

Утверждены решением
Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»

Приложение № ___ к протоколу
заседания Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от 29 октября 2015 года № 32/15

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК
ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ХОЛДИНГ «БАЙТЕРЕК»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее - Холдинг) разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением совета директоров АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» от 25 сентября 2013 года №3 (далее - Правила закупок Холдинга), и определяют порядок проведения электронных закупок товаров, работ, услуг Холдингом.

2. В настоящей Инструкции по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Инструкция) используются следующие основные понятия:

1) **Аутентификация** – процедура подтверждения подлинности личности пользователя посредством регистрационного свидетельства (сертификата) Национального удостоверяющего центра Республики Казахстан (далее – НУЦ РК).

2) **Владелец Портала** – зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Казахстан юридическое лицо, которое владеет Порталом закупок и необходимыми для его функционирования программно-аппаратными средствами, предоставляющее доступ к Порталу закупок;

3) **Договор** – соглашение между Холдингом и одним или несколькими лицами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, применяемое в соответствии с понятиями «Договор о закупках», «Иные договоры», «Типовой договор»;

4) **Договор о закупках** – гражданско-правовой договор о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, заключенный между Заказчиком и поставщиком в соответствии с Правилами закупок;

5) **Заказчик** – Холдинг или организация, входящая в группу компаний Холдинга;

6) **Организатор** – юридическое лицо либо структурное подразделение, действующее от имени создавшего его юридического лица, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

7) **Пользователь** – уполномоченный представитель Участника Портала закупок, зарегистрированный на Портале закупок;

8) **Портал закупок** – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к процессу электронных закупок;

9) **Портал договоров** – информационная система, предназначенная для обмена юридически значимыми документами;

10) **Потенциальный поставщик** – участник Портала закупок, претендующий на заключение договора с Заказчиком;

11) **Тендерная документация** – документация, предоставляемая Потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения электронного тендера;

12) **Условная скидка** – процентное значение условного уменьшения тендерного ценового предложения Потенциального поставщика, предоставляемая тендерной комиссией на основании критериев, оговоренных в электронной тендерной документации;

13) **Участник Портала закупок** – Заказчик/организатор закупок, потенциальный поставщик, общественное объединение, ассоциация (союз), зарегистрированный на Портале закупок;

14) **Электронная копия** – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью;

15) **Электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера;

16) **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

17) **ЭЦП** – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи, и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

18) **Электронная банковская гарантия** – банковская гарантия в форме электронного документа, выданная потенциальному поставщику в качестве обеспечения заявки на участие в открытом тендере, банком второго уровня, заключившим соответствующее соглашение с владельцем Портала закупок;

Другие понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, используются в значениях, определяемых в законодательстве Республики Казахстан и Правилах закупок Холдинга.

3. В соответствии с Правилами закупок Холдинга электронные закупки проводятся следующими способами:

1) проведение тендера:

открытого;

двухэтапного открытого.

2) запроса ценовых предложений.

4. Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил закупок Холдинга.

5. Порядок регистрации Участников и Пользователей Портала закупок определены в приложении № 1 к настоящей Инструкции.

6. Электронные закупки способами проведения тендера и запроса ценовых предложений проводятся в порядке, определенном настоящей Инструкцией.

7. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях, в порядке и на основании Правил закупок Холдинга и соответствующих им решений Заказчика.

8. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе внести изменения в пункты плана закупок и объявления на основании внутренних документов и решений Заказчика, но не менее чем за 3 рабочих (три) дня до дня завершения приема заявок.

9. Электронные закупки проводятся на основании утвержденного в соответствии с Правилами закупок Холдинга плана(-ов) закупок, размещенного(-ых) на Портале закупок и веб-портале государственных закупок.

2. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕНДЕРА

Общие положения

10. Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера аналогична процедуре открытого тендера определенных Правилами закупок Холдинга, с учетом положений настоящей Инструкции.

11. Электронные закупки способом тендера на Портале закупок могут осуществляться посредством:

- 1) открытого тендера;
- 2) открытого двухэтапного тендера.

