажном носителе, а также составлены в соответствии с предлагаемой ими формой, с учетом требований законодательства Республики Казахстан и Правил закупок.**

4.4. В Договоре указываются его название, регистрационный номер, дата и место его подписания. В преамбуле Договора указываются сведения о сторонах Договора, их организационно-правовой форме и, при наличии, сокращенные условные наименования, используемые в тексте Договора.

4.5. Если стороной Договора является юридическое лицо, указывается его официальное полное наименование, указанное в справке (свидетельстве) о государственной регистрации (перерегистрации), фамилия, должность лица, подписывающего Договор, а также документ, на основании которого он действует. В качестве такого основания могут быть: устав, положение, доверенность, другие документы. Руководитель юридического лица, действуя на основании устава, вправе заключать Договоры без доверенности. Полномочия лица, исполняющего обязанности руководителя юридического лица, подтверждаются приказом последнего. Полномочия лиц, которые не являются первыми руководителями организаций, должны быть подкреплены доверенностью, если в уставе такой организации не предусмотрено иное.

Если стороной Договора является физическое лицо, то в преамбуле Договора указываются его фамилия, имя, отчество, номер, дата и орган выдачи удостоверения личности, паспорта (для иностранных граждан), а также индивидуальный идентификационный номер (ИИН) и другие необходимые реквизиты. В случае если стороной Договора является физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, то указывается ссылка на номер и дату выдачи документа о его государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства.

Если Контрагент по Договору оказывает услуги, выполняет работы, осуществляет другую деятельность, подлежащую лицензированию, то в преамбуле указывается номер, дата выдачи и орган, выдавший лицензию установленного образца.

Дополнительно, в преамбуле Договора о закупках, заключаемых:

по итогам процедур закупок из одного источника делается ссылка на соответствующую норму Правил закупок и/или документ, являющийся основанием для осуществления закупок;

по результатам проведенных тендеров указывается дата протокола об итогах проведенного тендера;

по результатам выбора поставщика с использованием способа запроса ценовых предложений указывается дата протокола об итогах закупок, проведенных способом запроса ценовых предложений;

по результатам торгов на открытых товарных биржах указываются соответствующие подтверждающие биржевые документы.

Если до заключения Договора необходимо предварительное согласование с уполномоченными государственными органами Республики Казахстан, в преамбуле Договора указываются реквизиты соответствующего документа.

4.6. В случаях если до заключения Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан и учредительными документами необходимо решение органов сторон (крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность и т.д.) в преамбуле указываются реквизиты таких решений либо в заключительных положениях о вступлении в силу Договора предусматривается вступление Договора в силу после принятия соответствующего решения органами сторон.

4.7. В разделе Договора **«Предмет Договора»** указываются обязательства сторон, определяющие вид сделки, не допускающие двойственного толкования, фиксируется объект сделки.

Товары, работы и услуги должны содержать индивидуализирующие признаки (конкретную марку товара, вид, разделение услуг, работ и пр.), (за исключением подготовки проекта договора для закупочных процедур способом тендера, запроса ценовых предложений).

4.8. В Договоре о закупках товаров предусматривается раздел «Основные условия поставки», который включает в себя основные базовые условия поставки товара (пункт назначения, разграничение обязательств по погрузке-выгрузке, перевозке, оплате таможенных платежей и налогов, месту приема-передачи и т.д.).

4.9. В необходимых случаях базовые условия поставки товаров указываются с учетом «Инкотермс – 2010» (международные правила толкования торговых терминов Международной торговой палаты).

4.10. В разделе **«Права и обязательства сторон»** указывается подробный перечень прав и обязательств каждой стороны, порядок и, в необходимых случаях, очередность их исполнения. Договор может предусматривать его исполнение по частям.

4.11. В разделе Договора о закупках **«Стоимость товаров (работ или услуг) и порядок расчетов»** указывается общая стоимость товаров, работ, услуг по Договору по результатам проведения процедур, предусмотренных Правилами закупок.

Цена (Стоимость) Договора указывается в самом тексте Договора о закупках, а цена за единицу/комплектующую поставку (часть) товара, работы, услуги - в приложении (спецификации) к нему с указанием об этом в тексте Договора. При этом цена указывается с учетом НДС.

В случае если Поставщик не является плательщиком НДС, то в Договор включается пункт следующего содержания:

«Поставщик гарантирует, что не является плательщиком НДС. При этом в случае если Поставщик в соответствии с налоговым законодательством на дату совершения оборота по реализации товаров (работ или услуг) будет признан плательщиком НДС, то общая стоимость товаров (работ или услуг), установленная без НДС, не будет подлежать увеличению».

В случае если в соответствии с подпунктами 1) и 3) пункта 1 статьи 143 Налогового кодекса Республики Казахстан предусмотрено удержание корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты, то в Договоре необходимо указать данное удержание налога.

В случае если Контрагент является нерезидентом Республики Казахстан, а доходы нерезидента признаются доходами из источников в Республике Казахстан в соответствии со статьей 192 Налогового кодекса, то Цена (Стоимость) Договора выплачивается за минусом корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты. При этом данный налог не удерживается в случае предоставления сертификата резидентства в соответствии с Конвенциями об избежании двойного налогообложения и соблюдении норм налогового законодательства Республики Казахстан.

При поставке неоднородного товара цена устанавливается за единицу товара каждого вида, сорта, марки.

При поставках комплектного оборудования цены устанавливаются по позициям на каждую комплектную поставку или на отдельные комплектующие части и указываются в приложениях к Договору.

Если в основе единицы измерения лежит весовая единица, необходимо определить характер веса (брутто, нетто) или оговорить, включена ли в цену стоимость тары и упаковки. Если цена установлена за штуку, комплект товара, необходимо указать об упаковке.

Указываются все расходы, налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе таможенные, которые включены или не включены в цену, указываются порядок, формы и сроки расчетов по Договору (частичная или полная предварительная оплата, оплата по факту полной или частичной поставки, выполнения работ, оказания услуг, оплата за каждую конкретную партию поставки в пределах всего объема поставки, платеж под банковскую, страховую гарантию, аккредитивные формы расчетов и т.д.), документы, которые необходимо представить для проведения платежа (счет-фактура, инвойс, счет, акт приема-передачи и т.д.).

Условия осуществления авансового платежа по Договорам о закупках устанавливаются в соответствии с требованиями Порядка осуществления платежей Холдинга.

В случае закрепления в Договоре ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Контрагентом (Холдингом), может предусматриваться вычет суммы штрафных санкций непосредственно из денежной суммы, предназначенной для оплаты по Договору Контрагенту (Холдингу).

Если Контрагентом по Договору выступает нерезидент Республики Казахстан, расчеты между сторонами могут осуществляться в иностранной валюте в соответствии с законодательством Республики Казахстан о валютном регулировании и валютном контроле.

Раздел «Порядок расчетов», в зависимости от вида Договора, может быть выделен в отдельную главу.

В Иных договорах в случае необходимости условия, предусмотренные настоящим пунктом, устанавливаются по соглашению сторон. При этом в договорах банковских вкладов и займа должны быть предусмотрены разделы, определяющие порядок, сроки и условия размещения и возврата/выдачи вклада или погашения займов, начисления и выплаты вознаграждения.

4.12. В разделе Договора **«Сроки поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)»** предусматриваются сроки, в течение которых необходимо передать товар, выполнить работу, оказать услугу, выполнить другие, предусмотренные Договором, действия.

4.13. В разделе Договора **«Количество и качество товара (работ, услуг)»**, устанавливаются требования к качеству и количеству товара (работ, услуг), порядок и условия проверки качества и количества (совместные или односторонние акты, привлечение экспертов, специалистов и др.).

В случаях, когда качественные характеристики товара, работ, услуг имеют существенное значение, необходимые требования указываются в отдельном приложении к

Договору «Техническая спецификация», а в разделе «Количество и качество товара (работ, услуг)» делается соответствующая ссылка.

Товары, работы, услуги, для которых в соответствии с законодательством Республики Казахстан или нормативно-технической документацией установлены обязательные минимальные требования, должны соответствовать данным требованиям. Договором могут предусматриваться более высокие стандарты или уровни качества, в том числе международные.

При определении количества товара в Договоре либо в соответствующем приложении к нему должна оговариваться единица измерения количества, могут использоваться нестандартные единицы измерения (мешок, пачка, коробка). В этом случае необходимо уточнить вес мешка, пачки, коробки либо количество единиц товара в них.

4.14. В разделе Договора «**Гарантии**» указываются гарантийные сроки качества на товары, работы, услуги, обязательства Контрагента устранить выявленные в гарантийные сроки недостатки за свой счет, сроки и условия устранения недостатков, обязательства поставки запасных частей и комплектующих, другие гарантийные условия.

4.15. В разделе Договора «**Порядок приема-передачи товаров (работ и услуг)**» указывается, что прием-передача результатов исполнения Договора производится представителями сторон и оформляется соответствующими актами. При передаче имущества в аренду, помимо акта приема-передачи товаров и услуг, в начале и по окончании срока действия Договора сторонами оформляется акт приема-передачи арендуемого имущества, в котором описывается арендуемое имущество и отражается его техническое состояние.

4.16. В разделе Договора «**Страхование**» стороны должны указать: товар (груз) подлежащий страхованию, риск от которого страхуется, обязанность одной из сторон осуществить страхование и в чью пользу оно производится.

4.17. В разделе Договора «**Обеспечение исполнения обязательств**» предусматриваются способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: денежный взнос, неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, гарантия, задаток, другие способы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан (при необходимости).

**В разделе Договора «Местное содержание» предусматриваются предоставление Контрагентами отчетности по местному содержанию, сроки предоставления, штрафы, ответственность за несвоевременное предоставление отчетности по доле местного содержания в соответствии с Правилами закупок.**

4.18. В разделе Договора «**Ответственность сторон**» предусматривается ответственность сторон Договора, в том числе в соответствии с Правилами закупок, за нарушение принятых обязательств и указываются правовые последствия, наступающие для сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязательств по Договору (например, взыскание убытков в размере реального ущерба либо с учетом упущенной выгоды, неустойка, компенсация морального вреда и другие, в твердой сумме либо в процентах от стоимости товаров, работ и услуг).

Как правило, сумма неустойки в Договорах за нарушение каких-либо условий и/или сроков, устанавливается в размере не менее 0,1% от общей суммы Договора, а максимальная сумма неустойки по Договору не может быть менее 10% от общей суммы Договора. При этом указанное положение Правил может быть изменено в зависимости от специфики Договора и/или Контрагента. В случае если Контрагент является нерезидентом Республики Казахстан, то необходимо отметить, что сумма неустойки по Договору выплачивается за минусом корпоративного подоходного налога, удерживаемого у источника выплаты.

4.19. В разделе Договора «**Обстоятельства непреодолимой силы**» устанавливаются основания освобождения сторон от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также приостановление выполнения обязательств, их прекращение по истечении предусмотренного Договором, срока. Эти основания включают в себя обстоятельства непреодолимой силы, то есть непредвиденные и непредотвратимые при

данных условиях чрезвычайные обстоятельства, возникшие помимо воли сторон, воздействию которых они не могли препятствовать, при условии, что они предприняли все возможные действия и меры, применение которых необходимо в сложившейся ситуации.

В этом разделе отражаются сроки с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы, по истечении которых каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, и ни одна из сторон не имеет права на возмещение причиненных таким расторжением убытков, а также порядок извещения о наступлении обстоятельств непреодолимой силы и расторжении Договора.

4.20. В разделе Договора **«Применимое право и порядок разрешения споров»** предусматривается регулирующие договорные отношения право конкретной страны, а также условие, что все споры и разногласия между сторонами должны разрешаться путем переговоров, а в случае недостижения согласия по предмету спора, они рассматриваются сторонами в суде (арбитраже) в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае несогласия Контрагента-нерезидента Республики Казахстан с этим условием, в Договор в обязательном порядке включается арбитражная оговорка, в которой указывается юрисдикция Договора (применимое право), место рассмотрения спора, язык разбирательства, состав арбитров и регламент (процессуальные процедуры), в соответствии с которым будет осуществляться арбитражное разбирательство. В случае необходимости в Договоре может предусматриваться, что споры по Договору разрешаются национальными судами страны Контрагента-нерезидента Республики Казахстан.

4.21. В разделе Договора **«Срок действия договора»** указывается дата вступления Договора в силу и срок его действия.

В Договорах стороны вправе установить, что условия заключенного ими Договора применяются к отношениям, возникшим между ними до заключения Договора.

В этом же разделе отражаются условия возможного досрочного расторжения и прекращения действия Договора. Условия, при которых может быть допущено одностороннее расторжение Договора, должны быть подробно описаны в Договоре. В других случаях одностороннее расторжение Договора допускается в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

Договоры о закупках товаров, работ, услуг заключаются на срок, не превышающий один финансовый год, за исключением случаев, предусмотренных Правилами закупок.

4.22. В разделе Договора **«Прочие условия»** стороны могут отразить нормы законодательства Республики Казахстан, а также другие нормы, которые стороны считают необходимыми включить в Договор.

4.23. В разделе Договора **«Заключительные положения»** должны содержаться условия о возможности изменения и дополнения Договора, возможности или невозможности передачи прав и обязательств по Договору третьим лицам, указания на количество экземпляров Договора, их принадлежность сторонам, язык, на котором составлен Договор, положения о том, что договор прошит, пронумерован и т.п.

В Договоре, составленном на разных языках, указывается преимущественная сила текста Договора на одном из языков или об их аутентичности.

Если Договор составлен и подписан на иностранном языке, он переводится на государственный и (или) русский язык переводчиком, имеющим соответствующую квалификацию, и подлежит нотариальному засвидетельствованию.

4.24. В конце текста Договора обязательно указываются юридические адреса сторон, банковские и другие реквизиты, БИН (ИИН) (для резидентов), номер налоговой регистрации по месту регистрации страны местонахождения (для нерезидентов), ставятся подписи сторон (их уполномоченных представителей). Договор скрепляется печатями юридических лиц – сторон Договора (при наличии).

4.25. **Типовые формы проектов Договоров о закупках товаров, работ и услуг приведены в приложении №1 к настоящим Правилам. Иницирующий департамент вправе установить дополнительные условия по каждому конкретному типовому Договору.**



## 5. Порядок подготовки

5.1. Проект Договора разрабатывается Иницирующим департаментом. Структурные подразделения иницируют подготовку и заключение Договоров по вопросам, касающимся их компетенции, установленной положениями о департаментах.

5.2. Проект Договора о закупках, необходимого для проведения тендера, разрабатывается Иницирующим департаментом посредством Веб-портала и направляется на согласование с заинтересованными структурными подразделениями до утверждения тендерной документации.

Проекты Договоров о закупках, осуществляемые Холдингом другими способами (из одного источника, способом запроса ценовых предложений, на организованных электронных торгах, через открытые товарные биржи), разрабатываются Иницирующим департаментом посредством Веб-портала и направляются на согласование с заинтересованными структурными подразделениями до направления потенциальному(-ым) поставщику(-ам) и/или размещения на веб-сайте объявления о проведении закупки.

Проекты Договоров о закупках разрабатываются согласно типовым договорам о закупках товаров, работ и услуг (Приложение №1 к настоящим Правилам), если иное не будет предусмотрено Правилами.

5.3. На основании результатов проведенных процедур закупок (протоколов об итогах тендеров или закупок способом запроса ценовых предложений, приказов об осуществлении закупок способом из одного источника, решений уполномоченных лиц Холдинга, соответствующих документов, подтверждающих итоги организованных электронных торгов/торгов на товарных биржах), Иницирующий департамент посредством Веб-портала подготавливает к заключению проект Договора о закупках с поставщиком, определенным по итогам процедур закупок.

5.4. Проекты Иных договоров разрабатываются после принятия в установленном порядке решения о необходимости заключения такого договора (приказы, решения органов Холдинга, резолюции Руководителя Холдинга или иного уполномоченного лица).

## 6. Порядок согласования и подписания

6.1. В целях согласования проекта Договора Иницирующий департамент направляет проект Договора одновременно всем заинтересованным структурным подразделениям на экспертизу в соответствии с пунктом 6.5. Правил посредством СЭД.

Согласование структурными подразделениями осуществляется параллельно, при необходимости согласование Договора отдельными структурными подразделениями может осуществляться несколько раз в те же или более продолжительные сроки в зависимости от сложности Договора.

Договоры о закупках направляются на согласования посредством Веб-портала, за исключением договоров, заключаемых с нерезидентами Республики Казахстан, контрагентами сведения о которых составляют государственные секреты.

Срок согласования проекта Договора в отдельном структурном подразделении не должен превышать:

1) по проектам Договоров о закупках, подготавливаемых до проведения процедур закупок, по Договорам о закупках, заключаемых по итогам проведенных закупок (открытого тендера, способом из одного источника и закупок способом запроса ценовых предложений) – 2 (двух) рабочих дней, для ДПО – 3 (трех) рабочих дней;

2) по Иным договорам – 3 (трех) рабочих дней, для ДПО – до 5 (пяти) рабочих дней.

Течение срока согласования проекта Договора начинается со дня, следующего за днем поступления проекта Договора на рассмотрение в согласующее структурное подразделение.

Срок рассмотрения ДПО проектов Договоров о закупках может быть продлен уполномоченным лицом Холдинга, курирующим вопросы организации закупок, на основании мотивированной служебной записки директора ДПО либо лица, его замещающего, на срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

Срок рассмотрения ДПО Иных договоров может быть продлен управляющим директором, курирующим ДПО, на основании мотивированной служебной записки директора ДПО либо лица, его замещающего, на срок не более 10 (десяти) рабочих дней.

6.2. Замечания и предложения структурных подразделений, согласующих проект Договора, представляются ими в Иницирующей департамент в письменном виде либо в режиме исправления проекта Договора посредством СЭД.

Замечания и предложения структурных подразделений, согласующих проект Договора о закупках, представляются в режиме исправления в Иницирующей департамент посредством Веб-портала, за исключением договоров, заключаемых с нерезидентами Республики Казахстан, контрагентами сведения о которых составляют государственные секреты.

6.3. Иницирующей департамент в течение 3 (трех) рабочих дней после получения замечаний и (или) предложений устраняет замечания и учитывает предложения и, направляет всем согласующим структурным подразделениям повторно доработанный проект Договора в порядке, указанном в пункте 6.1. Правил. Структурное подразделение, замечания (предложения) которого были устранены (приняты), за исключением ДПО, согласовывает повторно направленный проект Договора в течение 2 (двух) рабочих дней, а ДПО – в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения доработанного с учетом замечаний и (или) предложений проекта Договора.

Подтверждением соблюдения сроков, указанных в пункте 6.1. Правил, являются дата и время поступления, согласования либо отказа в согласовании проекта договора, содержащие замечания и (или) предложения либо проект Договора в режиме исправлений с устраненными (принятыми) замечаниями (предложениями).

6.4. Ответственность за соблюдение сроков своевременного устранения (принятия) замечаний (предложений), установленных настоящими Правилами, несет руководитель Иницирующего департамента.

6.5. Проект Договора, за исключением технической спецификации (технического задания) товаров (работ или услуг), согласовывается структурными подразделениями в пределах их компетенции, определенной положениями о них. Проект Договора о закупках, в том числе техническая спецификация (техническое задание) товаров (работ или услуг), согласовывается ДОД в пределах его компетенции, определенной положением о нем. Проект Договора подлежит обязательной экспертизе:

6.5.1. По Договорам закупок:

на предмет соблюдения процедур закупок и соответствия утвержденному плану закупок согласно Правил закупок, соответствие технической спецификации (краткой характеристики) к проекту Договора в ДОД;

на предмет соответствия целям, составу и суммам расходов по курируемой бюджетной программе у Администратора программы и в ДЭиБП;

на правомерность осуществления авансового платежа в случае предварительной оплаты, порядка расчетов и сроков расчетов с Контрагентами, в ДКФ;

на предмет полноты и порядка предоставления по Договору документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета, по вопросам налогообложения в ДБУиО;

на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан (правовая экспертиза) в ДПО.

6.5.2. По Иным договорам:

на предмет полноты, соответствия целям, составу и суммам расходов по курируемой бюджетной программе у Администратора программы и в ДЭиБП;

на предмет источников финансирования, порядка расчетов и сроков расчетов с Контрагентами, правомерность осуществления авансового платежа в случае предварительной оплаты, условий привлечения/размещения, порядка расчетов (в том числе по основному долгу и вознаграждению), идентификации и оценки рисков по договорам размещения вклада и займа, в ДКФ;

по вопросам налогообложения, полноты и порядка представления документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета в ДБУиО;  
на предмет соответствия законодательству Республики Казахстан (правовая экспертиза) в ДПО.

Также, Договоры о закупках и Иные договоры могут быть направлены на согласование другим заинтересованным структурным подразделениям и уполномоченным лицам Холдинга с обязательным указанием при направлении предмета экспертизы и согласования.

Согласовывающие проект Договора структурные подразделения несут ответственность в пределах компетенций, определенных положениями о структурных подразделениях, и настоящими Правилами.

6.6. Иницирующий департамент согласовывает проект Договора с руководителями заинтересованных структурных подразделений путем визирования. Допускается визирование проектов Договоров посредством ЭЦП.

Согласование и визирование проектов Договоров до подписания их уполномоченным от имени Холдинга лицом осуществляется в пределах компетенции следующими лицами:

- 1) непосредственный исполнитель;
- 2) руководитель Иницирующего департамента;
- 3) ответственные исполнители заинтересованных структурных подразделений, проводившие экспертизу;
- 4) руководители заинтересованных структурных подразделений;
- 5) исполнитель ДПО;
- 6) руководитель ДПО;
- 7) уполномоченное лицо, курирующее Иницирующий департамент (при наличии).

6.7. Возникающие при согласовании спорные вопросы регулируются между сторонами посредством согласования в рабочем порядке. Если это невозможно, то к проекту Договора прилагаются письменные замечания структурного подразделения с указанием причин отказа в согласовании проекта Договора.

6.8. **Визы с расшифровкой фамилии, имени, отчества, должности визирующего лица, разработчика, названия структурного подразделения, а также дата визирования ставятся на обратной стороне листа Договора, где указываются реквизиты сторон, подписи уполномоченных лиц и печати. В левом нижнем углу на этой же странице указывается фамилия и телефон исполнителя проекта Договора.**

**Иницирующий департамент и ДПО парафируют соответствующие страницы основного текста проекта Иного договора и приложения к Договору.**

**Иницирующий департамент, ДОД согласовывают проект Договора о закупках и приложения к Договору о закупках, ДПО согласовывает соответствующие проект Договора о закупках, за исключением приложения к Договору о закупках.**

**Согласование проекта договора о закупках осуществляется посредством Веб-портала.**

6.9. Если решение о заключении Договора (например, крупная сделка или сделка, в совершении которой Холдингом имеется заинтересованность) в соответствии с законодательством Республики Казахстан или Уставом Холдинга принимается и (или) утверждается органами Холдинга, то Иницирующий департамент после решения иницирует в установленном порядке вынесение данного вопроса на рассмотрение соответствующих органов Холдинга. После принятия соответствующего решения Иницирующий департамент направляет проект Договора на подписание.