Электронные закупки способом проведения открытого тендера

12. Процедура электронных закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на Портале закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) размещение тендерной документации на Портале закупок, предоставление Потенциальным поставщикам тендерной документации;

- 4) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере на Портале закупок;
- 5) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 6) прием дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;
- 7) проведение процедуры вскрытия дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;
- 8) рассмотрение тендерной комиссией заявок Потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 9) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;
- 10) размещение протокола об итогах открытого тендера на Портале закупок;
- 11) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Тендерная комиссия

13. Заказчик/Организатор закупок формирует тендерную комиссию из числа Пользователей-работников Заказчика/Организатора закупок. Состав тендерной комиссии определяется Заказчиком/Организатором в соответствии с пунктом 25 Правил закупок Холдинга.

Тендерная документация

14. Тендерная документация формируется Заказчиком/Организатором в соответствии с требованиями пункта 36 Правил закупок Холдинга за исключением положений, предусмотренных подпунктом 13) пункта 36 Правил закупок Холдинга, на основании типовой тендерной документации, являющейся приложением 2 к настоящей Инструкции.

15. Тендерная документация должна содержать указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота). Требования к предоставлению дополнительных ценовых предложений при проведении электронных закупок способом открытого тендера определяются пунктами 33-39 настоящей Инструкции.

16. При проведении электронных закупок способом открытого тендера общее количество лотов в тендерной документации не может превышать 100 (сто) лотов.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

17. Заказчик/Организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления Потенциальными

поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан разместить на Портале закупок и веб-портале государственных закупок объявление об электронных закупках способом открытого тендера и утвержденную тендерную документацию.

Течение срока представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере определяется Организатором закупок при публикации объявления на Портале закупок.

18. Дата и время вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом тендера должны быть определены Организатором закупок на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны.

19. В целях обеспечения информационной безопасности и ограничения доступа к конфиденциальной информации, все ценовые предложения в заявках на участие в тендере Потенциальных поставщиков шифруются на Портале закупок. При публикации объявления Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере сгенерированный Порталом закупок уникальный для каждого объявления закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия заявок Потенциальных поставщиков.

20. После сохранения Заказчиком/Организатором закрытого ключа, Портал закупок регистрирует объявление с присвоенным порядковым номером.

Представление тендерной документации

21. Тендерная документация доступна к получению посредством Портала закупок только для зарегистрированных Потенциальных поставщиков.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

22. Заявка на участие в открытом тендере формируется на Портале закупок уполномоченным Пользователем Потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

23. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную Потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного документа;

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) Потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;

4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 37 Правил закупок Холдинга);

5) электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 36 Правил закупок Холдинга (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

б) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа и/или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право Потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление Потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если Потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

В случае внесения Потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

9) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также

электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил закупок Холдинга (в случае, если Потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) заполненное и подписанное ЭЦП Потенциального поставщика ценовое предложение;

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации юридического лица и/или электронную копию заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа, содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии Потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения

исполнения договора о закупках) в форме электронного документа или электронной копии;

15) электронные копии документов, содержащих предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

16) сведения об ознакомлении Потенциального поставщика с условиями внесения Потенциального поставщика в Перечень ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме электронного документа или электронной копии;

17) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы Потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подписания и подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя Потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени Потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом Потенциального поставщика.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта Инструкции формируются Потенциальным поставщиком на Портале закупок.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящей Инструкцией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

24. При формировании тендерной заявки на участие в электронных закупках способом тендера допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 23 настоящей Инструкции.

25. В момент подачи Потенциальными поставщиками заявок на участие на соответствующий тендер (лот) происходит шифрование содержащихся в них ценовых предложений. До момента вскрытия заявок поставщиков Заказчиком/Организатором, заявки на участие в тендере не доступны для всех участников закупок.

26. Заявка на участие в тендере, поданная Потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на Портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявок на участие в тендере Потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие, Портал закупок направляет соответствующее уведомление.

27. Отказ в приеме заявки на участие в тендере производится в случаях:

1) подачи Потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере после наступления даты и времени вскрытия;

2) подачи Потенциальным поставщиком более одной заявки на участие в тендере;

3) подачи Потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере ценового предложения, превышающего сумму, выделенную для закупки;

4) Потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

28. Заявка должна быть подписана ЭЦП Потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 23 Инструкции.

29. До окончания срока подачи заявок на участие в тендере Потенциальный поставщик вправе отозвать свою заявку и подать новую заявку.

30. Потенциальный поставщик не имеет право подать более одной заявки на один тендер (лот).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

31. По завершению срока подачи заявок Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных заявок Потенциальных поставщиков, прикладывая к объявлению закрытый ключ, ранее сохраненный на локальном компьютере, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи заявок.