Иницирующий департамент предоставляет на подпись уполномоченному на подписание лицу Холдинга проект прошитого, пронумерованного Договора (за исключением договоров, подлежащих нотариальному или иному засвидетельствованию) в количестве экземпляров, равном количеству, оговоренному в Договоре, но не менее количества сторон Договора. В случаях, когда законодательством Республики Казахстан предусмотрена обязательная государственная регистрация сделки, прав, возникающих из сделки,

разрабатывается дополнительный экземпляр для уполномоченной регистрирующей организации.

6.10. Договоры подписываются Руководителем Холдинга или уполномоченными им лицами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента согласования всеми заинтересованными подразделениями. При этом руководитель Иницирующего департамента заверяет подписью сшитый Договор на оборотной стороне последнего листа Договора.

Договоры на подпись Руководителю Холдинга или уполномоченному лицу передаются только после наличия согласования заинтересованных структурных подразделений. Контроль наличия виз по Договорам о закупках осуществляет ДОД, по Иным договорам – Иницирующий департамент.

В случаях заключения Договоров о закупках по результатам проведенных Холдингом процедур закупок они направляются победителям закупок посредством Веб-портала, за исключением договоров, заключаемых с нерезидентами Республики Казахстан, контрагентами сведения о которых составляют государственные секреты.

6.11. При необходимости Иницирующий департамент направляет Контрагенту, для подписания с ним подписанный со стороны Холдинга проект Договора.

Все разногласия между Холдингом и Контрагентом по проекту Договора должны быть урегулированы сторонами в рабочем порядке путем согласования взаимоприемлемого текста проекта Договора.

Руководители (при их отсутствии - лица, исполняющие их обязанности) структурных подразделений несут персональную ответственность за качественное и своевременное рассмотрение проекта Договора о закупках в рамках своей компетенции.

## **7. Порядок регистрации и хранения Договоров**

7.1. Договоры и все его экземпляры после их подписания Холдингом и (или) всеми сторонами Договора подлежат обязательной регистрации ДОД (договоров о закупках), ДПО (Иных договоров).

7.2. Регистрация Договоров производится путем присвоения порядкового номера Договора по журналу регистрации договоров, форма которого прилагается к Правилам (приложение №2), с проставлением через знак «тире» первой буквы типа Договора (по Договорам о закупках – «з», Иным договорам – «и»). Регистрационный номер является номером Договора.

Журналы регистрации договоров должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью.

7.3. Иницирующий департамент предоставляет для регистрации подписанные сторонами Договоры.

Регистрационный номер проставляется на всех экземплярах Договора. Экземпляры Договора (оригиналы) передаются под расписку исполнителю для передачи Контрагентам с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного лица Холдинга, а экземпляр (оригинал) с соответствующими визами передается для учета в информационной системе 1С: Бухгалтерия (при необходимости) и обеспечения хранения до передачи в архив Холдинга в ДБУиО по акту приема-передачи.

7.4. После получения подписанного Договора о закупках Иницирующим департаментом оригиналы Договоров подлежат сканированию и размещению в СЭД в течение 1 (одного) рабочего дня со дня присвоения регистрационного номера.

Доступ к сканированным копиям в СЭД имеют работники Холдинга, включенные в соответствующий список. Только с письменного разрешения руководителя Холдинга, курирующего вопросы закупок, сканированные версии Договора о закупках становятся доступными для лиц, не включенных в данный список.

Передача оригиналов и сканированной электронной копии Договоров в ДБУиО осуществляется Иницирующим департаментом Холдинга в течение 3 (трех) рабочих дней после их регистрации.

Исполнитель Иницирующего департамента несет ответственность за своевременное предоставление оригинала и сканированной электронной копии Договора.

При необходимости ДБУиО вносит сведения согласно заключенным договором в информационную систему 1С: Бухгалтерия в течение 3 (трех) рабочих дней после их предоставления Иницирующим департаментом.

Требования настоящего пункта не распространяются на Договоры о закупках заключаемые посредством Веб-портала.

7.5. В случае заключения Договора путем подписания оферты, где уже проставлен номер другой стороной Договора, ДОД регистрирует Договор в порядке, установленном пунктом 7.2. Правил, через двойную косую черту (двойной «слеш»).

7.6. Иницирующий департамент после регистрации Договора принимает необходимые меры по государственной регистрации (если такое требование предусмотрено законодательством Республики Казахстан), нотариальному засвидетельствованию (если такое требование предусмотрено законодательством Республики Казахстан или соглашением сторон) заключенных Договоров.

7.7. Хранение договоров осуществляется следующим образом:

- до передачи в архив Холдинга договоры хранятся в ДБУиО;
- в дальнейшем передаются на хранение в архив Холдинга (по истечении двух лет с даты окончания срока действия Договора).

Договоры о закупках, заключаемые посредством Веб-портала, хранятся в Веб-портале и ДОД.

7.8. Хранение договоров в Холдинге осуществляется в сейфах либо запирающихся металлических шкафах, в условиях, обеспечивающих их защиту от повреждений и вредных воздействий окружающей среды.

7.9. В случае необходимости с письменного разрешения главного бухгалтера (в его отсутствие - лица, его замещающего) оригиналы договоров могут выдаваться во временное пользование по требованию заинтересованных структурных подразделений Холдинга.

7.10. Выдача договоров во временное пользование оформляется актом, который составляется в двух экземплярах, один из которых остается в ДБУиО, другой выдается получателю. После возвращения договора в двух экземплярах акта делается соответствующая отметка: один экземпляр остается в ДБУиО, другой – у получателя.

7.11. Состояние договоров, возвращаемых в ДБУиО после использования, проверяется в присутствии лица, возвращающего их.

7.12. При обнаружении недостачи договоров или отдельных листов в них, а также повреждений договоров работник ДБУиО сообщает об этом руководству Холдинга для привлечения виновного лица к ответственности в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

## **8. Мониторинг исполнения Договоров**

8.1. Иницирующий департамент осуществляет мониторинг Договоров, заключенных в рамках компетенции в соответствии с Правилами, а также осуществляет контроль за их исполнением.

Иницирующий департамент осуществляет мониторинг Договоров о закупках, заключенных в рамках компетенции в соответствии с Правилами, осуществляет контроль за их исполнением и один раз в квартал, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в ДОД: информацию о ходе исполнения всех действующих Договоров о закупках и Договоров о закупках, исполненных в течение отчетного периода, включая вопросы прекращения Договоров о закупках ввиду исполнения обязательств, расторжения Договоров, отказа от исполнения, продления Договоров, их изменения и (или) дополнения и т.д. по форме приложения к Правилам (приложение №3 и №3.1.) .

В случае если Контрагент предоставил гарантию на поставленные товары, работы и услуги, то Иницирующий департамент осуществляет контроль за соответствием качества поставленных товаров, работ и услуг гарантированному качеству и в необходимых случаях обеспечивает применение положений предоставленной Контрагентом гарантии.

8.2. ДОД осуществляет общий мониторинг исполнения Договоров о закупках и один раз в полгода представляет информацию Руководству Холдинга.

8.3. В случае надлежащего исполнения Договора о закупках Иницирующий департамент в установленном порядке обеспечивает подписание акта приема-передачи товаров, работ и услуг (далее – Акт) в сроки, установленные Договором.

Иницирующий департамент согласовывает (путем визирования) Акт с ДБУиО, ДЭиБП, ДОД и Администратором программы и предоставляет на утверждение уполномоченному лицу Холдинга.

Администратор программы осуществляет проверку соответствия активируемой суммы по Договору тарифам, порядку расчетов и приема товаров (работ и услуг), срокам, установленной Договором, Акта на предмет соответствия целям, составу и суммам по Договору, срокам, установленной Договором, а также полноты, правильности оформления и сроков представления документов, прилагаемых к Акту;

ДБУиО осуществляет проверку:

- полноты, правильности оформления документов, необходимых для ведения бухгалтерского и налогового учета;

ДЭиБП осуществляет проверку акта на соответствие утвержденному бюджету Холдинга;

ДОД осуществляет проверку акта на предмет исполнения условий договора по местному содержанию.

Акт составляется по утвержденным формам в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае необходимости утверждения Акта Акт подписывается руководителем Иницирующего департамента, курирующим руководителем (Заместитель Председателя Правления, управляющий директор, руководитель аппарата) и утверждается уполномоченным лицом Холдинга. В иных случаях Акт визируется руководителем Иницирующего департамента, курирующим руководителем (Заместитель Председателя Правления, управляющий директор, руководитель аппарата) и подписывается уполномоченным лицом Холдинга.

В случае если работник Холдинга доверенностью уполномочен на подписание Акта, то утверждение Акта не требуется.

Подписание (утверждение) Акта производится не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента согласования всеми заинтересованными подразделениями Холдинга и подписания (утверждения) Контрагентом.

Иницирующий департамент в течение 2 (двух) рабочих дней после подписания (утверждения) направляет оригинал Акта и всех прилагающихся к акту документов по договорам в ДБУиО.

8.4. В случае ненадлежащего исполнения Договора Контрагентом Иницирующий департамент должен обеспечить применение штрафных санкций (начисление неустойки, пени, удержание обеспечения исполнения договора и пр.) в отношении Контрагента, а по Договорам закупок направить информацию уполномоченному органу по вопросам закупок, в соответствии с внутренними документами Холдинга.

Иницирующий департамент в случае невыполнения Контрагентом обязательств по Договору направляет соответствующее уведомление Контрагенту с указанием суммы штрафных санкций.

В случае неурегулирования вопросов, связанных с исполнением Договоров, в рабочем порядке, Иницирующий департамент обязан принять соответствующие меры в соответствии с заключенным Договором и законодательством Республик Казахстан.

## **9. Изменение и расторжение Договора**

9.1. Изменение и расторжение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан, Правилами закупок или Договором.

9.2. Проект соглашения о внесении изменений и (или) дополнений (расторжении) в заключенный Договор готовит Иницирующий департамент и согласовывает его в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9.3. Преамбула соглашения должна содержать реквизиты, аналогичные реквизитам, содержащимся в преамбуле заключенного Договора, а также ссылку на основание внесения изменения и (или) дополнения в Договор.

9.4. Изменения и (или) дополнения в заключенный Договор вносятся путем изложения изменяемых, дополняемых его частей (разделов, статей, пунктов и т.д.) в новой редакции либо изложением новых условий Договора.

В основной части соглашения указываются номера разделов, статей, пунктов, которые подлежат изменению и (или) дополнению, а также содержание вносимых изменений и дополнений.

9.5. Если заключенный Договор дополняется новым разделом, статьей или пунктом, то, при необходимости, могут быть указаны изменения в последующей нумерации разделов, статей или пунктов.

9.6. В соглашении к заключенному Договору указывается:  
что все, не измененные соглашением условия Договора, остаются в силе и стороны подтверждают свои обязательства по ним;  
дата вступления соглашения в силу;  
язык (ах), на котором составлено соглашение, количество его экземпляров, которое должно соответствовать количеству экземпляров основного Договора;  
неотъемлемость соглашения от Договора, в который вносятся изменения и (или) дополнения.

9.7. Если Холдинг желает расторгнуть Договор в одностороннем порядке (если это предусмотрено условиями Договора или законодательными актами Республики Казахстан), то Иницирующий департамент направляет другой стороне за подписью наделенного такими полномочия лица Холдинга уведомление о расторжении Договора в порядке и сроки, предусмотренные Договором или законодательством Республики Казахстан.

9.8. При расторжении Договора обязательства сторон прекращаются, при этом стороны производят соответствующие взаиморасчеты.

В случае расторжения или изменения, дополнения Договора обязательства считаются прекращенными или измененными, дополненными с момента достижения соглашения сторон об изменении, дополнении или расторжении Договора, если иное не вытекает из соглашения сторон или характера изменения, дополнения Договора, а при расторжении или изменении, дополнении Договора в судебном порядке – с момента вступления в законную силу решения суда о расторжении или изменении, дополнении Договора, если в решении не указано иное.

9.9. В соответствии с законодательством Республики Казахстан обязательство сторон по Договору может быть прекращено соглашением сторон о замене первоначального обязательства, существовавшего между ними, другим обязательством между теми же лицами, предусматривающим иной предмет или способ исполнения (новация).

## **10. Ответственность**

10.1. Иницирующий департамент несет ответственность за:  
финансово-экономическую целесообразность и необходимость инициирования Договоров;  
содержание Договоров, в том числе основные условия заключаемого Договора, касающиеся предмета Договора, определения характеристик товаров, работ, услуг, их

количества, качества, включая безопасность для окружающей среды и здоровья людей, цены, условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, закрепленные обязательства, права, ответственность сторон Договора;

процессы и сроки согласования, подписания и регистрации Договора;

нарушение порядка подготовки и заключения Договора, установленного Правилами;

своевременность заключения и исполнения Договора;

несвоевременную реализацию обязанностей сторон, предусмотренных в Договоре, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора;

несвоевременное представление информации, указанной в разделе 8 Правил, в ДОД;

прием (передачу) закупленных (проданных) товаров, работ и услуг, в том числе за количество (согласованный объем) и качество закупленных (проданных) товаров, работ и услуг;

несвоевременность передачи для учета и хранения оригиналов Договора ответственным структурным подразделениям в соответствии с настоящими Правилами;

несвоевременность передачи Акта (по договорам о закупках), счетов к оплате, счетов-фактур, оформленных в соответствии с требованиями налогового законодательства, в ДБУиО.

**10.2. Структурные подразделения и Администратор программы, осуществляющие согласование проекта Договора, несут ответственность за соблюдение сроков согласования, предусмотренных настоящими Правилами и проведенную экспертизу в пределах своей компетенции, определенной в положении о структурном подразделении, настоящими Правилами, иными внутренними документами Холдинга.**

**ДБУиО несет ответственность за сохранность договоров с приложениями, а также предоставление оригинала договора со всеми приложениями в случае необходимости, за исключением договоров о закупках, заключаемых посредством Веб-портала.**

ДБУиО в рамках своей компетенции осуществляет контроль за исполнением Договора в части оплаты в соответствии с Порядком осуществления платежей, несет ответственность за хранение Актов и оригиналов иных документов, определенных законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и отчетности.

Структурные подразделения и Администратор программы, осуществляющие согласование проекта Договора и/или Акта в соответствии с настоящими Правилами, несут ответственность за упущения, недоработки при предоставлении заключения по Договору и/или согласовании Акта, в рамках их компетенций.

ДПО несет ответственность за соответствие Договора, за исключением технической спецификации товаров (работ или услуг) по Договорам о закупках, нормам законодательства Республики Казахстан.

Руководитель Холдинга или уполномоченное им лицо осуществляет общий контроль за заключением, согласованием и исполнением Договоров в соответствии с настоящими Правилами и нормами, установленными законодательством Республики Казахстан.

**10.3. ДБУиО и ДПО не несут ответственности за грамматическое и орфографическое изложение, производственную необходимость, финансово-экономическую целесообразность заключения Договора.**



**Приложение №1**  
**к изменениям и дополнению в Правила подготовки,**  
**заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров**  
**акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»,**  
**утвержденные решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 6 мая 2014 года №13/14**

**Приложение №1 к Правилам подготовки,**  
**заключения, мониторинга исполнения**  
**и хранения договоров акционерного общества**  
**«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

<b>Тауарларды сатып алу туралы шарттың үлгілік нысаны</b>	<b>Типовая форма договора о закупках товаров</b>
Астана қ. 20__ жылғы «__» _____	г. Астана «__» _____ 20__ года
<p>Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Байтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ бір тараптан және бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталатын _____ атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар Тапсырыс берушінің Директорлар кеңесінің 2013 жылғы 25 қыркүйектегі № 3 хаттама шешімімен бекітілген «Байтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы және дауыс беру акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында тікелей немесе жанама түрде «Байтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамына тиесілі ұйымдар жүзеге асыратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу ережесіне (бұдан әрі – Ереже) сәйкес және сатып алулар туралы 20__ жылғы «__» _____ № __ хаттама негізінде Тауарларды сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер жөнінде келісімге келді.</p>	<p>Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров Заказчика 25 сентября 2013 года, (протокол №3) (далее – Правила), и на основании протокола об итогах закупок от _____ 20__ года № ____, заключили настоящий договор о закупках товаров (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.</p>
<p><i>(бір көзден сатып алуды жүзеге асырған жағдайда сатып алу ережелерінің тармағына сілтеме жасалады, сатып алу үшін негіз уәкілетті органның/тұлғаның шешімі болады)</i></p>	<p><i>(в случае осуществления закупок способом из одного источника указывается ссылка на пункт Правил закупок, основанием для закупки будет являться решение уполномоченного органа/лица)</i></p>
<b>1. Шарт мәні</b>	<b>1. Предмет Договора</b>
<p>1.1. Жеткізуші осы Шартта және оған қосымшаларда ескерілген талаптарда, тәртіпте және мерзімдерде Тауарларды жеткізуге, ал Тапсырыс беруші Жеткізуші Шарт бойынша барлық өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шартқа сәйкес жеткізілген</p>	<p>1.1. Поставщик обязуется поставить товар на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить за поставленный товар в соответствии с настоящим Договором и при условии надлежащего</p>

тауарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.	исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Договору.
1.2. Шарттың ажырамас бөлігі - осы тармақтың 1)-3) тармақшаларында көрсетілген құжаттар және оларда көрсетілген шарттар: 1) сатып алынатын тауарлардың тізбесі (1-қосымша); 2) техникалық ерекшеліктер (2-қосымша) <b>(егер бар болса)</b> ; 3) жергілікті қамту үлесі туралы есеп (3-қосымша).	1.2. Неотъемлемой частью Договора являются перечисленные в подпунктах 1)-3) настоящего пункта документы и условия, оговоренные в них: 1) перечень закупаемых товаров (приложение 1); 2) техническая спецификация (приложение 2) <b>(при наличии)</b> ; 3) отчет по доле местного содержания (приложение 3).
1.3. Тауардың жеткізу мерзімі: Шартқа қол қойылған күннен бастап _____ жұмыс/күнтізбелік күн <b>(немесе _____ жылға дейінгі мерзім көрсетіледі)</b> .	1.3. Срок поставки товаров: _____ рабочих/календарных дней с даты подписания Договора <b>(либо указывается срок до _____ года)</b> .
1.4. Тауарды жеткізу орны: _____.	1.4. Место поставки товаров: _____.
<b>2. Тауар құны және төлем тәртібі</b>	<b>2. Стоимость товаров и порядок оплаты</b>
2.1. Шарт бойынша Тауардың жалпы құны _____ (жазбаша) теңгені (ҚҚС-ты қоса алғанда) құрайды/теңгеден аспайды және Тауар жеткізумен байланысты барлық шығындарды, сондай-ақ барлық салықтарды және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтар мен жинақтарды (бұдан әрі Шарт сомасы) қамтиды. DDP талаптарында Тауардың жалпы құны: - Тауар құнын; - жүк сипаттамасы мен тасымалдау тәсіліне сәйкес келетін ыдыс, бума құнын; - көлік шығындарын және Тауарды белгіленген орынға жеткізумен байланысты өзге де шығындарды; - жеткізу орында тауарды арту мен түсіруді және монтаждауды; - Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген кеден төлемдерін; - сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтар мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді, сондай-ақ Келісімшарт бойынша Жеткізушінің міндеттемелерін тиісті орындауға байланысты барлық басқа шығыстарды қамтиды. <i>Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болмаған жағдайда, Шартта келесі тармақтар қосылады:</i> <i>«Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болып табылмайтынына кепілдік береді. Бұл жағдайда Жеткізуші салық заңнамасына сәйкес тауарларды сату бойынша айналым жасау күніне ҚҚС төлеуші болып танылған жағдайда, ҚҚС-сыз белгіленген тауарлардың жалпы құны ұлғайтылуға жатпайды».</i>	2.1. Общая стоимость товара по Договору составляет/не превышает _____ (прописью) тенге и включает все расходы, связанные с поставкой товаров, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, (в том числе НДС) (далее – сумма Договора). Общая стоимость товаров, на условиях DDP, включает в себя: - стоимость товара; - стоимость тары, упаковки, соответствующей характеру груза и способу транспортировки; - транспортные расходы и иные расходы, связанные с доставкой товара до Места назначения; - погрузку, разгрузку в место назначения и монтаж; - таможенные платежи, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан. - а также налоги и другие обязательные платежи в бюджет, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, а также все другие расходы, связанные с надлежащим исполнением обязательств Поставщика по Договору. <i>В случае если Поставщик не является плательщиком НДС, то в Договор включается пункт следующего содержания:</i> <i>«Поставщик гарантирует, что не является плательщиком НДС. При этом в случае если Поставщик в соответствии с налоговым законодательством на дату совершения оборота по реализации товаров будет признан плательщиком НДС, то общая стоимость</i>

	товаров, установленная без НДС, не будет подлежать увеличению».
2.2. Төлем валютасы: теңге <i>(Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шарт жасасқан кезде – шетел валютасы).</i>	2.2. Валюта платежа: тенге <i>(при заключении договора с нерезидентом Республики Казахстан - иностранная валюта).</i>
2.3. Жеткізілген тауарға ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптардың қабылдау және жеткізу актісіне қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей Жеткізушінің есепшотына ақшаны аудару және Шарттың 2.5-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын беру арқылы жүргізіледі. Тапсырыс беруші ___% <i>(аванстық төлем сомасы сатып алу жоспарына сәйкес)</i> Жеткізуші төлем үшін шот-фактура ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде алдын ала төлейді. <i>(шарт бойынша алдын ала ақы төлеу/аванстық төлем болған жағдайда).</i>	2.3. Оплата за поставленный Товар производится Заказчиком путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи и предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 2.5 Договора. Заказчик производит ___% <i>(согласно размеру аванса по плану закупок)</i> предоплату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату. <i>(при наличии предоплаты/аванса по договору).</i>
2.4. Сандық және құндық мәндегі жеткізілетін тауарлар көлемі Шартқа 1-қосымшасында анықталған.	2.4. Объем поставляемых товаров в количественном и стоимостном выражении определен в Приложении 1 к Договору.
2.5. Төлем үшін қажетті құжаттар: 1) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген тарапқа қорларды жіберу накладнойы (бұдан әрі - накладной); 2) тараптардың уәкілетті өкілдері қол қойған және Қазақстан Республикасының заңнамасы талаптарына сәйкес ресімделген тауарларды қабылдау-тапсыру актісі (бұдан әрі – қабылдау-тапсыру туралы акт); 3) осы Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардағы жергілікті қамту туралы есеп <i>(шарттық міндеттемелерді толық орындағаннан кейін ұсынылады)</i> ; 4) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес берілетін шот-фактура; <i>(шот - егер Жеткізуші резидент емес болса)</i> ; 5) төлем шоты <i>(аванстық төлемдерді аударғанда)</i> ; Жеткізушінің төлем үшін қажетті құжаттарды уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні көрсетілген Тауарға уақтылы ақы төлеу жауапкершілігінен босатады.	2.5. Документы, необходимые для оплаты: 1) накладная на отпуск запасов на сторону, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (далее - Накладная); 2) подписанный уполномоченными представителями Сторон акт приема-передачи товара, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан (далее – Акт приема-передачи); 3) отчет о местном содержании в товарах <i>(представляется после полного исполнения договорных обязательств)</i> по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору; 4) счет-фактура, выписанный в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; <i>(счет – в случае, если Поставщик – нерезидент)</i> ; 5) счет на оплату <i>(при перечислении авансовых платежей)</i> . Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, необходимых для оплаты, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату товаров.
<b>3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету және аванстық төлемді қайтару (алдын ала төлем) <i>(қажет болған жағдайда)</i></b>	<b>3. Обеспечение исполнения Договора и возврата обеспечения аванса (предоплаты) платежа <i>(при необходимости)</i></b>
3.1. Жеткізуші Шарттың 2.1-тармағында көрсетілген Тауардың жалпы құнынан ___ (жазбаша)% <i>(3 (үш)% кем емес, бірақ 10 (он) % аспайтын)</i> көлемінде ақша кепілдігі және/немесе	3.1. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в виде залога денег и/или банковской гарантии в размере ___ (прописью) % <i>(не менее 3 (трех)%, но не более 10</i>

<p>банк кепілдігі түрінде Шарттың Тараптары қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және дұрыс орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. Бұл тармақ мыналарға:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мүгедектер (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғалар) ұйымдарына;</li> <li>2) сатып алынатын тауардың отандық тауар өндірушілеріне;</li> <li>3) Холдинг компаниялар тобының құрамына кіретін ұйымдарға қолданылмайды.</li> </ol>	<p>(десяти)% от общей стоимости Товаров, указанной в пункте 2.1. Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора со сроком действия до момента, полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Данный пункт не распространяется на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);</li> <li>2) отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;</li> <li>3) организации, входящие в группу компаний Холдинга.</li> </ol>
<p>3.2. Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Жеткізуші Келісім бойынша міндеттемелерді толығымен және тиісті түрде орындаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады.</p>	<p>3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.</p>
<p>3.3. Жеткізуші шарттық міндеттемелерді орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Келісімшартты орындау үшін қамтамасыз ету сомасынан Шарттық міндеттердің орындалуын бұзғаны үшін және оған байланысты шеккен залал үшін Жеткізушіге есептелген айыппұл сомасын ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісті түрде орындаған күннен бастап, сондай-ақ Холдингтің сенімсіз әлеуетті жеткізушілерінің (жеткізушілерінің) тізіміне оны енгізбей Шарттың талаптарын бұзуды жойғаннан кейін (егер мұндай бұзушылықтар орын алса) 10 (он) жұмыс күнінің ішінде Жеткізушіге қайтарылады.</p>	<p>3.3. В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.</p>
<p>3.4. Жеткізушінің өзі айыппұлдарды толық төлеген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуі ұсталмайды және Жеткізуші Холдингтің сенімсіз әлеуетті жеткізушілерінің (жеткізушілерінің) тізіміне енгізілмейді.</p>	<p>3.4. В случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Поставщиком, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается, и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.</p>
<p>3.5. Сатып алу туралы шартта авансты (алдын ала төлемді) төлеу көзделген жағдайда, Жеткізуші Сатып алу туралы шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде аванстық соманы қамтамасыз етуді қайтаруы (аванстық төлемдерді) тиіс.</p>	<p>3.5. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то Поставщик должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) на сумму аванса.</p>
<p><b>4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл</b></p>	<p><b>4. Противодействие коррупции</b></p>
<p><b>4.1. Жеткізуші осы шарт бойынша тауарды жеткізу шеңберінде мыналарға міндеттеледі:</b></p>	<p><b>4.1. Поставщик в рамках поставки товара по настоящему договору обязуется:</b></p>
<p>4.1.1. Өз іс-әрекетін алаяқтықтың барлық</p>	<p>4.1.1. Осуществлять свою деятельность по</p>

<p>нысандарын абсолютті қабылдамау қағидаты, сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік қағидаты бойынша жүзеге асыру және оларды жүзеге асыру үшін әлеуметтік жауапкершілікті алу</p>	<p>принципу абсолютного неприятия любых форм мошенничества, принципу нулевой терпимости к коррупции и принимать на себя социальную ответственность за их реализацию.</p>
<p>4.1.2. (резиденттер үшін) Жеткізушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметіне қатысты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңының талаптарын білу және сақтау</p>	<p>4.1.2. (для резидентов) Знать и соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», относящиеся к деятельности Поставщика и (или) Заказчика.</p>
<p>4.1.3. (резиденттер үшін) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі кәсіпкерлік хартиясының («Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен) талаптарын, сондай-ақ қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша ынтымақтастық туралы ашық келісімді білу және сақтау (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі).</p>	<p>4.1.3. (для резидентов) Знать и соблюдать требования Хартии предпринимателей Казахстана по противодействию коррупции (одобренной Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»), а также открытого соглашения о сотрудничестве по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе (рекомендованного Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции).</p>
<p>4.1.4. Шарттар бойынша Тапсырыс берушінің контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау мәселелеріне қатысты (<a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған), Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және Тапсырыс берушінің іскерлік әдеп кодексінің ережелерін ескеруге.</p>	<p>4.1.4. Учитывать в своей деятельности положения Политики противодействия коррупции и Кодекса деловой этики Заказчика, относящиеся к вопросам взаимодействия Заказчика с контрагентами по договорам (и размещенных на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a>).</p>
<p>4.1.5. Тапсырыс берушінің немесе оның аффилиирленген тұлғаларының лауазымды тұлғаларының, өкілдерінің, қызметкерлерінің коммерциялық парақорлықтарын жүзеге асырмауға. Тапсырыс берушіге, оның өкілдеріне, қызметкерлеріне немесе олардың аффилиирленген тұлғаларына ақша қаражатын, қаржы құралдарын, тауарларды, жұмыстарға немесе қызмет көрсетулерге, сыйлықтарға ақы төлеуді, қонақтарды қабылдауға кететін шығындарға, өнімдерге жеңілдіктерді, қайырымдылық жарналар немесе демеушілік көмек көрсетуді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей стандартты емес мүліктік (мүліктік емес) көмек көрсетуге.</p>	<p>4.1.5. Не осуществлять коммерческий подкуп должностных лиц, представителей, работников Заказчика или их аффилированных лиц. Не предоставлять лично или через посредников Заказчику, любому его представителю, работнику или их аффилированным лицам нестандартных (неравнодоступных) имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, включая, но не ограничиваясь: денежные средства, финансовые инструменты, оплату товаров, работ или услуг, подарков, расходов на прием гостей, скидки на продукцию, благотворительные взносы или спонсорскую помощь.</p>
<p>4.1.6. Тапсырыс берушіге сыбайлас жемқорлықтың және алаяқтықтың алдын-алу және алдын алуға көмектесу, оның ішінде Тапсырыс берушінің осы Келісімнің және оның қосымшаларының барлық талаптары мен шарттарына сәйкестігіне Жеткізушінің іс-әрекеттеріне ықтимал тексерулер жүргізген кезде. Тараптардың, олардың өкілдерінің,</p>	<p>4.1.6. Оказывать содействие Заказчику по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и мошенничества, в т.ч. при проведении Заказчиком возможных проверок деятельности Поставщика на предмет соответствия всем требованиям, соблюдения всех требований и условий настоящего Договора и приложений к нему.</p>

<p>қызметкерлерінің, аффилиирленген тұлғаларының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының комиссиясының белгілерін көрсеткен кезде, барлық қажетті материалдар мен құжаттарды Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша екі жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынуға.</p>	<p>В случаях проявления признаков совершения Сторонами, их представителями, работниками, аффилированными лиц коррупционных правонарушений предоставлять все необходимые материалы и документы по письменному требованию Заказчика в срок не позднее двух рабочих дней.</p>
<p>4.1.7. Тапсырыс берушінің, оның өкілдерінің, қызметкерлерінің қорқытып алушылықтың немесе заңсыз талаптардың барлық фактілерін төмендегі байланыс арналары арқылы хабарлаңыз: сенім телефоны (сенім телефоны) _____, e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a> немесе жазбаша түрде: Қазақстан Республикасы, Z05T2H3, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 55А үйі (немесе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында көрсетілген басқа байланыстар).</p>	<p>4.1.7. Сообщать обо всех фактах вымогательств или незаконных требований со стороны Заказчика, его представителей, работников по следующим каналам связи: телефону доверия («горячей линии») _____, сообщения на e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a>, или письменно по адресу: Республика Казахстан, Z05T2H3, город Астана, район Есиль, пр. Мангилик Ел, дом 55А (или иным контактам, указанным на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a>).</p>
<p><b>4.2. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b></p>	<p><b>4.2. Заказчик обязуется:</b></p>
<p>4.2.1. Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың туындауының кез келген нысанын қабылдамау принциптерін сақтауға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықпен және алаяқтықпен күреске ықпал етуге.</p>	<p>4.2.1. Соблюдать принципы абсолютного неприятия любых форм проявления коррупции и мошенничества, а также содействовать в борьбе с коррупцией и мошенничеством.</p>
<p>4.2.2. Жеткізуші, оның өкілі/қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық жасаудың барлық фактілері (әрекеттері) туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша уәкілетті органға әрекет етудің тиісті шараларын қабылдау үшін хабарлауға міндеттенеді.</p>	<p>4.2.2. Сообщать обо всех фактах (попытках) совершения Поставщиком, его представителем/работником коррупционных правонарушений уполномоченному органу по противодействию коррупции для принятия соответствующих мер воздействия.</p>
<p>4.3. Тапсырыс берушінің лауазымды адамдары және қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлықпен бұзушылықтары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауапкершілік көтереді.</p>	<p>4.3. Должностные лица и работники Заказчика за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.</p>
<p><b>5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</b></p>	<p><b>5. Права и обязательства Сторон</b></p>
<p><b>5.1. Жеткізуші міндеттеледі:</b></p>	<p><b>5.1. Поставщик обязуется:</b></p>
<p>5.1.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде, Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын, Шарттың 2-қосымшасында көрсетілген <i>(техникалық ерекшеліктер болған жағдайда)</i> талаптарға тауарлардың сәйкестігін қамтамасыз етеді.</p>	<p>5.1.1. При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие товаров требованиям, указанным в Приложении 2 к Договору (техническая спецификация) <i>(при наличии технической спецификации)</i>, являющемся неотъемлемой частью Договора.</p>
<p>5.1.2. Тасымалдау кезінде соңғы орынға жеткізгенге дейін зиян келтірмеуіне немесе зақымдануына жол бермейтін тауарлардың қаптамасын қамтамасыз етуге. Қаптама кез-келген шектеулерді, қарқынды көтеру-тасымалдау өңдеулерін және төтенше температураға, тасымалдау кезінде тұз бен</p>	<p>5.1.2. Обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчи во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и</p>

жауын-шашынға, сондай-ақ ашық сақтауға қарсы тұруы керек. Жиналған жәшіктердің өлшемдерін және олардың салмағын анықтағанда, түпкілікті жеткізу нүктесінің қашықтығын және тауарлардың барлық нүктелерінде күшті көтергіш жабдықтардың болуын ескеру қажет.	осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.
5.1.3. Шарттың талаптарын орындау үшін Жеткізушімен айналысатын қызметкерлерді қоспағанда, Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын жария етпеуге. Мұндай ақпарат осы персоналға сенімділікпен және міндеттемелерді орындау үшін қажетті деңгейде берілуге тиіс.	5.1.3. Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств.
5.1.4. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Шартты жүзеге асырудан басқа жоғарыда аталған құжаттар мен ақпаратты пайдаланбауға.	5.1.4. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.
5.1.5. Тапсырыс берушінің бірінші сұрауы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпаратты беруге.	5.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.
5.1.6. Тапсырыс берушіге Жеткізушінің Шарт талаптарын және/немесе өзге де заңсыз әрекеттерін тиісінше орындамауынан туындаған шығындарды толық көлемде өтеуге.	5.1.6. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.
5.1.7. Шарт бойынша міндеттерді толық орындағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге растаушы құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, Шартқа № 3-қосымшаның нысаны бойынша, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 87 бұйрығымен бекітілген Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде ұйымдардың жергілікті қамтуды есептеуінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептелген Тауардағы жергілікті қамту үлесі туралы есепті беруге міндеттенеді (бар болған жағдайда «СТ-KZ» куәлігі).	5.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору представить Заказчику отчет по доле местного содержания в Товарах, рассчитанной в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87, по форме согласно приложению №3 к Договору, с приложением копий подтверждающих документов (сертификат «СТ-KZ» при наличии).
5.1.8. Тауарды жеткізбесе, аванстық төлем сомасын (аванстық төлемді) аванстық төлемді қайтару туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайтарады (қажет болған жағдайда).	5.1.8. В случае непоставки Товара, вернуть сумму авансового платежа (предоплаты) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате авансового платежа (при необходимости).
<b>5.2. Жеткізуші құқылы:</b>	<b>5.2. Поставщик вправе:</b>
5.2.1. Тапсырыс берішіден Шарт бойынша жеткізілген Тауарларға ақы төлеуді талап етуге.	5.2.1. Требовать от Заказчика оплату за поставленный Товар по Договору.
5.2.2. Тапсырыс берушімен алдын-ала жеткізу	5.2.2. На досрочную поставку Товара,

мерзімін келісіп алып, Шарттың 1-қосымшасында көрсетілген Тауарды мерзімінен бұрын жеткізуге.	указанного в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки поставок.
<b>5.3. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b>	<b>5.3. Заказчик обязуется:</b>
5.3.1. Тауарларды жеткізу үшін Жеткізушінің мамандарына рұқсатты қамтамасыз етуге.	5.3.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для поставки Товара.
5.3.2. Тауардағы қандай да бір сәйкессіздіктер немесе кемшіліктер анықталған жағдайда, Жеткізушіні жазбаша түрде дереу хабардар етуге.	5.3.2. При выявлении несоответствий или недостатков Товара незамедлительно письменно уведомить Поставщика.
5.3.3. Осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімде төлем жасауға.	5.3.3. Произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
<b>5.4. Тапсырыс беруші құқылы:</b>	<b>5.4. Заказчик вправе:</b>
5.4.1. Жеткізілген Тауар сапасын тексеруге.	5.4.1. Проверять качество поставленного Товара.
5.4.2. Тауарды мерзімінен бұрын тапсыру кезінде Тапсырыс беруші Тауарды ертерек қабылдап, Шарттың талаптарына сәйкес төлеуге құқылы. Тауарларды мерзімінен бұрын жеткізуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда рұқсат етіледі.	5.4.2. В случае досрочной поставки Товара, Заказчик вправе досрочно принять Товар и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочной поставке Товара допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.
5.4.3. Тауарды жеткізу кезінде Жеткізуші келтірген шығындарды өтелуін талап етуге құқығы бар.	5.4.3. Требовать возмещения убытков, причиненных Поставщиком при поставке Товара.
5.4.4. Егер тауарлардың сапасы шарттың талаптарына сәйкес келмесе, тауарларды қабылдаудан бас тартуға.	5.4.4. Отказаться от приемки товара, в случае если качество товара не соответствует условиям договора.
<b>5.5. Тауардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру (егер техникалық ерекшеліктер болса):</b>	<b>5.5. Проверка товаров на соответствие технической спецификации (При наличии технической спецификации):</b>
5.5.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері жеткізілген тауарларды техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау жасауға және тексеруге құқылы (Шартқа 2-қосымша). Бұл жағдайда, осы тексерулердің барлық шығындарын Жеткізуші көтереді. Тапсырыс беруші Жеткізушіні осы мақсаттарда анықталған өкілдерінің уақтылы хабардар етуге міндетті.	5.5.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.
5.5.2. Осы Шарт бойынша берілетін тауарлар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес болуы немесе одан асуы керек.	5.5.2. Товары, поставляемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.
5.5.3. Егер тексеріс барысында жеткізілетін тауарлардың нәтижелері техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмейтін деп танылса (Шарттың 2-қосымшасы), Жеткізуші Тапсырыс берушінің қосымша шығындарынсыз 10 (он) жұмыс күні ішінде Техникалық ерекшелік талаптарының сәйкессіздіктерін жою жөнінде шаралар қабылдайды.	5.5.3. Если результаты поставленных товаров при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проверки.
5.5.4. Тауардың техникалық сипаттамаға сәйкестігіне тексеру Жеткізушінің немесе оның	5.5.4. Проверка товаров на соответствие технической спецификации может проводиться



қосалқы мердігерінің (жеткізушілерінің) аумағында, жеткізу орнында және (немесе) тауарды жеткізудің соңғы орнынжа жүргізілуі мүмкін. Егер олар Жеткізушінің аумағында немесе оның қосалқы мердігерінде (лерінде) жүзеге асырылса, Тапсырыс берушінің инспекторларына Тапсырыс беруші тарапынан қосымша шығындарсыз сызбаларға және өндірістік ақпаратқа қол жеткізуді қоса алғанда, барлық қажетті құралдар ұсынылады және көмек көрсетіледі.	на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), в месте доставки и (или) в конечном пункте назначения товаров. Если они проводятся на территории Поставщика или его субподрядчика (ов), инспекторам Заказчика будут предоставлены все необходимые средства и оказано содействие, включая доступ к чертежам и производственной информации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.
5.5.5. Жоғарыда аталған тармақтардың ешқайсысы Жеткізушіді Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.	5.5.5. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.
<b>6. Тауарды жеткізу және құжаттама</b>	<b>6. Поставка Товаров и документация</b>
6.1. Жеткізуші Тапсырыс берушінің өкіліне Тауардың тағайындалған пунктіне келесі құжаттарды ұсынады: 1) накладной түпнұсқасын; 2) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделген шот-фактураны; 3) Қабылдау-тапсыру туралы актінің түпнұсқасы (болған жағдайда); 4) Өндірушінің немесе Жеткізушінің кепілдігі (міндеттемесі) туралы сертификаты (қажет болған жағдайда).	6.1. Поставщик обязан предоставить представителю Заказчика в пункте назначения Товара, следующие документы: 1) оригинал накладной; 2) счет-фактура, выписанный в соответствии с требованиями законодательства РК; 3) оригинал Акта приема-передачи (при его наличии); 4) гарантийный (обязательство) сертификат Изготовителя или Поставщика (при необходимости).
6.2. Тауарлар мен оның барлық кездейсоқ тәуекелдеріне, соның ішінде кездейсоқ жоғалу, жоғалту немесе бүліну қаупі бар Тауарларға меншік құқығына ие болу құқығы Тараптар тауарларды қабылдау/беру туралы қол қойған сәттен бастап Тапсырыс берушіге беріледі. Осы сәттен бастап күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде Жеткізуші Тауардың ақауларына қатысты Тұтынушының талаптарын қабылдайды, ол Тауарды қабылдау кезінде анықталмайды.	6.2. Право собственности на Товар и все связанные с этим риски, включая риск случайной гибели, утраты или повреждения Товара, переходят к Заказчику с момента подписания Сторонами акта приема-передачи товара. С этого момента в течение 14 (четырнадцати) календарных дней Поставщик принимает от Заказчика претензии, связанные с дефектами Товара, которые не могли быть обнаружены при приемке Товара.
6.3. Жеткізуші Тауарды Тапсырыс берушіге Техникалық ерекшелікке (Шарттың 2-қосымшасына) қатаң сәйкестікте толық жеткізген жағдайда жеткізу жеткізіледі деп есептеледі.	6.3. Поставка считается поставленной при условии полной передачи Поставщиком Заказчику Товара в точном соответствии требованиям, указанным в технической спецификации (приложение 2 к Договору).
6.4. Осы Шарттың 6.3-тармағының шарттарын ескерілген жағдайда, Тауарды қабылдау/беру күні Тараптардың тауарларды қабылдау/беру туралы актісіне қол қойған күні болып табылады.	6.4. При соблюдении условия пункта 6.3. настоящего Договора датой поставки/передачи Товара считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи товара.
<b>7. Кепілдік</b>	<b>7. Гарантия</b>
7.1. Жеткізуші осы Шарт бойынша берілген Тауарлардың төмендегідей болуына кепілдік береді:	7.1. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в рамках настоящего Договора является:
7.1.1. Сапалы және нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес (ГОСТ, ҚТ, ОСТ, ТУ, техникалық регламенттер және т.б.).	7.1.1. Качественным и соответствующим требованиям нормативных документов (ГОСТ, СТ, ОСТ, ТУ, технический регламент и др.).