32. Портал закупок производит вскрытие и публикацию всех предоставленных Потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере, а также дешифровку ценовых предложений.

33. После завершения процедуры вскрытия, Организатор на Портале закупок должен указать срок продления тендера на подачу Потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений на понижение. При этом Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере сгенерированный Порталом закупок уникальный закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия дополнительных ценовых предложений на понижение Потенциальных поставщиков. Срок предоставления ценовых предложений на понижение должен составлять не менее 1 (одного) часа и в периоде рабочей недели с 9-00 до 18-00 часов времени Астаны.

34. Потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в тендере, Порталом закупок направляется уведомление о возможности подать дополнительные ценовые предложения на понижение.

35. Потенциальные поставщики имеют право подать дополнительные ценовые предложения на понижение в течение периода, указанного Организатором.

36. Для представления дополнительного предложения о цене Потенциальный поставщик в соответствующей форме на Портале закупок вводит предложение о цене цифрами, согласно требованиям, указанным в объявлении, и подписывает его ЭЦП.

37. Потенциальные поставщики не имеют права указывать в дополнительном ценовом предложении цену выше, чем цена, поданная им ранее в заявке на участие в открытом тендере.

38. В момент подачи Потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений происходит их шифрование.

39. По завершению срока подачи дополнительных ценовых предложений на понижение Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных ценовых предложений, прикладывая к объявлению закрытый ключ, ранее сохраненный на локальном компьютере, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений.

40. Протокол вскрытия автоматически формируется Порталом закупок после завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений и подписывается ЭЦП составом тендерной комиссии и ее секретарем.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

41. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 23 Инструкции. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 23 Инструкции сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.

42. Оценка и сопоставление тендерных заявок осуществляется тендерной комиссией в соответствии с Правилами закупок Холдинга.

43. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок поставщиков на Портале закупок. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок поставщиков на Портале закупок.

44. Информация об итогах рассмотрения заявок Потенциальных поставщиков вносится секретарем тендерной комиссии в электронную форму на Портале закупок. Электронная форма рассмотрения заявки Потенциального поставщика на участие в тендере содержит информацию о представленных документах, информацию о допуске/отклонении (с указанием причины отклонения), а также скорректированные значения критериев, влияющих на условное понижение цены.

45. Протокол допуска заявок поставщиков к закупкам формируется на Портале закупок секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также ЭЦП секретаря тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Инструкции.

46. Портал закупок автоматически формирует протокол итогов проведенных закупок с информацией о проведенном тендере, с указанием первого и второго

победителей, среди Потенциальных поставщиков, допущенных тендерной комиссией. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения итоговых критериев, согласованных тендерной комиссией.

47. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или Потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается Потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Инструкции.

48. Открытый тендер автоматически признаются несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 71 Правил закупок Холдинга.

49. При признании электронных закупок способом открытого тендера несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить действия, предусмотренные пунктом 72 Правил закупок Холдинга.

50. После автоматического подведения итогов Потенциальные поставщики вправе ознакомиться с протоколом итогов.

Сопоставление документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия

51. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для проведения процедуры сопоставления.

52. В случае если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, предусмотренные пунктом 73-1 Правил закупок Холдинга, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное Потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем открытого тендера Потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

53. При проведении электронных закупок не предоставление победителем открытого тендера оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий

документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

Требования, установленные настоящим пунктом Инструкции, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

54. В случае уклонения победителя электронных закупок способом открытого тендера от заключения договора или невнесения обеспечения, Заказчик заключает договор с Потенциальным поставщиком, занявшим второе место в соответствии с протоколом об итогах электронной закупки способом открытого тендера.