7.1.2. Жаңа, пайдаланылмаған, түпнұсқалық қаптамада, материалдардағы және өнімділік кез-келген ақаулардан бос.	7.1.2. Новым, неиспользованным, в заводской упаковке, свободным от каких-либо дефектов в материале и исполнении.
7.1.3. Өнеркәсіптік және (немесе) басқа зияткерлік меншікке негізделген үшінші тараптардың кез-келген құқықтарынан және талаптарынан бос екеніне кепілдік береді.	7.1.3. Свободным от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и (или) другой интеллектуальной собственности.
7.2. Осы Шартқа қосымшада көрсетілген сатып алынатын тауарлардың тізбесі және техникалық ерекшеліктерінің тізбесіне сәйкес Тауардың жетіспеушілігін анықтаған жағдайда, немесе жеткізілген Тауарларда тауарды ашу кезінде кез-келген жасырын зауыттың ақауларын немесе егер Тауардың сапасы өндірістің техникалық сипаттамаларына толық сәйкес келмесе, Тапсырыс беруші жиырма күн ішінде шағым жасайды, ал Жеткізуші 14 (он төрт) күнтізбелік күн ішінде және өз есебінен Тауарды жаңасына ауыстырады.	7.2. В случае обнаружения недопоставки Товара, согласно перечню закупаемых товаров и технической спецификации, указанному в приложениях к настоящему Договору, или обнаружения в поставленном Товаре каких-либо скрытых заводских дефектов на момент вскрытия упаковки, или, если качество Товара не полностью соответствует техническим условиям изготовления, Заказчик в двадцатидневный срок составляет рекламационный акт, а Поставщик в течение 14 (четырнадцать) календарных дней и за свой счет заменяет Товар новым.
7.3. Тауарларды жеткізудің кепілдігі Тауарды Клиенттің қоймасына алған күннен бастап 12 (он екі) күнтізбелік ай ішінде анықталады. Ауыстырылған немесе жөнделген тауарлардың кепілдігі жаңа өнімге ауыстырылған күннен басталады. Тауарлардағы ақауларды жоюға, оның ішінде кедендік ресімдеуге байланысты барлық шығындарға Жеткізуші де жауап береді. Туындаған кемшіліктерді жоюдың кешігуі Жеткізушінің кінәсінен болған жағдайда, кепілдік мерзімі тиісті мерзімге ұзартылады.	7.3. Гарантийный период для поставляемого Товара определяется в 12 (двенадцать) календарных месяцев со дня поступления Товара на склад Заказчика. Гарантийный срок для замененного или отремонтированного Товара начинается с момента замены на новый Товар. Все расходы по устранению, замене дефектов Товара, в том числе связанные с таможенной очисткой, также несет Поставщик. В том случае, если задержка в устранении возникших дефектов будет происходить по вине Поставщика, то гарантийный срок продлевается на соответствующий период времени.
<b>8. Тараптардың жауапкершілігі</b>	<b>8. Ответственность Сторон</b>
8.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.	8.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
8.2. Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімде Жеткізушіге оған тиесілі қаражат төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір кешіктірілген күн үшін төленетін соманың 0,1% (нөл бүтін бір) көлемінде кешіктірілген төлемдер бойынша Жеткізушіге айыппұлды (айыппұл, өсімпұл) төлейді. Бұл жағдайда айыппұлдың (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспауы тиіс. <i>(Шарт бойынша алдын-ала төлем болған жағдайда бұл тармақ қолданылмайды).</i>	8.2. В случае если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (штраф, пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (штраф, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора. <i>(Данный пункт не распространяется при наличии предоплаты по Договору).</i>

<p>8.3. Тауарды жеткізу мерзімі ұзартылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіден ол міндеттемені толық орындамаған жағдайда мерзімі ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемені тиісінше орындамаған жағдайда, ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеменің сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасынан 10%-дан аспауы тиіс.</p>	<p>8.3. В случае просрочки сроков поставки Товара Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.</p>
<p>8.4. Жеткізушінің Шарт бойынша Тауарды жеткізуден бас тартуы немесе Тауарды жеткізу Шарт бойынша мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ Келісімнің қолданылу мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей жеткізуді кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасынан 0,1% көлемінде айыппұл сомасын (айыппұл, өсімпұл) Жеткізушіден әрбір кешіктірілген күн үшін қайтару арқылы бір жақты тәртіпте тоқтатуға құқылы.</p>	<p>8.4. В случае отказа Поставщика от поставки Товара, или просрочки поставки Товара на срок более одного месяца со дня истечения срока поставки Товара по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.</p>
<p>8.5. Жергілікті құрам үлесі туралы есеп беру, растама құжаттарының мерзімін бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Тауардың жалпы құнының 0,1% -на тең кешіктірілген әрбір күн үшін, бірақ Келісім бойынша Тауардың жалпы құнынан 10% аспайтын мөлшерде айыппұл төлейді.</p>	<p>8.5. В случае нарушения сроков предоставления отчета по доле местного содержания, подтверждающих документов Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей стоимости Товаров по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Товаров по Договору.</p>
<p>8.6. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Жеткізушіге қатысты айыппұлды/өсімпұлды және/немесе айыппұлды төлегенге дейін және/немесе шот-фактураға сәйкес айыппұл төлеуден бұрын айыппұлды және/немесе айыппұлды/өсімпұлды ұстап қалуға құқылы.</p>	<p>8.6. Заказчик вправе до оплаты штрафа/пени и/или штрафа в соответствии с предоставленным счетом-фактурой, удержать сумму штрафа/пени и/или штрафа/пени из платежа, причитающегося Поставщику по Договору.</p>
<p>8.7. Тұрақсыздық ақыны төлеу (айыппұл, өсімпұл) Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.</p>	<p>8.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.</p>
<p>8.8. Егер қандай да бір өзгеріс Шарт бойынша тауарларды жеткізу үшін Жеткізуші талап ететін шығындардың немесе шарттардың төмендеуіне әкелсе, онда Шарттың бағасы немесе жеткізу кестесі немесе олардың екеуі де сәйкесінше түзетіледі, ао Шартқа тиісті түзетулер енгізіледі. Жеткізушінің түзету үшін барлық сұранымдары Тапсырыс берушіден өзгертулер туралы өкімді Тапсырыс беруші алған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде ұсынылуы тиіс.</p>	<p>8.8. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения</p>

	Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.
8.9. Жеткізушінің Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Келісім бойынша өз міндеттемелерін толық немесе ішінара беруіне жол берілмейді.	8.9. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
8.10. Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Жеткізушінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы себебінен тоқтатылған жағдайда қайтармайды <i>(осы тармақ тендердің нәтижесі бойынша шарт жасасу кезінде пайдаланылады)</i> .	8.10. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения Договора в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору <i>(данный пункт используется при заключении договора по итогам тендера)</i> .
<b>9. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны бұзу шарттары</b>	<b>9. Срок действия и условия расторжения Договора</b>
9.1. Шарт екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған және мөрлерімен бекітілген күннен бастап күшіне енеді және 201__ ж. «__» ____ дейін, сондай-ақ өзара есеп айырысулар және жергілікті мазмұн үлесі туралы есеп беру үшін - олардың толық орындалуына дейін әрекет етеді.	9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует до «__» _____ 201__ года, а в части взаиморасчетов и предоставления отчета по доле местного содержания - до их полного исполнения.
9.2. Тапсырыс беруші кез-келген уақытта біржақты тәртіпте Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады, егер Жеткізуші банкрот болған немесе төлем қабілетсіз болса, Жеткізушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту дереу жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту Клиентке берілген немесе кейіннен Тапсырыс берушіге қолданылатын әрекеттерге немесе санкцияларға ешқандай зиян келтірмейтін немесе әсер етпейтін жағдайда Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілікке ие болмайды.	9.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.
9.3. Шарттың талаптарын бұзғаны үшін кез келген басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші 8.4-тармақтың талаптарына есепке алып, осы Шарттың күшін толық немесе ішінара тоқтата алады, Жеткізушіге: 1) егер Жеткізуші Шартта қарастырылған мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңінде тауарды жеткізе алмаса; 2) егер Жеткізуші Келісім бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібереді.	9.3. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 8.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств: 1) если Поставщик не может поставить товары в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком; 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.
9.4. Егер аванстық төлемнің (аванстық төлемін) және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде берілмесе, онда	9.4. В случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные

<p>Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімінің аяқталуына дейін тауарлар жеткізілуін қоспағанда, әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз ету ұсталады.</p> <p>Аванстық төлемді (алдын ала төлемді) қамтамасыз етуді және (немесе) шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізбеген жеткізуші туралы мәліметтерді әлеуетті өнім берушінің Тапсырыс беруші айқындаған шарт бойынша аванстық төлемнен (алдын ала ақы төлеуден) бас тартуға байланысты Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем шарттарын өзгерткен жағдайды қоспағанда, Тапсырыс беруші осындай жеткізуші туралы ақпаратты Холдингтің сенімсіз жеткізушілері тізіміне енгізу үшін жібереді. <i>(Осы тармақ Шарттың 3-тармағының шартына сәйкес қосылады).</i></p>	<p>сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, за исключением случая поставки товаров до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора.</p> <p>Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком. <i>(Данный пункт добавляется при наличии условия пункта 3 Договора).</i></p>
<p>9.5. Шартты қандайда бір себептер бойынша бұзу Тараптардың келісімі бойынша Тараптардың бірін кемінде 30 (отыз) жұмыс күнінен кешіктірмей ескертумен жүргізілуі мүмкін, одан кейін Шарт күшін жойды деп есептеледі.</p>	<p>9.5. Расторжение Договора по каким-либо причинам может быть произведено по соглашению Сторон с предупреждением одной из Сторон не менее, чем за 30 (тридцать) рабочих дней, по истечении которых Договор считается расторгнутым.</p>
<p>9.6. Шарт тараптардың келісімі бойынша одан әрі орындаудың орынсыз болған жағдайда тоқтатылуы мүмкін.</p> <p>Жоғарыда айтылған мән-жайларға байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Жеткізуші шарт тоқтатылған күні шарт бойынша әрекет етуді тоқтатумен байланысты нақты шығындар үшін төлемді талап етуге құқылы.</p>	<p>9.6. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения.</p> <p>Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.</p>
<p><b>10. Форс-мажор</b></p>	<p><b>10. Форс-мажор</b></p>
<p>10.1. Тараптар, егер бұл Форс-мажор жағдайының нәтижесі болған жағдайда, осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауап бермейді.</p>	<p>10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.</p>
<p>10.2. Жеткізуші Келісімнің орындалуын қамтамасыз етуді жоғалтпайды және Шарттың орындалуын кешіктіру Форс-мажордың нәтижесі болып табылса, айыппұлды төлеу немесе шарттың бұзылуына байланысты Шарттың бұзылуы үшін жауапкершілік көтермейді.</p>	<p>10.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.</p>
<p>10.3. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауынан тыс және күтпеген сипаты бар оқиға болып табылады. Мұндай оқиғаларға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді: әскери әрекеттер, табиғи апаттар</p>	<p>10.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные</p>

және басқалар кіреді.	или стихийные бедствия и другие.
10.4. Форс-мажорлық жағдайлар орын алған жағдайда, Жеткізуші мұндай жағдайлар мен олардың себептерін дереу Тапсырыс берушіге хабардар етеді. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулар болмаса, Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды барынша мүмкіндігінше жалғастырады және Форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.	10.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
<b>11. Хабарлама</b>	<b>11. Уведомление</b>
11.1. Шартқа сәйкес Тараптардың бірі екінші Тарапқа жолдайтын кез-келген хабарлама ақысы төленген тапсырыс берілген хат, телеграмма немесе факс түрінде жіберілуі мүмкін.	11.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.
11.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кешірек болуына байланысты күшіне енеді.	11.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
<b>12. Даулы мәселелерді шешу</b>	<b>12. Решение спорных вопросов</b>
12.1. Тапсырыс беруші мен Жеткізуші тікелей келіссөздер барысында Шарт бойынша немесе онымен байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге барлық күш-жігерін салады.	12.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
12.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Жеткізуші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, кез-келген тарап осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.	12.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
<b>13. Қорытынды ережелер</b>	<b>13. Прочие условия</b>
13.1. Шартқа енгізілген кез-келген өзгерістер мен толықтырулар Шарттың жасалғаны сияқты нысанда жасалады.	13.1. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.
13.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Ережеде көзделген жағдайларда рұқсат етіледі.	13.2. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.
13.3. Сатып алу туралы Шарт жобасына немесе жасалған Шартқа өткізіліп жатқан сатып алулардың талаптарды өзгерте алатын өзгерістерді және/немесе Ережеде көзделмеген басқа да негіздер бойынша Жеткізушіні іріктеуге негіз болып табылған ұсыныстарды енгізуге жол берілмейді. <i>(Шарт жасасу сатысында осы тармақ мынадай редакцияда жазылады: «Жеткізушіні таңдау үшін негіз болатын жүргізілген (өткізілген) сатып алу және/немесе ұсыныс шартының мазмұнын өзгерте алатын</i>	13.3. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами <i>(на стадии заключения договора настоящий пункт излагается в следующей редакции: «Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить</i>

сатып алу туралы жасалған келісімге өзгерістер енгізуге жол берілмейді, Ережелерде көрсетілмеген басқа себептер бойынша»).	содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами»).
13.4. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін үшінші тұлғаға беру басқа Тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.	13.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
13.5. Заңды мекенжайлары немесе банктік деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осындай өзгеру болған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бір бірін дереу хабардар етулері қажет.	13.5. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
13.6. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.	13.6. В части, не урегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
13.7. Шарт әрбір Тарап үшін 1 (бір) данадан бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды <i>(егер қажет болса, көшірмелер саны көбейтілуі мүмкін)</i> . Мәтінді оқу кезінде түсінбеушілік орын алған жағдайда, Тараптар орыс тіліндегі Шарт мәтінін басшылыққа алады.	13.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <i>(при необходимости количество экземпляров может быть увеличено)</i> . В случае разночтений Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.
13.8. Тараптардың бірі қайта ұйымдастырылған жағдайда, Шарт өзінің заңды күшін жоймайды және Тараптардың құқықтық иеленушілері үшін жарамды күшіне ие болады.	13.8. В случае реорганизации одной из Сторон, Договор не теряет своей юридической силы и имеет действительную силу для правопреемников Сторон.
<b>14. Тараптардың деректемелері</b>	<b>14. Реквизиты Сторон</b>
<p style="text-align: center;"><b>Тапсырыс беруші:</b></p> <p>&lt;Тапсырыс берушінің толық атауы&gt; &lt;Тапсырыс берушінің толық заңды мекенжайы&gt; БСН &lt;Тапсырыс берушінің БСН&gt; БСК &lt; Тапсырыс берушінің БСК&gt; ЖСК &lt; Тапсырыс берушінің ЖСК&gt; &lt;Банктің атауы&gt; Тел.: &lt; Тапсырыс берушінің телефоны&gt;</p> <p>&lt; Тапсырыс берушінің лауазымы&gt; &lt; Тапсырыс берушінің ТАӘ&gt; М.ө.</p> <p style="text-align: center;"><b>Жеткізуші:</b></p> <p>&lt;Жеткізушінің толық атауы&gt; &lt;Жеткізушінің толық заңды мекенжайы&gt; БСН/СЖН/ТЕН &lt;Жеткізушінің БСН/СЖН/ТЕН&gt; БСК &lt;Жеткізушінің БСК&gt; ЖСК &lt;Жеткізушінің ЖСК&gt; &lt;Банктің атауы&gt;</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик:</b></p> <p>&lt;полное наименование Заказчика&gt; &lt;Полный юридический адрес Заказчика&gt; БИН &lt;БИН Заказчика&gt; БИК &lt;БИК Заказчика&gt; ИИК &lt;ИИК Заказчика&gt; &lt;Наименование банка&gt; Тел.: &lt;телефон Заказчика&gt;</p> <p>&lt;должность Заказчика&gt; &lt;ФИО Заказчика&gt; М.п.</p> <p style="text-align: center;"><b>Поставщик:</b></p> <p>&lt;полное наименование Поставщика&gt; &lt;Полный юридический адрес Поставщика&gt; БИН/ИНН/УНП &lt;БИН/ИНН/УНП Поставщика&gt; БИК &lt;БИК Поставщика&gt; ИИК &lt;ИИК Поставщика&gt; &lt;Наименование банка&gt;</p>

<p>Тел.: &lt; Жеткізушінің телефоны&gt;          &lt;ҚҚС сертификатының сериясы, нөмірі және күні&gt; (егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса)</p> <p>&lt;Жеткізушінің лауазымы&gt;          &lt;Жеткізушінің ТАӘ&gt;          М.ө.</p> <p>Қысқартулардың түсіндірмесі:          БСН – бизнес сәйкестендіру нөмірі;          БСК – банк сәйкестендіру коды;          ЖСК – Жеке сәйкестендіру коды;          ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;          СЖН – Салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;          ТЕН – төлеушінің есеп нөмірі;          ҚҚС – қосылған құн салығы.</p>	<p>Тел.: &lt;телефон Поставщика&gt;          &lt;Серия, номер и дата свидетельства по НДС&gt; (в случае если Поставщик является плательщиком НДС)</p> <p>&lt;должность Поставщика&gt;          &lt;ФИО Поставщика&gt;          М.п.</p> <p>Расшифровка аббревиатур:          БИН – бизнес-идентификационный номер;          БИК – банковский идентификационный код;          ИИК – индивидуальный идентификационный код;          ИИН – индивидуальный идентификационный номер;          ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;          УНП – учетный номер плательщика;          НДС – налог на добавленную стоимость.</p>
--	--



**Перечень закупаемых Товаров**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование Товара</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество, объем</b>	<b>Срок поставки Товара</b>	<b>Место поставки</b>	<b>Срок гарантии на Товар</b>	<b>Цена за единицу в тенге, с учетом/без учета НДС</b>	<b>Общая стоимость в тенге, с учетом/без учета НДС</b>
1								
2								

\* Полное описание и характеристика Товара указывается в Технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

**Заказчик**  
Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
М.п.

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
М.п.

Приложение 2  
к Договору о закупках Товаров  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год а№\_\_\_

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Должность**

**ФИО**

\_\_\_\_\_

## **Техническая спецификация о закупках Товаров**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

**Должность**

**ФИО**

**М.п.**

**Отчет о местном содержании на поставку товаров от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (указывается дата сдачи отчета, обязательно)**

№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара <b>KZT</b>	Стоимость (СТ <sub>i</sub> ) <b>KZT</b>	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (M <sub>i</sub> ) %	Сертификат СТ-KZ		Примечание
					Номер	Дата выдачи	
1							
n							
<b>ИТОГО</b>							

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 87.

Расчет местного содержания (МСТ) в договоре на поставку товаров производится по формуле:

$$MCT = 100\% \times \sum_{i=1}^n (CT_i \times M_i) / S,$$

где:

n - общее количество наименований товаров, поставляемых поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

i - порядковый номер товара, поставляемого поставщиком в целях исполнения договора на поставку товаров;

СТ<sub>i</sub> - стоимость i-ого товара;

M<sub>i</sub> - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «СТ-KZ», утвержденном Приказом и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 9 января 2015 года № 6 (далее - Сертификат о происхождении товара формы «СТ-KZ»);

M<sub>i</sub> = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «СТ-KZ», если иное не установлено пунктом 7 настоящей Единой методики расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг;

S - общая стоимость договора.

Доля местного содержания (%):

\*КСТ = \_\_\_\_\_

\* указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя, подпись

\_\_\_\_\_  
М.П.

Жұмыстарды сатып алу туралы шарттың үлгілік нысаны	Типовая форма договора о закупках работ
Астана қ. 20__ жылғы «__» _____	г. Астана «__» _____ 20__ года
<p>Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ бір тараптан және бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын _____ атынан _____ сенімхат негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар Тапсырыс берушінің Директорлар кеңесінің 2013 жылғы 25 қыркүйектегі №3 хаттама шешімімен бекітілген «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы және дауыс беру акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында тікелей немесе жанама түрде «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамына тиесілі ұйымдар жүзеге асыратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы ережеге (бұдан әрі – Ережелер) сәйкес және сатып алулар туралы 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама негізінде жұмыстарды сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер жөнінде келісімге келді.</p> <p><i>(бір көзден сатып алу кезінде сатып алу ережелерінің тармағына сілтеме жасалады, сатып алу үшін негіз уәкілетті органның/тұлғаның шешімі болады)</i></p>	<p>Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров Заказчика 25 сентября 2013 года, (протокол №3) (далее – Правила), и на основании протокола об итогах закупок от _____ 201__ года №__-з, заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.</p> <p><i>(в случае осуществления закупок способом из одного источника указывается ссылка на пункт Правил закупок, основанием для закупки будут являться решение уполномоченного органа/лица)</i></p>
<b>1. Шарт мәні</b>	<b>1. Предмет Договора</b>
<p>1.1. Орындаушы осы Шартта және оған қосымшаларда ескерілген талаптарда, тәртіпте және мерзімдерде Жұмыстар көрсетуге, ал Тапсырыс беруші Орындаушы Шарт бойынша барлық өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шартқа сәйкес атқарылған жұмыстарды қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.</p>	<p>1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с настоящим Договором и при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.</p>
<p>1.2. Шарттың ажырамас бөлігі – осы тармақтың 1)-3) тармақшаларында көрсетілген құжаттар және оларда көрсетілген шарттар:</p> <p>1) сатып алынатын жұмыстар тізбесі (1-қосымша);</p> <p>2) техникалық ерекшеліктер (2-қосымша) <b>(егер бар болса);</b></p> <p>3) жергілікті қамту үлесі туралы есеп (3-</p>	<p>1.2. Неотъемлемой частью Договора являются перечисленные в подпунктах 1)-3) настоящего пункта документы и условия, оговоренные в них:</p> <p>1) перечень закупаемых работ (приложение 1);</p> <p>2) техническая спецификация (приложение 2) <b>(при наличии);</b></p> <p>3) отчет по доле местного содержания</p>

қосымша).	(приложение 3).
1.3. Жұмыстар атқару мерзімі: Шартқа қол қойылған күннен бастап _____ жұмыс/күнтізбелік күн (немесе _____ жылға дейінгі мерзім көрсетіледі).	1.3. Срок выполнения работ: _____ рабочих/календарных дней с даты подписания Договора (либо указывается срок до _____ года).
1.4. Нақтылы жұмыстарды атқару орны:	1.4. Фактическое место выполнения работ:
<b>2. Жұмыстар құны және ақы төлеу тәртібі</b>	<b>2. Стоимость работ и порядок оплаты</b>
2.1. Шарт бойынша жұмыстардың жалпы құны _____ (жазбаша) теңгені (ҚҚС-ты қоса алғанда) құрайды/теңгеден аспайды және жұмыстар атқарумен байланысты барлық шығындарды, сондай-ақ барлық салықтарды және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтар мен жинақтарды (бұдан әрі Шарт сомасы) қамтиды. Орындаушы ҚҚС төлеушісі болып табылмаған жағдайда, Шартқа мынадай мазмұндағы тармақ енгізіледі: «Орындаушы ҚҚС төлеушісі болып табылмайтынына кепілдік береді. Бұл ретте, егер Орындаушы жұмыстарды өткізу бойынша айналымды жасау күні салық заңнамасына сәйкес ҚҚС төлеушісі болып танылса, онда ҚҚС ескерілмей белгіленген жұмыстардың жалпы құны көбейтілмейді».	2.1. Общая стоимость работ по Договору составляет/не превышает _____ (прописью) тенге и включает все расходы, связанные с выполнением работ, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, (в том числе НДС) (далее – сумма Договора). В случае если Исполнитель не является плательщиком НДС, то в Договор включается пункт следующего содержания: «Исполнитель гарантирует, что не является плательщиком НДС. При этом в случае если Исполнитель в соответствии с налоговым законодательством на дату совершения оборота по реализации работ будет признан плательщиком НДС, то общая стоимость работ, установленная без НДС, не будет подлежать увеличению».
2.2. Төлем валютасы: теңге (Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шарт жасасқан кезде – шетел валютасы).	2.2. Валюта платежа: тенге (при заключении договора с нерезидентом Республики Казахстан - иностранная валюта).
2.3. Атқарылған жұмысқа ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптардың қабылдау және жеткізу актісіне қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей Орындаушының есеп-шотына ақшаны аудару және Шарттың 2.5-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын беру арқылы жүргізіледі. Тапсырыс беруші ___% (аванстық төлем сомасы сатып алу жоспарына сәйкес) Орындаушы төлем үшін шот-фактура ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде алдын ала төлейді. (шарт бойынша алдын ала ақы төлеу/аванстық төлем болған жағдайда).	2.3. Оплата за выполненные работы производится Заказчиком путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 2.5 Договора. Заказчик производит ___% (согласно размеру аванса по плану закупок) предоплату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату. (при наличии предоплаты/аванса по договору).
2.4. Сандық және құндық мәндегі көрсетілетін жұмыс көлемі Шартқа 1-қосымшасында анықталған.	2.4. Объем выполняемых работ в количественном и стоимостном выражении определен в Приложении 1 к Договору.
2.5. Төлем үшін қажетті құжаттар: 1) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес мазмұны мен нысаны бойынша атқарылған жұмыстардың актісі; 2) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес мазмұн мен нысандағы шот-фактура; (шот егер Орындаушы Қазақстан	2.5. Документы, необходимые для оплаты: 1) акт выполненных работ по содержанию и форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; 2) счет-фактура по содержанию и форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; (счет если Исполнитель