Электронные закупки способом проведения открытого двухэтапного тендера

55. Процедура электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого двухэтапного тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого двухэтапного тендера на Портале закупок и на веб-портале государственных закупок;

3) размещение тендерной документации на Портале закупок, предоставление Потенциальным поставщикам тендерной документации;

4) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера на Портале закупок без подачи ценовых предложений;

5) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия заявок Потенциальных поставщиков;

6) рассмотрение тендерной комиссией заявок Потенциальных поставщиков на участие в первом этапе открытого двухэтапного тендера;

7) оформление протокола об итогах процедуры допуска на второй этап двухэтапного тендера;

8) прием и регистрация заявок Потенциальных поставщиков на участие во втором этапе открытого двухэтапного тендера на Портале закупок;

9) проведение процедуры вскрытия заявок Потенциальных поставщиков на участие во втором этапе открытого двухэтапного тендера;

10) прием дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

11) проведение процедуры вскрытия дополнительных ценовых предложений Потенциальных поставщиков;

12) рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточненных технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера;

13) подведение итогов открытого двухэтапного тендера, оформление протокола об итогах открытого двухэтапного тендера;

14) размещение протокола об итогах открытого двухэтапного тендера на Портале закупок;

15) заключение с победителем открытого двухэтапного тендера договора о закупках.

56. При проведении электронных закупок способом открытого двухэтапного тендера на втором этапе могут осуществляться следующие мероприятия:

1) Организатором, в случае необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации;

2) при внесении изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации Портал закупок отправляет уведомление о внесенных изменениях Потенциальным поставщикам, подававшим заявку на участие в тендере на первом этапе.

57. Если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией и Правилами закупок Холдинга, при проведении открытого двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

3.ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

58. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений осуществляются Заказчиками в соответствии с Правилами закупок Холдинга и настоящей Инструкцией.

59. Организатор не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока предоставления ценовых предложений публикует на Портале закупок и веб-портале государственных закупок объявление о проведении закупок способом ценовых предложений с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ,

оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с Потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала представления Потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) о дате и времени вскрытия ценовых предложений, при этом дата и время вскрытия ценовых предложений должны быть определены на рабочий день в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны;

4) проект договора о закупках;

5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

При проведении электронных закупок способом запроса ценовых предложений общее количество лотов в объявлении о проведении закупок не может превышать 100 (сто) лотов.

60. В целях обеспечения информационной безопасности и ограничения доступа к конфиденциальной информации до даты и указанного времени вскрытия ценовых предложений, все ценовые предложения Потенциальных поставщиков на Портале закупок шифруются. При публикации объявления Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере сгенерированный Порталом закупок уникальный для каждого объявления закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия заявок Потенциальных поставщиков.

61. После сохранения Заказчиком/Организатором закрытого ключа, Портал закупок регистрирует объявление с присвоенным порядковым номером.

62. Ценовое предложение Потенциального поставщика формируется в виде электронного документа в соответствии с требованиями, установленными на Портале закупок, и представляется до даты и времени вскрытия ценовых предложений, указанных в объявлении об электронных закупках способом запроса ценовых предложений.

63. Каждый Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес Потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров (с указанием марки/модели, наименования производителя и страны происхождения), наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной

регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию нотариально засвидетельствованной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию нотариально засвидетельствованной копии консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и электронные копии нотариально засвидетельствованных копий свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

б) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

7) техническую спецификацию (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);

8) электронные копии документов, подтверждающих соответствие статусу участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди Потенциальных поставщиков, перечисленных в пункте 96 Правил закупок Холдинга).

64. Ценовое предложение Потенциального поставщика должно быть подписано ЭЦП Потенциального поставщика.

65. Ценовые предложения, поданные Потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на Портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме ценового предложения Потенциальному поставщику, подавшему ценовое предложение, Порталом закупок направляется соответствующее уведомление.

66. Отказ в приеме ценового предложения производится в случаях:

1) подачи Потенциальным поставщиком ценового предложения после наступления даты и времени вскрытия;

2) подачи Потенциальным поставщиком более одного ценового предложения;

3) подачи Потенциальным поставщиком ценового предложения, превышающего сумму, выделенную для закупки;

4) Потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных Потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

67. В момент подачи Потенциальным поставщиком ценовых предложений происходит их шифрование. До момента вскрытия заявок поставщиков Заказчиком/Организатором, ценовые предложения не доступны для всех участников закупок.

68. До окончания срока подачи ценовых предложений Потенциальный поставщик вправе отозвать свое ценовое предложение и подать новое ценовое предложение.

69. Ценовые предложения вскрываются на Портале закупок Заказчиком/Организатором после наступления даты и времени вскрытия, не позднее 1 (одного) часа с завершения, путем приложения к объявлению закрытого ключа, ранее сохраненного на локальном компьютере.

70. Портал закупок производит дешифровку и вскрытие всех предоставленных по объявлению ценовых предложений путем публикации содержимого поданных ценовых предложений.