<p><i>Республикасының резиденті болып табылмаса</i>);</p> <p>3) төлем шоты <i>(аванстық төлемдерді аударғанда)</i>;</p> <p>4) осы Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жұмыстардағы жергілікті қамту туралы есеп <i>(шарттық міндеттемелерді толық орындағаннан кейін ұсынылады)</i>;</p> <p>5) осы Шарттың 2-қосымшасындағы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес нақты атқарылған жұмыстар туралы есеп <i>(егер бұл талап техникалық сипаттамада белгіленсе)</i>.</p> <p>Орындаушының төлем үшін қажетті құжаттарды уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні атқарылған жұмыстарға уақтылы ақы төлемеу жауапкершілігінен босатады.</p>	<p><i>не является резидентом Республики Казахстан</i>);</p> <p>3) счет на оплату <i>(при перечислении авансовых платежей)</i>;</p> <p>4) отчет о местном содержании в работах <i>(представляется после полного исполнения договорных обязательств)</i> по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору;</p> <p>5) отчет по фактически выполненным работам в соответствии с требованиями технической спецификации в приложении 2 к настоящему Договору <i>(в случае, если установлено данное требование в технической спецификации)</i>.</p> <p>Несвоевременное предоставление Исполнителем документов, необходимых для оплаты, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату работ.</p>
<p><b>3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету және аванстық төлемді (алдын ала төлемді) қайтару <i>(қажет болған жағдайда)</i></b></p>	<p><b>3. Обеспечение исполнения Договора и возврата обеспечения аванса (предоплаты) <i>(при необходимости)</i></b></p>
<p><b>3.1.</b> Орындаушы Шарттың 2-бөлімінің 2.1-тармағында көрсетілген жұмыстардың жалпы құнынан ___ (жазбаша) % (3% кем емес, бірақ 10% аспайтын) көлемінде ақша кепілдігі және/немесе банк кепілдігі түрінде Шарттың Тараптары қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Орындаушының Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және дұрыс орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. Бұл тармақ мыналарға:</p> <p>1) мүгедектер (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғалар) ұйымдарына;</p> <p>2) Холдинг компаниялар тобының құрамына кіретін ұйымдарға қолданылмайды.</p>	<p>3.1. Исполнитель обязан внести обеспечение исполнения Договора в виде залога денег или банковской гарантии в размере __ (___) % <i>(не менее 3%, но не более 10%)</i> от общей стоимости работ, указанной в пункте 2.1. Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора со сроком действия до момента, полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору. Данный пункт не распространяется на:</p> <p>1) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);</p> <p>2) организации, входящие в группу компаний Холдинга.</p>
<p><b>3.2.</b> Тапсырыс беруші төленген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттерін толық және лайықты орындау сәтінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады.</p>	<p>3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.</p>
<p><b>3.3.</b> Орындаушы шарт міндеттерінің орындалуын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға шарт міндеттерін орындауды бұзғаны және осымен байланысты туындаған шығындарға есептелген айыппұл сомасын төленген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы Орындаушыға Шарт бойынша өз міндеттерін толық және лайықты орындаған, сондай-ақ олар жіберген және жойылуы мүмкін (ондай бұзушылықтар болған жағдайда) Шарт ережелерін бұзушылықтарды жойған күнінен</p>	<p>3.3. В случае нарушения Исполнителем исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также</p>

бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде, оны Холдингтің сенімсіз әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізіміне енгізбей қайтарылады.	устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных Поставщиков (Поставщиков) Холдинга.
3.4. Бұл ретте, Орындаушы айыппұл санкцияларын өз бетінше толық төлеген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамап қалмайды және Орындаушы Холдингтің сенімсіз әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне енгізілмейді.	3.4. В случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается, и Исполнитель не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.
3.5. Сатып алу туралы шартта авансты (алдын ала төлемді) төлеу көзделген жағдайда, Орындаушы сатып алу туралы шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде аванстық соманы қамтамасыз етуді қайтаруы (аванстық төлемдерді) тиіс.	3.5. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то Исполнитель должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) на сумму аванса.
<b>4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасау</b>	<b>4. Противодействие коррупции</b>
<b>4.1. Орындаушы осы шарт бойынша жұмыстар атқару шеңберінде мыналарды орындауға міндеттеледі:</b>	<b>4.1. Исполнитель в рамках выполнения работ по настоящему договору обязуется:</b>
4.1.1. Өз іс-әрекетін алаяқтықтың барлық нысандарын абсолютті қабылдамау қағидаты, сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік қағидаты бойынша жүзеге асыру және оларды жүзеге асыру үшін әлеуметтік жауапкершілікті алу.	4.1.1. Осуществлять свою деятельность по принципу абсолютного неприятия любых форм мошенничества, принципу нулевой терпимости к коррупции и принимать на себя социальную ответственность за их реализацию.
4.1.2. <i>(резиденттер үшін)</i> Орындаушының және/немесе Тапсырыс берушінің қызметіне қатысты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңының талаптарын білу және сақтау.	4.1.2. <i>(для резидентов)</i> Знать и соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», относящиеся к деятельности Исполнителя и (или) Заказчика.
4.1.3. <i>(резиденттер үшін)</i> Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі кәсіпкерлік хартиясының («Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен) талаптарын, сондай-ақ қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша ынтымақтастық туралы ашық келісімді білу және сақтау (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі).	4.1.3. <i>(для резидентов)</i> Знать и соблюдать требования Хартии предпринимателей Казахстана по противодействию коррупции (одобренной Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»), а также открытого соглашения о сотрудничестве по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе (рекомендованного Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции).
4.1.4. Шарттар бойынша Тапсырыс берушінің контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау мәселелеріне қатысты ( <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған), Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және Тапсырыс берушінің іскерлік әдеп кодексінің ережелерін ескеруге.	4.1.4. Учитывать в своей деятельности положения Политики противодействия коррупции и Кодекса деловой этики Заказчика, относящиеся к вопросам взаимодействия Заказчика с контрагентами по договорам (и размещенных на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> ).

<p>4.1.5. Тапсырыс берушінің немесе оның аффилиирленген тұлғаларының лауазымды тұлғаларының, өкілдерінің, қызметкерлерінің коммерциялық парақорлықтарын жүзеге асырмауға.</p> <p>Тапсырыс берушіге, оның өкілдеріне, қызметкерлеріне немесе олардың аффилиирленген тұлғаларына ақша қаражатын, қаржы құралдарын, тауарларды, жұмыстарға немесе қызмет көрсетулерге, сыйлықтарға ақы төлеуді, қонақтарды қабылдауға кететін шығындарға, өнімдерге жеңілдіктерді, қайырымдылық жарналар немесе демеушілік көмек көрсетуді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей стандартты емес мүліктік (мүліктік емес) көмек көрсетуге.</p>	<p>4.1.5. Не осуществлять коммерческий подкуп должностных лиц, представителей, работников Заказчика или их аффилированных лиц.</p> <p>Не предоставлять лично или через посредников Заказчику, любому его представителю, работнику или их аффилированным лицам нестандартных (неравнодоступных) имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, включая, но не ограничиваясь: денежные средства, финансовые инструменты, оплату товаров, работ или услуг, подарков, расходов на прием гостей, скидки на продукцию, благотворительные взносы или спонсорскую помощь.</p>
<p>4.1.6. Тапсырыс берушіге сыбайлас жемқорлықтың және алаяқтықтың алдын-алу және алдын алуға көмектесу, оның ішінде Тапсырыс берушінің осы Шарттың және оның қосымшаларының барлық талаптары мен шарттарына сәйкестігіне Орындаушының іс-әрекеттеріне ықтимал тексерулер жүргізген кезде.</p> <p>Тараптардың, олардың өкілдерінің, қызметкерлерінің, аффилиирленген тұлғаларының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының комиссиясының белгілерін көрсеткен кезде, барлық қажетті материалдар мен құжаттарды Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша екі жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынуға.</p>	<p>4.1.6. Оказывать содействие Заказчику по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и мошенничества, в т.ч. при проведении Заказчиком возможных проверок деятельности Исполнителя на предмет соответствия всем требованиям, соблюдения всех требований и условий настоящего Договора и приложений к нему.</p> <p>В случаях проявления признаков совершения Сторонами, их представителями, работниками, аффилированных лиц коррупционных правонарушений предоставлять все необходимые материалы и документы по письменному требованию Заказчика в срок не позднее двух рабочих дней.</p>
<p>4.1.7. Тапсырыс берушінің, оның өкілдерінің, қызметкерлерінің қорқытып алушылықтың немесе заңсыз талаптардың барлық фактілерін төмендегі байланыс арналары арқылы хабарлаңыз: сенім телефоны (сенім телефоны) _____, e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a> немесе жазбаша түрде: Қазақстан Республикасы, Z05T2H3, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 55А үйі (немесе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында көрсетілген басқа байланыстар).</p>	<p>4.1.7. Сообщать обо всех фактах вымогательств или незаконных требований со стороны Заказчика, его представителей, работников по следующим каналам связи: телефону доверия («горячей линии») _____, сообщения на e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a>, или письменно по адресу: Республика Казахстан, Z05T2H3, город Астана, район Есиль, пр. Мангилик Ел, дом 55А (или иным контактам, указанным на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a>).</p>
<p><b>4.2. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b></p>	<p><b>4.2. Заказчик обязуется:</b></p>
<p>4.2.1. Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың туындауының кез келген нысанын қабылдамау принциптерін сақтауға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықпен және алаяқтықпен күреске ықпал етуге.</p>	<p>4.2.1. Соблюдать принципы абсолютного неприятия любых форм проявления коррупции и мошенничества, а также содействовать в борьбе с коррупцией и мошенничеством.</p>
<p>4.2.2. Орындаушы, оның өкілі/қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық жасаудың барлық фактілері туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша уәкілетті органға әрекет етудің тиісті шараларын қабылдау үшін хабарлауға</p>	<p>4.2.2. Сообщать обо всех фактах (попытках) совершения Исполнителем, его представителем/работником коррупционных правонарушений уполномоченному органу по противодействию коррупции для принятия</p>



міндеттенеді.	соответствующих мер воздействия.
4.3. Тапсырыс берушінің лауазымды адамдары және қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлықпен бұзушылықтары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауапкершілік көтереді.	4.3. Должностные лица и работники Заказчика за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.
<b>5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</b>	<b>5. Права и обязательства Сторон</b>
<b>5.1. Орындаушы міндеттеледі:</b>	<b>5.1. Исполнитель обязуется:</b>
5.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес өзіне алған міндеттердің толық және лайықты орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.	5.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.
5.1.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде, Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын, Шарттың қосымшаларында көрсетілген талаптарға атқаратын жұмыстардың сәйкестігін қамтамасыз етеді.	5.1.2. При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.
5.1.3. Шарттың талаптарын орындау үшін Орындаушымен айналысатын қызметкерлерді қоспағанда, Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын жария етпеуге. Мұндай ақпарат осы персоналға сенімділікпен және міндеттемелерді орындау үшін қажетті деңгейде берілуге тиіс.	5.1.3. Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств.
5.1.4. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Шартты жүзеге асырудан басқа жоғарыда аталған құжаттар мен ақпаратты пайдаланбауға.	5.1.4. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.
5.1.5. Тапсырыс берушінің бірінші сұрауы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпаратты беруге.	5.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.
5.1.6. Тапсырыс берушіге Орындаушының Шарт талаптарын және/немесе өзге де заңсыз әрекеттерін тиісінше орындамауынан туындаған шығындарды толық көлемде өтеуге.	5.1.6. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями.
5.1.7. Шарт бойынша міндеттерді толық орындағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге растаушы құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып (болған жағдайда), Шартқа 3-қосымшаның нысаны бойынша, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы №87 бұйрығымен бекітілген Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде ұйымдардың жергілікті қамтуды есептеуінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептелген жұмыстардағы жергілікті қамту үлесі туралы есепті	5.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору представить Заказчику отчет по доле местного содержания в работах, рассчитанной в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87, по форме согласно приложению 3 к Договору, с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

беруге міндеттенеді.	
5.1.8. Есептен кейінгі айдың 5-ші күнінен кешіктірмей есептік айдың соңғы күнтізбелік күнінде ұсынылған шот-фактураны және Атқарылған жұмыстар актісін, сондай-ақ Шартта көзделген басқа да құжаттарды ұсынады. <i>Егер жұмыс бір реттік болса, бұл тармақ мынадай мазмұнда болады: Жұмыс көрсетілген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей шот-фактураны, Атқарылған жұмыстар актісін, сондай-ақ Шартта көзделген өзге де құжаттарды ұсынуға.</i>	5.1.8. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным предоставит счет-фактуру и Акт выполненных работ, датированные последним календарным днем расчетного месяца, а также иные документы, предусмотренные Договором. <i>Если работа разовая, то данный пункт будет следующего содержания: Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты выполнения Работ представить счет-фактуру, акт выполненных работ, а также иные документы, предусмотренные Договором.</i>
5.1.9. Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда, аванстық төлем сомасын (аванстық төлемді) аванстық төлемді қайтару туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмейді қайтаруға (қажет болған жағдайда).	5.1.9. В случае невыполнения условий Договора вернуть сумму авансового платежа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате авансового платежа. (при необходимости).
<b>5.2. Орындаушы құқылы:</b>	<b>5.2. Исполнитель вправе:</b>
5.2.1. Тапсырыс берішуден Шарт бойынша атқарылған жұмыстарға ақы төлеуді талап етуге.	5.2.1. Требовать от Заказчика оплату за выполненные работы по Договору.
5.2.2. Тапсырыс берушімен алдын-ала атқару мерзімін келісіп алып, Шарттың 1-қосымшасында көрсетілген жұмыстарды мерзімінен бұрын атқаруға.	5.2.2. На досрочное выполнение работ, указанных в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.
<b>5.3. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b>	<b>5.3. Заказчик обязуется:</b>
5.3.1. Жұмыстарды атқару үшін Орындаушының мамандарына рұқсатты қамтамасыз етуге.	5.3.1. Обеспечить доступ специалистов Исполнителя для выполнения работ.
5.3.2. Атқарылған жұмыстардың сәйкессіздіктері анықталған жағдайда, Орындаушыны жазбаша түрде дереу хабардар етуге.	5.3.2. При выявлении несоответствий выполненных работ незамедлительно письменно уведомить Исполнителя.
5.3.3. Осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімде төлем жасауға.	5.3.3. Произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
<b>5.4. Тапсырыс беруші құқылы:</b>	<b>5.4. Заказчик вправе:</b>
5.4.1. Жұмыстардың сапалы көрсетілуін/жұмыстың сапалы орындалуын талап етуге құқығы бар.	5.4.1. Проверять качество выполненных работ.
5.4.2. Жұмыстарды мерзімінен бұрын атқару кезінде Тапсырыс беруші Жұмыстарды ертерек қабылдап, Шарттың талаптарына сәйкес төлеуге құқылы. Жұмыстарды мерзімінен бұрын атқарудан бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда рұқсат етіледі.	5.4.2. В случае досрочного выполнения работ, Заказчик вправе досрочно принять работы и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.
<b>6. Жұмыстардың техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру (егер техникалық ерекшеліктер болса):</b>	<b>6. Проверка работ на соответствие технической спецификации (при наличии технической спецификации)</b>
6.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері атқарылған жұмыстарды техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау жасауға және тексеруге құқылы (Шартқа 2-қосымша). Бұл жағдайда, осы тексерулердің	6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку выполняемых работ на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы

барлық шығындарын Орындаушы көтереді.	по этим проверкам несет Исполнитель.
6.2. Осы Шарт шеңберінде атқарылған жұмыстар техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес болуы немесе одан асуы керек.	6.2. Работы, выполняемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.
6.3. Егер тексеріс барысында атқарылған жұмыстардың нәтижелері техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмейтін деп танылса (Шарттың 2-қосымшасы), Орындаушы Тапсырыс берушінің қосымша шығындарынсыз 10 (он) жұмыс күні ішінде Техникалық ерекшелік талаптарының сәйкессіздіктерін жою жөнінде шаралар қабылдайды.	6.3. Если результаты выполненных работ при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Исполнитель принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проверки.
6.4. Жоғарыда аталған тармақтардың ешқайсысы Орындаушыны Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.	6.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Исполнителя от других обязательств по Договору.
<b>7. Жұмыстар атқару</b>	<b>7. Выполнение работ</b>
7.1. Орындаушының жұмыстарды атқаруы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.	7.1. Выполнение работ Исполнителем осуществляется в сроки, указанные в приложениях 1 и 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.
7.2. Жұмыстар Орындаушы жұмыстарды Тапсырыс берушіге Техникалық ерекшелікке қатаң сәйкестікте толық жеткізген жағдайда көрсетілді деп есептеледі.	7.2. Работа считается выполненной при условии полной сдачи Исполнителем работы Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.
<b>8. Кепілдік</b>	<b>8. Гарантия</b>
8.1. Орындаушы Тапсырыс берушіге үзіліссіз, сапалы және уақытылы жұмыстар атқаруды қамтамасыз етуге кепілдік береді.	8.1. Исполнитель гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного выполнения работ Заказчику.
8.2. Орындаушы техникалық ерекшеліктің (шартқа 2-қосымша) қателерін, кемшіліктерін және өзге де сәйкессіздіктерін өз есебінен түзетуге кепілдік береді.	8.2. Исполнитель гарантирует за свой счет исправлять ошибки, недоработки и другие несоответствия Работ технической спецификации (приложение 2 к Договору).
8.3. Тапсырыс беруші Орындаушыға осы кепілдікпен байланысты барлық шағымдарды дереу жазбаша түрде хабардар етуге міндетті, содан кейін Орындаушы Тапсырыс берушінің хабарламада көрсетілген мерзімі ішінде өз есебінен, соның ішінде оған байланысты барлық шығындарды жою бойынша шаралар қабылдауға тиіс.	8.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Исполнителя в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.
8.4. Егер Орындаушы хабарламаны алғаннан кейін кемшіліктерді жою бойынша уақытында тиісті шаралар қабылдаса, Тапсырыс беруші Орындаушының қаражаты есебінен кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушінің Шарт бойынша Орындаушыға қатысты басқа да құқықтарына залал келтірместен қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.	8.4. Если Исполнитель, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Исполнителя и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Исполнителя.
<b>9. Тараптардың жауапкершілігі</b>	<b>9. Ответственность Сторон</b>
9.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз	9.1. В случае невыполнения или ненадлежащего

<p>міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p>	<p>выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>9.2. Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімде Орындаушыға оған тиесілі қаражат төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір кешіктірілген күн үшін төленетін соманың 0,1% (нөл бүтін бір) көлемінде кешіктірілген төлемдер бойынша Орындаушыға айыппұлды (айыппұл, өсімпұл) төлейді. Бұл жағдайда айыппұлдың (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспауы тиіс. <i>(Шарт бойынша алдын-ала төлем болған жағдайда бұл тармақ қолданылмайды).</i></p>	<p>9.2. В случае если Заказчик не выплачивает Исполнителю причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку (штраф, пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора. <i>(Данный пункт не распространяется при наличии предоплаты по Договору).</i></p>
<p>9.3. Жұмыстар атқару мерзімі ұзартылған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыдан ол міндеттемені толық орындамаған жағдайда мерзімі ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемені тиісінше орындамаған жағдайда, ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеменің сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасынан 10%-дан аспауы тиіс.</p>	<p>9.3. В случае просрочки сроков выполнения работ, Заказчик удерживает (взыскивает) с Исполнителя неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения Исполнителем обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.</p>
<p>9.4. Орындаушының Шарт бойынша жұмыстар атқарудан бас тартуы немесе Жұмыстар атқару Шарт бойынша мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей жеткізуді кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасынан 0,1% көлемінде айыппұл сомасын (айыппұл, өсімпұл) Орындаушыдан әрбір кешіктірілген күн үшін қайтару арқылы бір жақты тәртіпте тоқтатуға құқылы.</p>	<p>9.4. В случае отказа Исполнителя от выполнения работ просрочки выполнения работ на срок более одного месяца со дня истечения срока выполнения работ по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Исполнителя суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.</p>
<p>9.5. Жергілікті құрам үлесі туралы есеп беру, растама құжаттарының мерзімін бұзған жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Жұмыстардың жалпы құнының 0,1% -на тең кешіктірілген әрбір күн үшін, бірақ Шарт бойынша Жұмыстардың жалпы құнынан 10% аспайтын мөлшерде айыппұл төлейді.</p>	<p>9.5. В случае нарушения сроков предоставления отчета по доле местного содержания, подтверждающих документов Исполнитель выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по Договору.</p>
<p>9.6. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Орындаушыға қатысты айыппұлды/өсімпұлды және/немесе айыппұлды төлегенге дейін және/немесе шот-фактураға сәйкес айыппұл</p>	<p>9.6. Заказчик вправе до оплаты штрафа/пени и/или штрафа в соответствии с предоставленным счетом-фактурой, удержать сумму штрафа/пени и/или штрафа/пени из платежа, причитающегося</p>

төлеуден бұрын айыппұлды және/немесе айыппұлды/өсімпұлды ұстап қалуға құқылы.	Исполнителю по Договору.
9.7. Тұрақсыздық ақыны төлеу (айыппұл, өсімпұл) Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.	9.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
9.8. Орындаушының Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық немесе ішінара беруіне жол берілмейді.	9.8. Не допускается передача Исполнителем ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
9.9. Қосалқы мердігерлерді (бірлескен Орындаушыларды) тартқан жағдайда, Орындаушы Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлескен Орындаушылардың) болуы Орындаушыны Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды. Жұмыстар атқару үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп Орындаушыларға) берілуі мүмкін жұмыстардаң шекті көлемі, олар атқарылатын жұмыстар көлемінің үштен екі бөлігінен аспауы керек. Сонымен қатар, қосалқы мердігерлерге басқа қосалқы мердігерлерге (бірлесіп Орындаушыларға) ағымдағы сатып алудың мәні болып табылатын жұмыстардың көлемін беруге тыйым салынады. Қазақстан Республикасы мүгедектерінің қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен құрылған ұйымдарға атқарылатын жұмыстарға мемлекеттік сатып алудың нысанасы болып табылатын жұмыстарды атқаруға қосалқы мердігерлерді тартуға жол берілмейді. <i>(осы абзац Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестігімен келісім жасасқан кезде көрсетіледі).</i>	9.9. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Исполнитель предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Исполнителя от материальной или другой ответственности по Договору. Предельные объемы работ, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, не должны превышать в совокупности две трети объема выполняемых работ. При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы выполнения работ, являющихся предметом проводимых закупок. Выполняемым работы, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по выполнению работ, являющихся предметом проводимых государственных закупок <i>(данный абзац указывается в случае заключения договора с общественным объединением инвалидов Республики Казахстан).</i>
9.10. Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы себебінен тоқтатылған жағдайда қайтармайды <i>(осы тармақ тендердің нәтижесі бойынша шарт жасасу кезінде пайдаланылады).</i>	9.10. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о закупках в случае его расторжения в связи с невыполнением Исполнителем своих обязательств по данному Договору <i>(данный пункт используется при заключении договора по итогам тендера).</i>
<b>10. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны бұзу шарттары</b>	<b>10. Срок действия и условия расторжения Договора</b>
10.1. Шарт екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған және мөрлерімен бекітілген күннен бастап күшіне енеді және 201__ ж. «__» ____ дейін, сондай-ақ өзара есеп айырысулар және жергілікті қамту үлесі туралы есеп беру үшін - олардың толық орындалуына дейін әрекет етеді.	10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует до «__» _____ 201__ года, а в части взаиморасчетов и предоставления отчета по доле местного содержания - до их полного исполнения.

<p>10.2. Тапсырыс беруші кез-келген уақытта біржақты тәртіпте Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады, егер Орындаушы банкрот болған немесе төлем қабілетсіз болса, Орындаушыға тиісті жазбаша хабарлама жібере алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту дереу жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту Тапсырыс берушіге қолданылатын әрекеттерге немесе санкцияларға ешқандай зиян келтірмейтін немесе әсер етпейтін жағдайда Орындаушыға қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілікке ие болмайды.</p>	<p>10.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление, если Исполнитель становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.</p>
<p>10.3. Егер аванстық төлемнің (аванстық төлемнің) және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде берілмесе, онда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімінің аяқталуына дейін жұмыстар атқаруын қоспағанда, әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз ету ұсталады. Аванстық төлемді (алдын ала төлемді) қамтамасыз етуді және (немесе) шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізбеген орындаушы туралы мәліметтерді әлеуетті өнім берушінің Тапсырыс беруші айқындаған шарт бойынша аванстық төлемнен (алдын ала ақы төлеуден) бас тартуға байланысты Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем шарттарын өзгерткен жағдайды қоспағанда, Тапсырыс беруші осындай орындаушы туралы ақпаратты Холдингтің сенімсіз өнім берушілер тізіміне енгізу үшін жібереді. <i>(Осы тармақ Шарттың 3-тармағының шартына сәйкес қосылады).</i></p>	<p>10.3. В случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным Исполнителем обеспечение заявки, за исключением случая выполнения работ до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора. Сведения о Исполнителе, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются для внесения сведений о таком Исполнителе в Перечень ненадежных Поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального Поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком. <i>(Данный пункт добавляется при наличии условия пункта 3 Договора).</i></p>
<p>10.4. Тапсырыс беруші Шартты кез-келген уақытта Орындаушыға тиісті жазбаша хабарламаны жіберу арқылы одан әрі іске асырудың мүмкін еместігіне байланысты тоқтата алады. Хабарламада шарттың талаптарын орындаудан бас тартудың себебі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне ену күні көрсетілуі тиіс.</p>	<p>10.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.</p>
<p>10.5. Жоғарыда көрсетілген жағдайларға байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Орындаушы тоқтатылған күні Шарт бойынша тоқтатуымен байланысты іс жүзіндегі шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.</p>	<p>10.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.</p>
<p>10.6. Шарттың талаптарын бұзғаны үшін кез келген басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші 9.4-тармақтың талаптарына есепке алып, осы Шарттың күшін толық немесе</p>	<p>10.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 9.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или</p>

ішінара тоқтата алады, Орындаушыға: 1) егер Орындаушы Шартта қарастырылған мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңінде жұмыстарды атқара алмаса; 2) егер Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібереді.	частично, направив Исполнителю письменное уведомление о невыполнении обязательств: 1) если Исполнитель не может выполнить работы в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком; 2) если Исполнитель не может выполнить свои обязательства по Договору.
10.7. Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.	10.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
<b>11. Форс-мажор</b>	<b>11. Форс-мажор</b>
11.1. Тараптар, егер бұл Форс-мажор жағдайының нәтижесі болған жағдайда, осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауап бермейді.	11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
11.2. Орындаушы Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді жоғалтпайды және Шарттың орындалуын кешіктіру Форс-мажордың нәтижесі болып табылса, айыппұлды төлеу немесе шарттың бұзылуына байланысты Шарттың бұзылуы үшін жауапкершілік көтермейді.	11.2. Исполнитель не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.
11.3. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауынан тыс және күтпеген сипаты бар оқиға болып табылады. Мұндай оқиғаларға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді: әскери әрекеттер, табиғи апаттар және басқалар кіреді.	11.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.
11.4. Форс-мажорлық жағдайлар орын алған жағдайда, Орындаушы мұндай жағдайлар мен олардың себептерін дереу Тапсырыс берушіге хабардар етеді. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулар болмаса, Орындаушы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды барынша мүмкіндігінше жалғастырады және Форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.	11.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Исполнитель должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
<b>12. Хабарлама</b>	<b>12. Уведомление</b>
12.1. Шартқа сәйкес Тараптардың бірі екінші Тарапқа жолдайтын кез-келген хабарлама ақысы төленген тапсырыс берілген хат, телеграмма немесе факс түрінде жіберілуі мүмкін.	12.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.
12.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кешірек болуына байланысты күшіне енеді.	12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
<b>13. Даулы мәселелерді шешу</b>	<b>13. Решение спорных вопросов</b>
13.1. Тапсырыс беруші мен Орындаушы тікелей келіссөздер барысында Шарт бойынша немесе онымен байланысты туындайтын барлық	13.1. Заказчик и Исполнитель должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры,

келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге барлық күш-жігерін салады.	возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
13.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Орындаушы Шарт бойынша дауды шеше алмаса, кез-келген тарап осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.	13.2. Если после таких переговоров Заказчик и Исполнитель не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
<b>14. Қорытынды ережелер</b>	<b>14. Прочие условия</b>
14.1. Шартқа енгізілген кез-келген өзгерістер мен толықтырулар Шарттың жасалғаны сияқты нысанда жасалады.	14.1. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.
14.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Ережеде көзделген жағдайларда рұқсат етіледі.	14.2. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.
14.3. Сатып алу туралы Шарт жобасына немесе жасалған Шартқа өткізіліп жатқан сатып алулардың талаптарды өзгерте алатын өзгерістерді және/немесе Ережеде көзделмеген басқа да негіздер бойынша Орындаушыны іріктеуге негіз болып табылған ұсыныстарды енгізуге жол берілмейді. <i>(Шарт жасасу сатысында осы тармақ мынадай редакцияда жазылады: «Орындаушыны таңдау үшін негіз болатын жүргізілген (өткізілген) сатып алу және/немесе ұсыныс шартының мазмұнын өзгерте алатын сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізуге жол берілмейді, Ережелерде көрсетілмеген басқа себептер бойынша»).</i>	14.3. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами <i>(на стадии заключения договора настоящий пункт излагается в следующей редакции: «Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами»).</i>
14.4. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін үшінші тұлғаға беру басқа Тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.	14.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
14.5. Шарт әрбір Тарап үшін 1 (бір) данадан бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды <i>(егер қажет болса, көшірмелер саны көбейтілуі мүмкін)</i> . Мәтінді оқу кезінде түсінбеушілік орын алған жағдайда, Тараптар орыс тіліндегі Шарт мәтінін басшылыққа алады.	14.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <i>(при необходимости количество экземпляров может быть увеличено)</i> . В случае разночтений Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.
14.6. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.	14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
14.7. Заңды мекенжайы немесе банк деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осы туралы өзгеріс енгізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бір-біріне дереу хабарлауға міндетті.	14.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
<b>15. Тараптардың деректемелері</b>	<b>15. Реквизиты Сторон</b>



<p style="text-align: center;"><b>Тапсырыс беруші:</b></p> <p>&lt;Тапсырыс берушінің толық атауы&gt;          &lt;Тапсырыс берушінің толық заңды мекенжайы&gt;          БСН &lt;Тапсырыс берушінің БСН&gt;          БСК &lt; Тапсырыс берушінің БСК&gt;          ЖСК &lt; Тапсырыс берушінің ЖСК&gt;          &lt;Банктің атауы&gt;          Тел.: &lt; Тапсырыс берушінің телефоны&gt;</p> <p>&lt; Тапсырыс берушінің лауазымы&gt;          &lt; Тапсырыс берушінің ТАӘ&gt;          М.ө.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик:</b></p> <p>&lt;полное наименование Заказчика&gt;          &lt;Полный юридический адрес Заказчика&gt;          БИН &lt;БИН Заказчика&gt;          БИК &lt;БИК Заказчика&gt;          ИИК &lt;ИИК Заказчика&gt;          &lt;Наименование банка&gt;          Тел.: &lt;телефон Заказчика&gt;</p> <p>&lt;должность Заказчика&gt;          &lt;ФИО Заказчика&gt;          М.п.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Орындаушы:</b></p> <p>&lt;Орындаушының толық атауы&gt;          &lt; Орындаушының толық заңды мекенжайы&gt;          БСН/СЖН/ТЕН &lt; Орындаушының БСН/СЖН/ТЕН&gt;          БСК &lt; Орындаушының БСК&gt;          ЖСК &lt; Орындаушының ЖСК&gt;          &lt;Банктің атауы&gt;          Тел.: &lt; Орындаушының телефоны&gt;          &lt;ҚҚС сертификатының сериясы, нөмірі және күні&gt; <b>(егер Орындаушы ҚҚС төлеушісі болса)</b></p> <p>&lt; Орындаушының лауазымы&gt;          &lt; Орындаушының ТАӘ&gt;          М.ө.</p> <p>Қысқартулардың түсіндірмесі:          БСН – бизнес сәйкестендіру нөмірі;          БСК – банк сәйкестендіру коды;          ЖСК – жеке сәйкестендіру коды;          ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;          СЖН – салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;          ТЕН – төлеушінің есеп нөмірі;          ҚҚС – қосылған құн салығы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Исполнитель:</b></p> <p>&lt;полное наименование Исполнителя&gt;          &lt;Полный юридический адрес Исполнителя &gt;          БИН/ИНН/УНП &lt;БИН/ИНН/УНП Исполнителя&gt;          БИК &lt;БИК Исполнителя &gt;          ИИК &lt;ИИК Исполнителя &gt;          &lt;Наименование банка&gt;          Тел.: &lt;телефон Исполнителя &gt;          &lt;Серия, номер и дата свидетельства по НДС&gt; <b>(в случае если Исполнитель является плательщиком НДС)</b></p> <p>&lt;должность Исполнителя &gt;          &lt;ФИО Исполнителя &gt;          М.п.</p> <p>Расшифровка аббревиатур:          БИН – бизнес-идентификационный номер;          БИК – банковский идентификационный код;          ИИК – индивидуальный идентификационный код;          ИИН – индивидуальный идентификационный номер;          ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;          УНП – учетный номер плательщика;          НДС – налог на добавленную стоимость.</p>

**Перечень закупаемых работ**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество, объем</b>	<b>Срок выполнения работ</b>	<b>Место выполнения работ</b>	<b>Стоимость (с/без учета НДС), в тенге</b>	<b>Общая стоимость (с/без учета НДС), в тенге</b>
1							

\* Полное описание и характеристика работ указывается в Технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

**Заказчик**  
Акционерное общество «Национальный  
управляющий холдинг «Байтерек»

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
**М.п.**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
**М.п.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Должность**

**ФИО**

\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация о закупках работ**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

**Должность**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**М.п.**

**Форма отчета о местном содержании на выполнение работ**

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (CДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных Исполнителем в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Mi) %	Сертификат СТ- KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
<b>И Т О Г О</b>												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87.

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CСД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CТ_i \times M_i))}{S}$$

Расчет местного содержания (MCp/y) в договоре на выполнение работы (оказания услуг), производится по формуле:

где:

- m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуг), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;
- j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуг);
- CДj - стоимость j-ого договора;
- СТj - суммарная стоимость товаров, закупленных Исполнителем или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
- ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;
- Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников Исполнителя или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
- n - общее количество наименований товаров, закупленных Исполнителем или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
- i - порядковый номер товара, закупленного Исполнителем или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
- CТi - стоимость i-ого товара;
- Mi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "СТ-KZ";
- В случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 9 Единой методики, Mi = 0;
- S - общая стоимость договора.

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников Исполнителя или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = \text{ФОТРК} / \text{ФОТ}$$

где:

- ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров Исполнителя или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;
  - ФОТ - общий фонд оплаты труда работников Исполнителя или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора
- Расчет местного содержания (MC) в закупках заказчика за отчетный период производится по формуле:

$$MC = \sum_{i=1}^n (MC_i \times CД_i) / S$$

где:

- n - общее количество договоров о закупках;
- i - порядковый номер договора о закупках;
- MCi - местное содержание в i-ом договоре о закупках;
- CДi - стоимость i-ого договора о закупках;
- S - общая стоимость договоров

Доля местного содержания (%):

**\*\*КCp/y=**

**\*\*** указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О руководителя, подпись, м.п.

Қызметтерді сатып алу туралы шарттың үлгілік нысаны	Типовая форма договора о закупках услуг
Астана қ. 20__ жылғы «__» _____	г. Астана «__» _____ 20__ года
<p>Бұдан әрі «Тапсырыс беруші» деп аталатын «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы атынан _____ негізінде әрекет ететін _____ бір тараптан және бұдан әрі «Жеткізуші» деп аталатын _____ атынан _____ сенімхат негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп «Тараптар» деп аталатындар Тапсырыс берушінің Директорлар кеңесінің 2013 жылғы 25 қыркүйектегі № 3 хаттама шешімімен бекітілген «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамы және дауыс беру акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан да көп пайызы меншік немесе сенімгерлік басқару құқығында тікелей немесе жанама түрде «Бәйтерек» ұлттық басқарушы холдингі» акционерлік қоғамына тиесілі ұйымдар жүзеге асыратын тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу туралы ережеге (бұдан әрі – Ережелер) сәйкес және сатып алулар туралы 20__ жылғы «__» _____ №__ хаттама негізінде Қызметтерді сатып алу туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және төмендегілер жөнінде келісімге келді.</p> <p><i>(бір көзден сатып алу кезінде сатып алу ережелерінің тармағына сілтеме жасалады, сатып алу үшін негіз уәкілетті органның/тұлғаның шешімі болады)</i></p>	<p>Акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего (й) на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров Заказчика 25 сентября 2013 года, (протокол №3) (далее – Правила), и на основании протокола об итогах закупок от _____ 201__ года №__-з, заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем.</p> <p><i>(в случае осуществления закупок способом из одного источника указывается ссылка на пункт Правил закупок, основанием для закупки будут являться решение уполномоченного органа/лица)</i></p>
<b>1. Шарт мәні</b>	<b>1. Предмет Договора</b>
<p>1.1. Жеткізуші осы Шартта және оған қосымшаларда ескерілген талаптарда, тәртіпте және мерзімдерде Қызметтер көрсетуге, ал Тапсырыс беруші Жеткізуші Шарт бойынша барлық өз міндеттемелерін тиісінше орындаған жағдайда осы Шартқа сәйкес көрсетілген қызметтерді қабылдауға және оған ақы төлеуге міндеттенеді.</p>	<p>1.1. Поставщик обязуется оказать услуги на условиях, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором и при условии надлежащего исполнения Поставщиком всех своих обязательств по Договору.</p>
<p>1.2. Шарттың ажырамас бөлігі – осы тармақтың 1)-3) тармақшаларында көрсетілген құжаттар және оларда көрсетілген шарттар:</p> <p>1) сатып алынатын қызметтер тізбесі (1-қосымша);</p> <p>2) техникалық ерекшеліктер (2-қосымша) <b>(егер бар болса);</b></p> <p>3) жергілікті қамту үлесі туралы есеп (3-</p>	<p>1.2. Неотъемлемой частью Договора являются перечисленные в подпунктах 1)-3) настоящего пункта документы и условия, оговоренные в них:</p> <p>1) перечень закупаемых услуг (приложение 1);</p> <p>2) техническая спецификация (приложение 2) <b>(при наличии);</b></p> <p>3) отчет по доле местного содержания</p>

қосымша).	(приложение 3).
1.3. Қызмет көрсету мерзімі: Шартқа қол қойылған күннен бастап _____ жұмыс/күнтізбелік күн (немесе _____ жылға дейінгі мерзім көрсетіледі).	1.3. Срок оказания услуг: _____ рабочих/календарных дней с даты подписания Договора (либо указывается срок до _____ года).
1.4. Нақтылы қызметтерді көрсету орны:	1.4. Фактическое место оказания услуг:
<b>2. Қызметтер құны және ақы төлеу тәртібі</b>	<b>2. Стоимость услуг и порядок оплаты</b>
2.1. Шарт бойынша Қызметтің жалпы құны _____ (жазбаша) теңгені (ҚҚС-ты қоса алғанда) құрайды/теңгеден аспайды және Қызмет көрсетумен байланысты барлық шығындарды, сондай-ақ барлық салықтарды және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген салықтар мен жинақтарды (бұдан әрі Шарт сомасы) қамтиды. <i>Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болып табылмаған жағдайда, Шартқа мынадай мазмұндағы тармақ енгізіледі:</i> <i>«Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болып табылмайтынына кепілдік береді. Бұл ретте, егер Жеткізуші қызметтерді өткізу бойынша айналымды жасау күні салық заңнамасына сәйкес ҚҚС төлеушісі болып танылса, онда ҚҚС ескерілмей белгіленген қызметтердің жалпы құны көбейтілмейді».</i>	2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет/не превышает _____ (прописью) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, а также все налоги и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, (в том числе НДС) (далее – сумма Договора). <i>В случае если Поставщик не является плательщиком НДС, то в Договор включается пункт следующего содержания:</i> <i>«Поставщик гарантирует, что не является плательщиком НДС. При этом в случае если Поставщик в соответствии с налоговым законодательством на дату совершения оборота по реализации услуг будет признан плательщиком НДС, то общая стоимость услуг, установленная без НДС, не будет подлежать увеличению».</i>
2.2. Төлем валютасы: теңге <i>(Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шарт жасасқан кезде – шетел валютасы).</i>	2.2. Валюта платежа: теңге <i>(при заключении договора с нерезидентом Республики Казахстан - иностранная валюта).</i>
2.3. Көрсетілген қызметке ақы төлеуді Тапсырыс беруші Тараптардың қабылдау және жеткізу актісіне қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күнінен кешіктірмей Жеткізушінің есеп-шотына ақшаны аудару және Шарттың 2.5-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын беру арқылы жүргізіледі. Тапсырыс беруші ___% <i>(аванстық төлем сомасы сатып алу жоспарына сәйкес)</i> Жеткізуші төлем үшін шот-фактура ұсынылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде алдын ала төлейді. <i>(шарт бойынша алдын ала ақы төлеу/аванстық төлем болған жағдайда).</i>	2.3. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком путем перечисления денег на расчетный счет Поставщика не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта оказанных услуг и предоставления оригиналов документов, указанных в пункте 2.5 Договора. Заказчик производит ___% <i>(согласно размеру аванса по плану закупок)</i> предоплату в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления Поставщиком счета на оплату. <i>(при наличии предоплаты/аванса по договору).</i>
2.4. Сандық және құндық мәндегі көрсетілетін қызмет көлемі Шартқа 1-қосымшасында анықталған.	2.4. Объем оказываемых услуг в количественном и стоимостном выражении определен в Приложении 1 к Договору.
2.5. Төлем үшін қажетті құжаттар: 1) Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына сәйкес мазмұны мен нысаны бойынша көрсетілген қызметтердің актісі; 2) Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес мазмұн мен нысандағы шот-фактура; <i>(шот егер Жеткізуші Қазақстан</i>	2.5. Документы, необходимые для оплаты: 1) акт оказанных услуг по содержанию и форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; 2) счет-фактура по содержанию и форме в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан; <i>(счет если Поставщик</i>

<p><i>Республикасының резиденті болып табылмаса);</i>  3) төлем шоты <i>(аванстық төлемдерді аударғанда);</i>  4) осы Шартқа 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қызметтердегі жергілікті қамту туралы есеп <i>(шарттық міндеттемелерді толық орындағаннан кейін ұсынылады);</i>  5) осы Шарттың 2-қосымшасындағы техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес нақты көрсетілетін қызметтер туралы есеп <i>(егер бұл талап техникалық сипаттамада белгіленсе).</i>  Жеткізушінің төлем үшін қажетті құжаттарды уақтылы ұсынбауы Тапсырыс берушіні көрсетілген қызметке уақтылы ақы төлемеу жауапкершілігінен босатады.</p>	<p><i>не является резидентом Республики Казахстан);</i>  3) счет на оплату <i>(при перечислении авансовых платежей);</i>  4) отчет о местном содержании в услугах <i>(представляется после полного исполнения договорных обязательств)</i> по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору;  5) отчет по фактически оказанным услугам в соответствии с требованиями технической спецификации в приложении 2 к настоящему Договору <i>(в случае, если установлено данное требование в технической спецификации).</i>  Несвоевременное предоставление Поставщиком документов, необходимых для оплаты, освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату услуг.</p>
<p><b>3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету және аванстық төлемді (алдын ала төлемді) қайтару</b>  <i>(қажет болған жағдайда)</i></p>	<p><b>3. Обеспечение исполнения Договора и возврата обеспечения аванса (предоплаты)</b>  <i>(при необходимости)</i></p>
<p>3.1. Жеткізуші Шарттың 2-бөлімінің 2.1-тармағында көрсетілген Қызметтердің жалпы құнынан __ (жазбаша)% (3 (үш)% кем емес, бірақ 10 (он) % аспайтын) көлемінде ақша кепілдігі және/немесе банк кепілдігі түрінде Шарттың Тараптары қол қойған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Жеткізушінің Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және дұрыс орындағанға дейін әрекет ету мерзімімен Шарттың орындалуын қамтамасыз етуге міндетті. Бұл тармақ мыналарға:  1) мүгедектер (кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын мүгедек жеке тұлғалар) ұйымдарына;  2) Холдинг компаниялар тобының құрамына кіретін ұйымдарға қолданылмайды.</p>	<p>3.1. Поставщик обязан внести обеспечение исполнения Договора в виде залога денег или банковской гарантии в размере __ (прописью) % <i>(не менее 3%, но не более 10%)</i> от общей стоимости услуг, указанной в пункте 2.1. Договора, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами Договора со сроком действия до момента, полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Данный пункт не распространяется на:  1) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);  2) организации, входящие в группу компаний Холдинга.</p>
<p>3.2. Тапсырыс беруші төленген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттерін толық және лайықты орындау сәтінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарады.</p>	<p>3.2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.</p>
<p>3.3. Жеткізуші шарт міндеттерінің орындалуын бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге шарт міндеттерін орындауды бұзғаны және осымен байланысты туындаған шығындарға есептелген айыппұл сомасын төленген Шарттың орындалуын қамтамасыз ету сомасынан ұстап қалуға құқылы. Шарттың орындалуын қамтамасыз етудің қалған сомасы Жеткізушіге Шарт бойынша өз міндеттерін толық және лайықты орындаған, сондай-ақ олар жіберген және жойылуы мүмкін (ондай бұзушылықтар болған жағдайда) Шарт ережелерін бұзушылықтарды жойған күнінен бастап 10 (он)</p>	<p>3.3. В случае нарушения Поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и</p>