71. Заказчик/Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем окончания срока представления ценовых предложений, производит процедуру рассмотрения ценовых предложений, размещенных на Портале закупок.

72. Ценовое предложение Потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

1) предлагаемые Потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, Потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда Потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) ценовое предложение не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 16 Инструкции;

3) Потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

73. Сопоставление цен ценовых предложений, которые не были отклонены по основаниям, предусмотренным пунктом 72 Инструкции, производится Порталом закупок автоматически. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими Потенциальными поставщиками, победителем

признается Потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других Потенциальных поставщиков.

74. Победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений признается Потенциальный поставщик, предложивший наименьшее ценовое предложение из Потенциальных поставщиков, ценовые предложения которых не были отклонены в соответствии с пунктом 72 настоящей Инструкции.

75. Электронные закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случаях:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 72 Инструкции, осталось менее двух ценовых предложений;

- 3) Потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

76. При признании электронных закупок способом запроса ценовых предложений несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;

- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Инструкции, должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения протокола итогов закупок.

77. Итоги электронных закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола и должны быть подведены в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня вскрытия. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений формируется на Портале закупок и должен содержать следующие сведения:

- 1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

- 2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

- 3) полное наименование Потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

- 6) о втором победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

- 7) о сумме заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

78. В случае не предоставления Потенциальными поставщиками ценовых предложений до даты и времени вскрытия на Портале закупок автоматически

формируется протокол об итогах в соответствии с пунктом 77 настоящей Инструкции.

79. Протокол итогов утверждается, подписывается ЭЦП Пользователя Заказчика\Организатора закупок и первым руководителем заказчика/Организатора закупок или иным уполномоченным им лицом и публикуется на Портале закупок в сроки, предусмотренные пунктом 77 настоящей Инструкции.

80. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом запроса ценовых предложений, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе ценового предложения, для проведения процедуры сопоставления в соответствии с внутренним документом по вопросам проведения электронных закупок.

81. При проведении электронных закупок не предоставление победителем закупок оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе ценового предложения, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

Требования, установленные настоящим пунктом Инструкции, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

4. ДОГОВОР

Заключение договора

82. На основании результатов проведенных процедур закупок (протоколов об итогах тендеров или закупок способом запроса ценовых предложений, приказов об осуществлении закупок способом из одного источника), Заказчик на Портале закупок формирует карточку договора и передает данные карточки договора с Портала закупок посредством веб-сервиса в Портал договоров.

83. Заказчик составляет проект Договора о закупках на Портале договоров в соответствии с типовыми договорами о закупках товаров, закупках работ и закупках услуг, утвержденными Правилами договоров.

84. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа,

оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

85. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений удостоверенный ЭЦП со стороны Заказчика проект Договора о закупках посредством Портала договоров. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать ЭЦП проект Договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта Договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

86. Если потенциальный поставщик, определенный победителем, не подписал Электронный договор в установленные сроки Правил закупок, Заказчик на основании результатов проведенных процедур закупок по способам открытого тендера, открытого двухэтапного тендера и запроса ценовых предложений (протоколов об итогах тендеров или закупок способом запроса ценовых предложений), на Портале закупок формирует карточку договора с данными потенциального поставщика, занявшего второе место, и передает данные в Портал электронных договоров посредством веб-сервиса, либо осуществляет закупки из одного источника.

87. Если потенциальный поставщик, занявший второе место, не подписал в установленный срок Правил закупок Холдинга, подписанный Заказчиком договор о закупках, Заказчик осуществляет повторные закупки, либо закупки из одного источника.

88. Основанием исполнения договора является счет-фактура, оформленная в электронном виде

89. При внесении изменений в договор Заказчик на основании карточки договора формирует карточку Дополнительного соглашения и проект Дополнительного соглашения.

90. Заказчик направляет проект Дополнительного соглашения, удостоверенный ЭЦП, посредством Портала договоров.

91. Проект Дополнительного соглашения должен быть удостоверен победителем закупок посредством ЭЦП в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта Дополнительного соглашения, подписанного со стороны Заказчика ЭЦП.

92. При расторжении Договора о закупках Заказчик вносит информацию о расторжении в карточку договора с указанием причины расторжения,

Исполнение договора

93. При исполнении договора наименование, количество, качество, техническая спецификация, стоимость, место и сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) должны соответствовать содержанию договора.