жұмыс күні ішінде, оны Холдингтің Сенімсіз сенімсіз әлеуетті өнім берушілер (өнім берушілер) тізіміне енгізбей қайтарылады.	возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.
3.4. Бұл ретте, Жеткізуші айыппұл санкцияларын өз бетінше толық төлеген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді ұстамап қалмайды және Жеткізуші Холдингтің сенімсіз өнім берушілер (өнім берушілер) тізбесіне енгізілмейді.	3.4. В случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Поставщиком, обеспечение исполнения Договора Заказчиком не удерживается, и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.
3.5. Сатып алу туралы шартта авансты (алдын ала төлемді) төлеу көзделген жағдайда, Жеткізуші Сатып алу туралы шарт жасасқан күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде аванстық соманы қамтамасыз етуді қайтаруы (аванстық төлемдерді) тиіс.	3.5. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), то Поставщик должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения Договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) на сумму аванса.
<b>4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жасау</b>	<b>4. Противодействие коррупции</b>
<b>4.1. Жеткізуші осы шарт бойынша қызмет көрсету шеңберінде мыналарды орындауға міндеттеледі:</b>	<b>4.1. Поставщик в рамках оказания услуг по настоящему договору обязуется:</b>
4.1.1. Өз іс-әрекетін алаяқтықтың барлық нысандарын абсолютті қабылдамау қағидаты, сыбайлас жемқорлыққа нөлдік төзімділік қағидаты бойынша жүзеге асыру және оларды жүзеге асыру үшін әлеуметтік жауапкершілікті алу.	4.1.1. Осуществлять свою деятельность по принципу абсолютного неприятия любых форм мошенничества, принципу нулевой терпимости к коррупции и принимать на себя социальную ответственность за их реализацию.
4.1.2. <i>(резиденттер үшін)</i> Жеткізушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметіне қатысты «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңының талаптарын білу және сақтау.	4.1.2. <i>(для резидентов)</i> Знать и соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», относящиеся к деятельности Поставщика и (или) Заказчика.
4.1.3. <i>(резиденттер үшін)</i> Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес жөніндегі кәсіпкерлік хартиясының («Атамекен» Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы бекіткен) талаптарын, сондай-ақ қоғамдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру бойынша ынтымақтастық туралы ашық келісімді білу және сақтау (Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі).	4.1.3. <i>(для резидентов)</i> Знать и соблюдать требования Хартии предпринимателей Казахстана по противодействию коррупции (одобренной Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»), а также открытого соглашения о сотрудничестве по вопросам формирования антикоррупционной культуры в обществе (рекомендованного Агентством Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции).
4.1.4. Шарттар бойынша Тапсырыс берушінің контрагенттермен өзара іс-қимыл жасау мәселелеріне қатысты ( <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында орналастырылған), Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және Тапсырыс берушінің іскерлік әдеп кодексінің ережелерін ескеруге.	4.1.4. Учитывать в своей деятельности положения Политики противодействия коррупции и Кодекса деловой этики Заказчика, относящиеся к вопросам взаимодействия Заказчика с контрагентами по договорам (и размещенных на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> ).
4.1.5. Тапсырыс берушінің немесе оның	4.1.5. Не осуществлять коммерческий подкуп



<p>аффилиирленген тұлғаларының лауазымды тұлғаларының, өкілдерінің, қызметкерлерінің коммерциялық парақорлықтарын жүзеге асырмауға.</p> <p>Тапсырыс берушіге, оның өкілдеріне, қызметкерлеріне немесе олардың аффилиирленген тұлғаларына ақша қаражатын, қаржы құралдарын, тауарларды, жұмыстарға немесе қызмет көрсетулерге, сыйлықтарға ақы төлеуді, қонақтарды қабылдауға кететін шығындарға, өнімдерге жеңілдіктерді, қайырымдылық жарналар немесе демеушілік көмек көрсетуді қоса алғанда, бірақ онымен шектелмей стандартты емес мүліктік (мүліктік емес) көмек көрсетуге.</p>	<p>должностных лиц, представителей, работников Заказчика или их аффилированных лиц.</p> <p>Не предоставлять лично или через посредников Заказчику, любому его представителю, работнику или их аффилированным лицам нестандартных (неравнодоступных) имущественных (неимущественных) благ и преимуществ, включая, но не ограничиваясь: денежные средства, финансовые инструменты, оплату товаров, работ или услуг, подарков, расходов на прием гостей, скидки на продукцию, благотворительные взносы или спонсорскую помощь.</p>
<p>4.1.6. Тапсырыс берушіге сыбайлас жемқорлықтың және алаяқтықтың алдын-алу және алдын алуға көмектесу, оның ішінде Тапсырыс берушінің осы Шарттың және оның қосымшаларының барлық талаптары мен шарттарына сәйкестігіне Жеткізушінің іс-әрекеттеріне ықтимал тексерулер жүргізген кезде.</p> <p>Тараптардың, олардың өкілдерінің, қызметкерлерінің, аффилиирленген тұлғаларының сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарының комиссиясының белгілерін көрсеткен кезде, барлық қажетті материалдар мен құжаттарды Тапсырыс берушінің жазбаша өтініші бойынша екі жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынуға.</p>	<p>4.1.6. Оказывать содействие Заказчику по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и мошенничества, в т.ч. при проведении Заказчиком возможных проверок деятельности Поставщика на предмет соответствия всем требованиям, соблюдения всех требований и условий настоящего Договора и приложений к нему.</p> <p>В случаях проявления признаков совершения Сторонами, их представителями, работниками, аффилированных лиц коррупционных правонарушений предоставлять все необходимые материалы и документы по письменному требованию Заказчика в срок не позднее двух рабочих дней.</p>
<p>4.1.7. Тапсырыс берушінің, оның өкілдерінің, қызметкерлерінің қорқытып алушылықтың немесе заңсыз талаптардың барлық фактілерін төмендегі байланыс арналары арқылы хабарлаңыз: сенім телефоны (сенім телефоны) _____, e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a> немесе жазбаша түрде: Қазақстан Республикасы, Z05T2H3, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік Ел даңғылы, 55А үйі (немесе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a> интернет-ресурсында көрсетілген басқа байланыстар).</p>	<p>4.1.7. Сообщать обо всех фактах вымогательств или незаконных требований со стороны Заказчика, его представителей, работников по следующим каналам связи: телефону доверия («горячей линии») _____, сообщения на e-mail: <a href="mailto:compliance@baiterek.gov.kz">compliance@baiterek.gov.kz</a>, или письменно по адресу: Республика Казахстан, Z05T2H3, город Астана, район Есиль, пр. Мангилик Ел, дом 55А (или иным контактам, указанным на интернет-ресурсе <a href="http://www.baiterek.gov.kz">www.baiterek.gov.kz</a>).</p>
<p><b>4.2. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b></p>	<p><b>4.2. Заказчик обязуется:</b></p>
<p>4.2.1. Сыбайлас жемқорлық пен алаяқтықтың туындауының кез келген нысанын қабылдамау принциптерін сақтауға, сондай-ақ сыбайлас жемқорлықпен және алаяқтықпен күреске ықпал етуге.</p>	<p>4.2.1. Соблюдать принципы абсолютного неприятия любых форм проявления коррупции и мошенничества, а также содействовать в борьбе с коррупцией и мошенничеством.</p>
<p>4.2.2. Жеткізуші, оның өкілі/қызметкері жасаған сыбайлас жемқорлық жасаудың барлық фактілері туралы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша уәкілетті органға әрекет етудің тиісті шараларын қабылдау үшін хабарлауға міндеттенеді.</p>	<p>4.2.2. Сообщать обо всех фактах (попытках) совершения Поставщиком, его представителем/работником коррупционных правонарушений уполномоченному органу по противодействию коррупции для принятия соответствующих мер воздействия.</p>

4.3. Тапсырыс берушінің лауазымды адамдары және қызметкерлері жасаған сыбайлас жемқорлықпен бұзушылықтары үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына және Тапсырыс берушінің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес қылмыстық, әкімшілік, азаматтық-құқықтық және тәртіптік жауапкершілік көтереді.	4.3. Должностные лица и работники Заказчика за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Заказчика.
<b>5. Тараптардың құқықтары мен міндеттері</b>	<b>5. Права и обязательства Сторон</b>
<b>5.1. Жеткізуші міндеттеледі:</b>	<b>5.1. Поставщик обязуется:</b>
5.1.1. Шарттың талаптарына сәйкес Қызметтердің көрсету бойынша өзіне алған міндеттердің толық және лайықты орындалуын қамтамасыз етуге міндеттенеді.	5.1.1. Обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору.
5.1.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаған кезде, Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын, Шарттың қосымшаларында көрсетілген талаптарға көрсетілетін қызметтердің сәйкестігін қамтамасыз етеді.	5.1.2. При исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие оказываемых услуг требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.
5.1.3. Шарттың талаптарын орындау үшін Жеткізушімен айналысатын қызметкерлерді қоспағанда, Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Тапсырыс беруші немесе оның атынан басқа тұлғалар ұсынған техникалық құжаттаманың мазмұнын жария етпеуге. Мұндай ақпарат осы персоналға сенімділікпен және міндеттемелерді орындау үшін қажетті деңгейде берілуге тиіс.	5.1.3. Не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание технической документации, представленной Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для исполнения условий Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для исполнения обязательств.
5.1.4. Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз, Шартты жүзеге асырудан басқа жоғарыда аталған құжаттар мен ақпаратты пайдаланбауға.	5.1.4. Без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора.
5.1.5. Тапсырыс берушінің бірінші сұрауы бойынша Шарт бойынша міндеттемелерді орындау барысы туралы ақпаратты беруге.	5.1.5. По первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.
5.1.6. Тапсырыс берушіге Жеткізушінің Шарт талаптарын және/немесе өзге де заңсыз әрекеттерін тиісінше орындамауынан туындаған шығындарды толық көлемде өтеуге.	5.1.6. Возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора и/или иными неправомерными действиями.
5.1.7. Шарт бойынша міндеттерді толық орындағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге растаушы құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып (болған жағдайда), Шартқа № 3-қосымшаның нысаны бойынша, Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің 2015 жылғы 30 қаңтардағы № 87 бұйрығымен бекітілген Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу кезінде ұйымдардың жергілікті қамтуды есептеуінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептелген Қызметтердегі жергілікті қамту үлесі туралы есепті	5.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней после полного исполнения обязательств по Договору представить Заказчику отчет по доле местного содержания в услугах, рассчитанной в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87, по форме согласно приложению 3 к Договору, с приложением копий подтверждающих документов (при наличии).

беруге міндеттенеді.	
5.1.8. Есептен кейінгі айдың 5-ші күнінен кешіктірмей есептік айдың соңғы күнтізбелік күнінде ұсынылған шот-фактураны және Көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ Шартта көзделген басқа да құжаттарды ұсынады. <i>Егер қызмет бір реттік болса, бұл тармақ мынадай мазмұнда болады:</i> <i>Қызмет көрсетілген күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірмей шот-фактураны, Көрсетілген қызметтер актісін, сондай-ақ Шартта көзделген өзге де құжаттарды ұсынуға.</i>	5.1.8. Не позднее 5-го числа месяца, следующего за расчетным предоставит счет-фактуру и Акт оказанных услуг, датированные последним календарным днем расчетного месяца, а также иные документы, предусмотренные Договором. <i>Если услуга разовая, то данный пункт будет следующего содержания:</i> <i>Не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты оказания Услуг представить счет-фактуру, акт оказанных Услуг, а также иные документы, предусмотренные Договором.</i>
5.1.9. Шарттың талаптарын орындамаған жағдайда, аванстық төлем сомасын (аванстық төлемді) аванстық төлемді қайтару туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмейді қайтаруға (қажет болған жағдайда).	5.1.9. В случае невыполнения условий Договора вернуть сумму авансового платежа не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления о возврате авансового платежа. (при необходимости).
<b>5.2. Жеткізуші құқылы:</b>	<b>5.2. Поставщик вправе:</b>
5.2.1. Тапсырыс берішіден Шарт бойынша көрсетілген қызметтерге ақы төлеуді талап етуге.	5.2.1. Требовать от Заказчика оплату за оказанные услуги по Договору.
5.2.2. Тапсырыс берушімен алдын-ала жеткізу мерзімін келісіп алып, Шарттың 1-қосымшасында көрсетілген қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуге.	5.2.2. На досрочное оказание услуг, указанных в Приложении 1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки оказания.
<b>5.3. Тапсырыс беруші міндеттеледі:</b>	<b>5.3. Заказчик обязуется:</b>
5.3.1. Қызметтерді көрсету үшін Жеткізушінің мамандарына рұқсатты қамтамасыз етуге.	5.3.1. Обеспечить доступ специалистов Поставщика для оказания услуг.
5.3.2. Көрсетілген қызметтердің сәйкессіздіктері анықталған жағдайда, Жеткізушіні жазбаша түрде дереу хабардар етуге.	5.3.2. При выявлении несоответствий оказанных услуг незамедлительно письменно уведомить Поставщика.
5.3.3. Осы Шартта белгіленген тәртіпте және мерзімде төлем жасауға.	5.3.3. Произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
<b>5.4. Тапсырыс беруші құқылы:</b>	<b>5.4. Заказчик вправе:</b>
5.4.1. Қызметтердің сапалы көрсетілуін/жұмыстың сапалы орындалуын талап етуге құқығы бар.	5.4.1. Проверять качество оказанных услуг.
5.4.2. Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсету кезінде Тапсырыс беруші Қызметтерді ертерек қабылдап, Шарттың талаптарына сәйкес төлеуге құқылы. Қызметтерді мерзімінен бұрын көрсетуден бас тартуға оны қабылдау мүмкіндігі болмаған жағдайларда рұқсат етіледі.	5.4.2. В случае досрочного оказания услуг, Заказчик вправе досрочно принять услуги и оплатить за нее в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном оказании услуг допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.
<b>6. Қызметтердің техникалық ерекшелікке сәйкестігін тексеру (егер техникалық ерекшеліктер болса):</b>	<b>6. Проверка услуг на соответствие технической спецификации (при наличии технической спецификации)</b>
6.1. Тапсырыс беруші немесе оның өкілдері көрсетілген қызметтерді техникалық ерекшелікте көрсетілген талаптарға сәйкестігіне бақылау жасауға және тексеруге құқылы (Шартқа 2-қосымша). Бұл жағдайда, осы тексерулердің	6.1. Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку оказываемых услуг на предмет соответствия требованиям, указанным в технической спецификации (Приложение 2 к Договору). При этом все расходы по этим

барлық шығындарын Жеткізуші көтереді.	проверкам несет Поставщик.
6.2. Осы Шарт шеңберінде көрсетілген қызметтер техникалық ерекшелікте көрсетілген стандарттарға сәйкес болуы немесе одан асуы керек.	6.2. Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в технической спецификации.
6.3. Егер тексеріс барысында көрсетілген қызметтердің нәтижелері техникалық ерекшеліктің талаптарына сәйкес келмейтін деп танылса (Шарттың 2-қосымшасы), Жеткізуші Тапсырыс берушінің қосымша шығындарынсыз 10 (он) жұмыс күні ішінде Техникалық ерекшелік талаптарының сәйкессіздіктерін жою жөнінде шаралар қабылдайды.	6.3. Если результаты оказанных услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям технической спецификации (приложение 2 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента проверки.
6.4. Жоғарыда аталған тармақтардың ешқайсысы Жеткізушіді Шарт бойынша басқа міндеттемелерден босатпайды.	6.4. Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.
<b>7. Қызметтер көрсету</b>	<b>7. Оказание Услуг</b>
7.1. Жеткізушінің қызметті көрсетуі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа 1 және 2-қосымшаларда көрсетілген мерзімдерде жүзеге асырылады.	7.1. Оказание услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 и 2 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.
7.2. Қызмет Жеткізуші қызметті Тапсырыс берушіге Техникалық ерекшелікке қатаң сәйкестікте толық жеткізген жағдайда көрсетілді деп есептеледі.	7.2. Услуга считается оказанной при условии полной сдачи Поставщиком услуги Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.
<b>8. Кепілдік</b>	<b>8. Гарантия</b>
8.1. Жеткізуші Тапсырыс берушіге үзіліссіз, сапалы және уақытылы қызмет көрсетуді қамтамасыз етуге кепілдік береді.	8.1. Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания услуг Заказчику.
8.2. Жеткізуші техникалық ерекшеліктің (шартқа 2-қосымша) қателерін, кемшіліктерін және өзге де сәйкессіздіктерін өз есебінен түзетуге кепілдік береді.	8.2. Поставщик гарантирует за свой счет исправлять ошибки, недоработки и другие несоответствия Услуг технической спецификации (приложение 2 к Договору).
8.3. Тапсырыс беруші Жеткізушіге осы кепілдікпен байланысты барлық шағымдарды дереу жазбаша түрде хабардар етуге міндетті, содан кейін Жеткізуші Тапсырыс берушінің хабарламада көрсетілген мерзімі ішінде өз есебінен, соның ішінде оған байланысты барлық шығындарды жою бойынша шаралар қабылдауға тиіс.	8.3. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении.
8.4. Егер Жеткізуші хабарламаны алғаннан кейін кемшіліктерді жою бойынша уақытында тиісті шаралар қабылдаса, Тапсырыс беруші Жеткізушінің қаражаты есебінен кемшіліктерді жоюға және Тапсырыс берушінің Шарт бойынша Жеткізушіге қатысты басқа да құқықтарына залал келтірместен қажетті санкциялар мен шараларды қолдана алады.	8.4. Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.
<b>9. Тараптардың жауапкершілігі</b>	<b>9. Ответственность Сторон</b>
9.1. Тараптар осы Шарт бойынша өз	9.1. В случае невыполнения или ненадлежащего

<p>міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, барлық даулар мен келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.</p>	<p>выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>9.2. Тапсырыс беруші Шартта көрсетілген мерзімде Жеткізушіге оған тиесілі қаражат төлемеген жағдайда, Тапсырыс беруші әрбір кешіктірілген күн үшін төленетін соманың 0,1% (нөл бүтін бір) көлемінде кешіктірілген төлемдер бойынша Жеткізушіге айыппұлды (айыппұл, өсімпұл) төлейді. Бұл жағдайда айыппұлдың (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасының 10%-ынан аспауы тиіс. <i>(Шарт бойынша алдын-ала төлем болған жағдайда бұл тармақ қолданылмайды).</i></p>	<p>9.2. В случае если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (штраф, пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора. <i>(Данный пункт не распространяется при наличии предоплаты по Договору).</i></p>
<p>9.3. Қызмет көрсету мерзімі ұзартылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіден ол міндеттемені толық орындамаған жағдайда мерзімі ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттемелер сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды (өндіріп алады) не міндеттемені тиісінше орындамаған жағдайда, ұзартылған әрбір күн үшін орындалмаған міндеттеменің сомасынан 0,1% көлемінде тұрақсыздық айыбын (айыппұл, өсімпұл) ұстайды. Бұл ретте тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) жалпы сомасы Шарттың жалпы сомасынан 10%-дан аспауы тиіс.</p>	<p>9.3. В случае просрочки сроков оказания услуг, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1% от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10% от общей суммы Договора.</p>
<p>9.4. Жеткізушінің Шарт бойынша қызметті көрсетуден бас тартуы немесе Қызметті көрсету Шарт бойынша мерзімі өткен күннен бастап бір айдан астам мерзімге, бірақ шарттың қолданылу мерзімі аяқталған күннен кешіктірмей жеткізуді кешіктірген жағдайда, Тапсырыс беруші Шарттың жалпы сомасынан 0,1% көлемінде айыппұл сомасын (айыппұл, өсімпұл) Жеткізушіден әрбір кешіктірілген күн үшін қайтару арқылы бір жақты тәртіпте тоқтатуға құқылы.</p>	<p>9.4. В случае отказа Поставщика от оказания услуг или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1% от общей суммы Договора за каждый день просрочки.</p>
<p>9.5. Жергілікті құрам үлесі туралы есеп беру, растама құжаттарының мерзімін бұзған жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Қызметтердің жалпы құнының 0,1% - на тең кешіктірілген әрбір күн үшін, бірақ Шарт бойынша Қызметтің жалпы құнынан 10% аспайтын мөлшерде айыппұл төлейді.</p>	<p>9.5. В случае нарушения сроков предоставления отчета по доле местного содержания, подтверждающих документов Поставщик выплачивает Заказчику в качестве неустойки сумму, эквивалентную 0,1% от общей стоимости Услуг по Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Услуг по Договору.</p>
<p>9.6. Тапсырыс беруші Шарт бойынша Жеткізушіге қатысты айыппұлды/өсімпұлды және/немесе айыппұлды төлегенге дейін және/немесе шот-фактураға сәйкес айыппұл</p>	<p>9.6. Заказчик вправе до оплаты штрафа/пени и/или штрафа в соответствии с предоставленным счетом-фактурой, удержать сумму штрафа/пени и/или штрафа/пени из платежа, причитающегося</p>

төлеуден бұрын айыппұлды және/немесе айыппұлды/өсімпұлды ұстап қалуға құқылы.	Поставщику по Договору.
9.7. Тұрақсыздық ақыны төлеу (айыппұл, өсімпұл) Тараптарды осы Шартта көзделген міндеттемелерді орындаудан босатпайды.	9.7. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
9.8. Жеткізушінің Клиенттің алдын ала жазбаша келісімінсіз осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық немесе ішінара беруіне жол берілмейді.	9.8. Не допускается передача Поставщиком ни полностью, ни частично кому-либо своих обязательств по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.
9.9. Қосалқы мердігерлерді (бірлескен Жеткізушіларды) тартқан жағдайда, Жеткізуші Тапсырыс берушіге осы Шарт бойынша жасалған барлық қосалқы мердігерлік шарттардың көшірмелерін ұсынады. Қосалқы мердігерлердің (бірлескен Жеткізушілардың) болуы Жеткізушіні Шарт бойынша материалдық немесе басқа жауапкершіліктен босатпайды. Қызмет көрсету үшін қосалқы мердігерлерге (бірлесіп Жеткізушіларға) берілуі мүмкін қызметтердің шекті көлемі, олар көрсетілетін қызметтер көлемінің үштен екі бөлігінен аспауы керек. Сонымен қатар, қосалқы мердігерлерге басқа қосалқы мердігерлерге (бірлесіп Жеткізушіларға) ағымдағы сатып алудың мәні болып табылатын қызметтердің көлемін беруге тыйым салынады. Қазақстан Республикасы мүгедектерінің қоғамдық бірлестіктеріне және Қазақстан Республикасының мүгедектердің қоғамдық бірлестіктерімен құрылған ұйымдарға көрсетілетін қызметтерге мемлекеттік сатып алудың нысанасы болып табылатын қызметтерді көрсетуге қосалқы мердігерлерді тартуға жол берілмейді. <i>(осы абзац Қазақстан Республикасының мүгедектер қоғамдық бірлестігімен келісім жасасқан кезде көрсетіледі).</i>	9.9. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) Поставщик предоставляет Заказчику копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора. Наличие субподрядчиков (соисполнителей) не освобождает Поставщика от материальной или другой ответственности по Договору. Предельные объемы услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для оказания услуг, не должны превышать в совокупности две трети объема оказываемых услуг. При этом субподрядчикам запрещается передавать иным субподрядчикам (соисполнителям) объемы оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок. Оказываемым услуги, общественным объединениям инвалидов Республики Казахстан и организациям, созданным общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, не допускается привлечение субподрядчиков по оказанию услуг, являющихся предметом проводимых государственных закупок <i>(данный абзац указывается в случае заключения договора с общественным объединением инвалидов Республики Казахстан).</i>
9.10. Тапсырыс беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді Жеткізушінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамауы себебінен тоқтатылған жағдайда қайтармайды <i>(осы тармақ тендердің нәтижесі бойынша шарт жасасу кезінде пайдаланылады).</i>	9.10. Заказчик не возвращает обеспечение исполнения договора о закупках в случае его расторжения в связи с невыполнением Поставщиком своих обязательств по данному Договору <i>(данный пункт используется при заключении договора по итогам тендера).</i>
<b>10. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны бұзу шарттары</b>	<b>10. Срок действия и условия расторжения Договора</b>
10.1. Шарт екі Тараптың уәкілетті өкілдері қол қойған және мөрлерімен бекітілген күннен бастап күшіне енеді және 201__ ж. «__» ____ дейін, сондай-ақ өзара есеп айырысулар және жергілікті мазмұн үлесі туралы есеп беру үшін - олардың толық орындалуына дейін әрекет етеді.	10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными на то представителями и скрепления печатями обеих Сторон и действует до «__» _____ 201__ года, а в части взаиморасчетов и предоставления отчета по доле местного содержания - до их полного исполнения.

<p>10.2. Тапсырыс беруші кез-келген уақытта біржақты тәртіпте Шарттың талаптарын орындаудан бас тарта алады, егер Жеткізуші банкрот болған немесе төлем қабілетсіз болса, Жеткізушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере алады. Бұл жағдайда Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту дереу жүзеге асырылады, және Тапсырыс беруші Шарттың талаптарын орындаудан бас тарту Клиентке берілген немесе кейіннен Тапсырыс берушіге қолданылатын әрекеттерге немесе санкцияларға ешқандай зиян келтірмейтін немесе әсер етпейтін жағдайда Жеткізушіге қатысты ешқандай қаржылық жауапкершілікке ие болмайды.</p>	<p>10.2. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.</p>
<p>10.3. Егер аванстық төлемнің (аванстық төлемнің) және (немесе) шарттың орындалуын қамтамасыз ету белгіленген мерзімде берілмесе, онда Тапсырыс беруші біржақты тәртіппен сатып алу туралы жасалған шартты бұзады, Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу мерзімінің аяқталуына дейін қызметтер көрсетілуін қоспағанда, әлеуетті өнім беруші енгізген өтінімді қамтамасыз ету ұсталады. Аванстық төлемді (алдын ала төлемді) қамтамасыз етуді және (немесе) шартты орындауды қамтамасыз етуді енгізбеген жеткізуші туралы мәліметтерді әлеуетті өнім берушінің Тапсырыс беруші айқындаған шарт бойынша аванстық төлемнен (алдын ала ақы төлеуден) бас тартуға байланысты Тапсырыс беруші шарт бойынша төлем шарттарын өзгерткен жағдайды қоспағанда, Тапсырыс беруші осындай жеткізуші туралы ақпаратты Холдингтің сенімсіз жеткізушілері тізіміне енгізу үшін жібереді. <i>(Осы тармақ Шарттың 3-тармағының шартына сәйкес қосылады).</i></p>	<p>10.3. В случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, за исключением случая оказания услуг до истечения срока внесения обеспечения исполнения Договора. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком. <i>(Данный пункт добавляется при наличии условия пункта 3 Договора).</i></p>
<p>10.4. Тапсырыс беруші Шартты кез-келген уақытта Жеткізушіге тиісті жазбаша хабарламаны жіберу арқылы одан әрі іске асырудың мүмкін еместігіне байланысты тоқтата алады. Хабарламада шарттың талаптарын орындаудан бас тартудың себебі, сондай-ақ шартты бұзудың күшіне ену күні көрсетілуі тиіс.</p>	<p>10.4. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина отказа от исполнения условий Договора, а также дата вступления в силу расторжения Договора.</p>
<p>10.5. Жоғарыда көрсетілген жағдайларға байланысты Шарт бұзылған жағдайда, Жеткізуші тоқтатылған күні Шарт бойынша тоқтатуымен байланысты іс жүзіндегі шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.</p>	<p>10.5. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.</p>
<p>10.6. Шарттың талаптарын бұзғаны үшін кез келген басқа санкцияларға нұқсан келтірместен, Тапсырыс беруші 9.4-тармақтың талаптарына есепке алып, осы Шарттың күшін толық немесе</p>	<p>10.6. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 9.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или</p>

ішінара тоқтата алады, Жеткізушіге: 1) егер Жеткізуші Шартта қарастырылған мерзімде немесе Тапсырыс беруші ұсынған осы Шартты ұзарту кезеңінде қызметтерді көрсете алмаса; 2) егер Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындай алмаса міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібереді.	частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств: 1) если Поставщик не может оказать услуги в сроки, предусмотренные Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком; 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.
10.7. Шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылуы мүмкін.	10.7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
<b>11. Форс-мажор</b>	<b>11. Форс-мажор</b>
11.1. Тараптар, егер бұл Форс-мажор жағдайының нәтижесі болған жағдайда, осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындамағаны үшін жауап бермейді.	11.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.
11.2. Жеткізуші Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді жоғалтпайды және Шарттың орындалуын кешіктіру Форс-мажордың нәтижесі болып табылса, айыппұлды төлеу немесе шарттың бұзылуына байланысты Шарттың бұзылуы үшін жауапкершілік көтермейді.	11.2. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.
11.3. Шарттың мақсаттары үшін «форс-мажор» Тараптардың бақылауынан тыс және күтпеген сипаты бар оқиға болып табылады. Мұндай оқиғаларға мыналар жатады, бірақ олармен шектелмейді: әскери әрекеттер, табиғи апаттар және басқалар кіреді.	11.3. Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.
11.4. Форс-мажорлық жағдайлар орын алған жағдайда, Жеткізуші мұндай жағдайлар мен олардың себептерін дереу Тапсырыс берушіге хабардар етеді. Егер Тапсырыс берушіден басқа жазбаша нұсқаулар болмаса, Жеткізуші Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауды барынша мүмкіндігінше жалғастырады және Форс-мажорлық жағдайларға байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.	11.4. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
<b>12. Хабарлама</b>	<b>12. Уведомление</b>
12.1. Шартқа сәйкес Тараптардың бірі екінші Тарапқа жолдайтын кез-келген хабарлама ақысы төленген тапсырыс берілген хат, телеграмма немесе факс түрінде жіберілуі мүмкін.	12.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу.
12.2. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне енген күні (егер хабарламада көрсетілген болса) қайсысы кешірек болуына байланысты күшіне енеді.	12.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.
<b>13. Даулы мәселелерді шешу</b>	<b>13. Решение спорных вопросов</b>
13.1. Тапсырыс беруші мен Жеткізуші тікелей келіссөздер барысында Шарт бойынша немесе онымен байланысты туындайтын барлық	13.1. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры,



келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге барлық күш-жігерін салады.	возникающие между ними по Договору или в связи с ним.
13.2. Егер мұндай келіссөздерден кейін Тапсырыс беруші мен Жеткізуші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, кез-келген тарап осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешуді талап ете алады.	13.2. Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
<b>14. Қорытынды ережелер</b>	<b>14. Прочие условия</b>
14.1. Шартқа енгізілген кез-келген өзгерістер мен толықтырулар Шарттың жасалғаны сияқты нысанда жасалады.	14.1. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в той же форме, что и заключение Договора.
14.2. Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізу Ережеде көзделген жағдайларда рұқсат етіледі.	14.2. Внесение изменений в Договор допускается в случаях, предусмотренных Правилами.
14.3. Сатып алу туралы Шарт жобасына немесе жасалған Шартқа өткізіліп жатқан сатып алулардың талаптарды өзгерте алатын өзгерістерді және/немесе Ережеде көзделмеген басқа да негіздер бойынша Жеткізушіні іріктеуге негіз болып табылған ұсыныстарды енгізуге жол берілмейді. <i>(Шарт жасасу сатысында осы тармақ мынадай редакцияда жазылады: «Жеткізушіні таңдау үшін негіз болатын жүргізілген (өткізілген) сатып алу және/немесе ұсыныс шартының мазмұнын өзгерте алатын сатып алу туралы жасалған шартқа өзгерістер енгізуге жол берілмейді, Ережелерде көрсетілмеген басқа себептер бойынша»).</i>	14.3. Не допускается вносить в проект либо заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами <i>(на стадии заключения договора настоящий пункт излагается в следующей редакции: «Не допускается вносить в заключенный Договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора Поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным Правилами»).</i>
14.4. Шарт бойынша Тараптардың бірінің міндеттерін үшінші тұлғаға беру басқа Тараптың жазбаша келісімімен ғана жүзеге асырылады.	14.4. Передача обязанностей одной из Сторон по Договору допускается только с письменного согласия другой Стороны.
14.5. Шарт әрбір Тарап үшін 1 (бір) данадан бірдей заңды күші бар мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды <i>(егер қажет болса, көшірмелер саны көбейтілуі мүмкін)</i> . Мәтінді оқу кезінде түсінбеушілік орын алған жағдайда, Тараптар орыс тіліндегі Шарт мәтінін басшылыққа алады.	14.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон <i>(при необходимости количество экземпляров может быть увеличено)</i> . В случае разночтений Стороны руководствуются текстом Договора на русском языке.
14.6. Шартпен реттелмеген бөлігінде Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алады.	14.6. В части, неурегулированной Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
14.7. Заңды мекенжайы немесе банк деректемелері өзгерген жағдайда, Тараптар осы туралы өзгеріс енгізілген күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде бір-біріне дереу хабарлауға міндетті.	14.7. В случае изменения юридического адреса или банковских реквизитов, Стороны обязаны незамедлительно уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.
<b>15. Тараптардың деректемелері</b>	<b>15. Реквизиты Сторон</b>

<p style="text-align: center;"><b>Тапсырыс беруші:</b></p> <p>&lt;Тапсырыс берушінің толық атауы&gt;          &lt;Тапсырыс берушінің толық заңды мекенжайы&gt;          БСН &lt;Тапсырыс берушінің БСН&gt;          БСК &lt; Тапсырыс берушінің БСК&gt;          ЖСК &lt; Тапсырыс берушінің ЖСК&gt;          &lt;Банктің атауы&gt;          Тел.: &lt; Тапсырыс берушінің телефоны&gt;</p> <p>&lt; Тапсырыс берушінің лауазымы&gt;          &lt; Тапсырыс берушінің ТАӘ&gt;          М.ө.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Заказчик:</b></p> <p>&lt;полное наименование Заказчика&gt;          &lt;Полный юридический адрес Заказчика&gt;          БИН &lt;БИН Заказчика&gt;          БИК &lt;БИК Заказчика&gt;          ИИК &lt;ИИК Заказчика&gt;          &lt;Наименование банка&gt;          Тел.: &lt;телефон Заказчика&gt;</p> <p>&lt;должность Заказчика&gt;          &lt;ФИО Заказчика&gt;          М.п.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Жеткізуші:</b></p> <p>&lt;Жеткізушінің толық атауы&gt;          &lt;Жеткізушінің толық заңды мекенжайы&gt;          БСН/СЖН/ТЕН &lt;Жеткізушінің БСН/СЖН/ТЕН&gt;          БСК &lt;Жеткізушінің БСК&gt;          ЖСК &lt;Жеткізушінің ЖСК&gt;          &lt;Банктің атауы&gt;          Тел.: &lt; Жеткізушінің телефоны&gt;          &lt;ҚҚС сертификатының сериясы, нөмірі және күні&gt; <b>(егер Жеткізуші ҚҚС төлеушісі болса)</b></p> <p>&lt;Жеткізушінің лауазымы&gt;          &lt;Жеткізушінің ТАӘ&gt;          М.ө.</p> <p>Қысқартулардың түсіндірмесі:          БСН – бизнес сәйкестендіру нөмірі;          БСК – банк сәйкестендіру коды;          ЖСК – Жеке сәйкестендіру коды;          ЖСН – жеке сәйкестендіру нөмірі;          СЖН – Салық төлеушінің сәйкестендіру нөмірі;          ТЕН – төлеушінің есеп нөмірі;          ҚҚС – қосылған құн салығы.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Поставщик:</b></p> <p>&lt;полное наименование Поставщика&gt;          &lt;Полный юридический адрес Поставщика&gt;          БИН/ИНН/УНП &lt;БИН/ИНН/УНП Поставщика&gt;          БИК &lt;БИК Поставщика&gt;          ИИК &lt;ИИК Поставщика&gt;          &lt;Наименование банка&gt;          Тел.: &lt;телефон Поставщика&gt;          &lt;Серия, номер и дата свидетельства по НДС&gt; <b>(в случае если Поставщик является плательщиком НДС)</b></p> <p>&lt;должность Поставщика&gt;          &lt;ФИО Поставщика&gt;          М.п.</p> <p>Расшифровка аббревиатур:          БИН – бизнес-идентификационный номер;          БИК – банковский идентификационный код;          ИИК – индивидуальный идентификационный код;          ИНН – индивидуальный идентификационный номер;          ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;          УНП – учетный номер плательщика;          НДС – налог на добавленную стоимость.</p>

**Перечень закупаемых услуг**

<b>№ лота</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество, объем</b>	<b>Срок оказания услуг</b>	<b>Место оказания услуг</b>	<b>Стоимость (с/без учета НДС), в тенге</b>	<b>Общая стоимость (с/без учета НДС), в тенге</b>
1							

\* Полное описание и характеристика услуг указывается в Технической спецификации (Приложение 2 к Договору).

**Заказчик**  
Акционерное общество «Национальный  
управляющий холдинг «Байтерек»

**Поставщик:**  
\_\_\_\_\_

Должность

Должность

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
М.п.

\_\_\_\_\_ **ФИО**  
М.п.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Должность**

**ФИО**

\_\_\_\_\_

**Техническая спецификация о закупках услуг**

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_

**Должность**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

**М.п.**

**Форма отчета о местном содержании на оказание услуг**

№ п/п Договора (m)	Стоимость Договора (СДj) KZT	Суммарная стоимость товаров в рамках договора (СТj) KZT	Суммарная стоимость договоров субподряда в рамках договора (ССДj) KZT	Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров, выполняющего j-ый договор (Rj) %	№ п/п Товара (n)	Кол-во товаров Закупленных поставщиком в целях исполнения договора	Цена товара KZT	Стоимость (СТi) KZT	Доля КС согласно Сертификата СТ-KZ (Mi) %	Сертификат СТ- KZ		Примечание
										Номер	Дата выдачи	
1					1							
<b>ИТОГО</b>												

Доля местного содержания рассчитывается согласно Единой методике расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87.

$$MC_{p/y} = 100\% \times \frac{\sum_{j=1}^m ((CД_j - CТ_j - CСД_j) \times R_j + \sum_{i=1}^n (CТ_i \times M_i))}{S}$$

Расчет местного содержания (MC<sub>p/y</sub>) в договоре на выполнение работы (оказание услуги), производится по формуле:

где:

- m - общее количество j-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками;
  - j - порядковый номер договора, заключенного в целях выполнения работы (оказания услуги);
  - СДj - стоимость j-ого договора;
  - СТj - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
  - ССДj - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в целях исполнения j-ого договора;
  - Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;
  - n - общее количество наименований товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
  - i - порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-ого договора;
  - СТi - стоимость i-ого товара;
  - Mi - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы "СТ-KZ";
- В случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы "СТ-KZ", если иное не установлено пунктом 9 Единой методике, Mi = 0;
- S - общая стоимость договора.

Rj - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, рассчитывается по следующей формуле:

$$R_j = \text{ФОТРК} / \text{ФОТ}$$

где:

- ФОТРК - фонд оплаты труда казахстанских кадров поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора;
- ФОТ - общий фонд оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор, за период действия j-го договора

Расчет местного содержания (MC) в закупках заказчика за отчетный период производится по формуле:

$$MC = \sum_{i=1}^n (MC_i \times CД_i) / S$$

где:

- n - общее количество договоров о закупках;
- i - порядковый номер договора о закупках;
- MCi - местное содержание в i-ом договоре о закупках;
- СДi - стоимость i-ого договора о закупках;
- S - общая стоимость договоров

Доля местного содержания (%):

**\*\*КC<sub>p/y</sub>**=

**\*\* указываеться итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)**

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О руководителя, подпись, м.п.

**Приложение №2**  
**к изменениям и дополнению в Правила подготовки,**  
**заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров**  
**акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»,**  
**утвержденные решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 6 мая 2014 года**  
**№13/14**

**Приложение №2 к Правилам**  
**подготовки, заключения, мониторинга исполнения и**  
**хранения договоров акционерного общества**  
**«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

**Журнал регистрации договоров о закупках**  
**акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

Номер и дата регистрации	Предмет договора	Сумма договора, тенге с/без НДС/либо иная валюта	Дата вступления в силу
1	2	3	4

Дата окончания	Наименование поставщика	Инициатор договора (наименование структурного подразделения)	Примечание
5	6	7	8

**Приложение №3**  
**к изменениям и дополнению в Правила подготовки,**  
**заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров**  
**акционерного общества «Национальный управляющий**  
**холдинг «Байтерек», утвержденные решением Правления АО**  
**«НУХ «Байтерек» от 6 мая 2014 года №13/14**

**Приложение №3**  
**к Правилам подготовки, заключения, мониторинга**  
**исполнения и хранения договоров акционерного общества**  
**«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

Мониторинг исполнения Договоров по договорам закупок товаров (работ/услуг)\*

Структурное подразделение: \_\_\_\_\_

№	Иницирующий департамент	№ регистрации договора	Дата регистрации	Поставщик	Предмет Договора	Дата вступления в силу	Дата окончания	Валюта	Сумма договора (с учетом всех внесенных изменений)	Оплачено по договору	Остаток по договору	Срок поставки товаров (оказания услуг, выполненных работ)	Сумма исполненных обязательств (принято товаров, работ, услуг)	Остаток неисполненных обязательств	Дата и номер счет-фактуры	Дата фактической оплаты	Дата планируемых очередных платежей	кол-во дней	Наличие штрафных санкций/неустоек по поставке товаров (оказания услуг, выполненных работ), по другим обязательствам	сумма неустоек и	Причины неисполнения Договора	Наличие дополнений, изменений (№ и дата доп. соглашений или расторжении договора)	Примечание	тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23		
Итого (по заключенным договорам)									0	0	0			0										

Приложение №3.1  
к изменениям и дополнению в Правила подготовки,  
заключения, мониторинга исполнения и хранения договоров  
акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»,  
утвержденные решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 6 мая 2014 года №13/14

Приложение №3.1  
к Правилам подготовки, заключения, мониторинга  
исполнения и хранения договоров акционерного общества  
«Национальный управляющий  
холдинг «Байтерек»

Мониторинг исполнения Договоров (по Иным договорам)\*

Структурное подразделение

№	№ регистра ции договора	Дата регистра ции	Инициир ующий департаме нт	Контрагент	Предмет Договора	Валюта	Сумма договора (с учетом всех исполненн ых платежей)	Перечисле но контрагент у	Отклонение от суммы договора (грб, гр.9)	Дата вступления в силу	Дата окончания	Срок размещения выпада, выделения займа	Даты к погашению выделенных средств	фактические даты погашения**	Условия возврата выпада, займа (наличие и условия досрочного погашения)	Условия погашения основного долга (с учетом внесенных изменений)		Условия начисления вознаграждения								Наличие штрафных санкций/устоек по по обязательствам по до говору (выплате возна граждения, возврату основного долга)		Наличие дополнени й/измени й (№ и дата доп. соглаше ний)	Примечание
																Осн. долг (текущая задолженность )	Дата фактического погашения по основному долгу	Пророченная задолженность (по основному долгу)	Процентная ставка	Периодич ность выплаты	Начислено вознагражде ния	Выплачено вознагражде ния	Даты выплат*	Задолженность к выплате/перепл ата со стороны контрагента	Счет зачисления вознагражд ения	Коп-во дней	Сумма неустойки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Итого																													
Руководитель Иницирующего департамента _____ (ф.ио, подпись)																													
Администратор статьи расхода _____ (ф.ио, подпись)																													
Исполнитель Иницирующего департамента _____ (ф.ио, подпись) тел. _____																													
Примечание: *При заполнении мониторинга необходимо придерживаться последовательности заполнения Мониторинга исполнения Договоров: в соответствии с целевозвратностью выделенных средств и датой заключения договора																													
** Данные сверения заполняются ДБУиО																													