94. Документом об исполнении договора является счет-фактура, оформленная в электронной форме на Портале договоров, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

95. Поставщик при поставке товара, выполнении работ и оказании услуг направляет заказчику счет-фактуру, подписанный электронно-цифровой подписью посредством Портала договоров.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

96. Следующие данные о закупках, которые были проведены не электронным способом, должны быть внесены на Портал закупок до конца отчетного периода:

- 1) код ТРУ;
- 2) дата проведения закупки;
- 3) цена за единицу;
- 4) количество;
- 5) сумма закупки;
- 6) БИН поставщика победителя;
- 7) наименование поставщика победителя.

97. Электронный документ/электронная копия размещаемый(-ая) на Портале закупок не должны превышать 20 Мб. В случае превышения указанного размера, следует разбить документ/копию на несколько частей, каждая из которых не должна превышать 20 Мб.

98. Отношения в сфере электронных закупок, не урегулированные настоящей Инструкцией, регулируются законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок Холдинга.

99. Положения Правил закупок Холдинга применяются к электронным закупкам, если иное не предусмотрено настоящей Инструкцией.

Порядок регистрации участников Портала закупок и Портала договоров

1. Общие положения

1. Участник Портала закупок и Портала договоров несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений о себе, представленных Холдингу и Владельцу Портала посредством Портала закупок и Портала договоров.

2. Для работы на Портале закупок и Портале договоров Пользователи должны иметь сертификаты аутентификации юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательном порядке.

3. Пароль доступа на Портал закупок и Портал договоров устанавливается Пользователем самостоятельно при прохождении процедуры регистрации и является конфиденциальной информацией.

4. Участники Портала закупок и Портала договоров несут ответственность за неправомерное раскрытие конфиденциальной информации, согласно законодательству Республики Казахстан, и обязаны принимать меры по защите конфиденциальной информации.

5. Участники Портала закупок и Портала договоров несут ответственность за поддержание в актуальном состоянии информации о себе, содержащейся в личном кабинете на Портале закупок.

2. Регистрация Участников Портала закупок и Портала договоров

6. Для регистрации на Портале закупок и Портале договоров Участники самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию в качестве Участника Портала закупок и Портала договоров с указанием следующей информации:

Для юридических лиц:

1) реквизиты организации, включая полное наименование Участника Портала закупок, бизнес-идентификационный номер, номер и дата свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;

2) банковские реквизиты;

3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;

4) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность первого руководителя;

5) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации юридического лица и/или электронную копию заявления Потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.egov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

б) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа, содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством;

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя Потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

8) электронную копию доверенности, выданной лицу (лицам), представляющему интересы Участника Портала закупок, на право регистрации и работы на Портале закупок, за исключением первого руководителя Участника Портала закупок, имеющего право выступать от имени Участника Портала закупок без доверенности, в соответствии с уставом Участника Портала закупок.

Для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность:

1) реквизиты, включая полное наименование Участника Портала закупок и Портала договоров, индивидуальный идентификационный номер, номер и дата

свидетельства о государственной регистрации, организационно-правовая форма организации, форма собственности, размерность предприятия, код сектора экономики;

- 2) банковские реквизиты;
- 3) контактные данные, включая юридический, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактные телефоны;
- 4) электронную копию документа, удостоверяющего личность;
- 5) электронную копию документа о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

7. При формировании заявления на регистрацию допускается предоставление электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 6 настоящего приложения к Инструкции.

8. Регистрация Участника Портала закупок осуществляется Порталом закупок автоматически путем внесения соответствующих данных в реестр Участников Портала закупок.

5. Регистрация и полномочия пользователей

9. Для регистрации на Портале закупок и Портале договоров Пользователь должен пройти процедуру аутентификации посредством сертификата НУЦ. Данные о принадлежности Пользователя к Участнику Портала закупок автоматически определяются Порталом закупок из сертификата аутентификации.

10. Для регистрации на Портале закупок Пользователи самостоятельно заполняют электронную форму заявления на регистрацию с указанием следующей информации.

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) индивидуальный идентификационный номер;
- 3) адрес электронной почты.

11. Созданные учетные записи не подлежат удалению на Портале закупок и Портале договоров, в случае приостановления полномочий Пользователя, Участник Портала закупок и Портала договоров приостанавливает действие учётной записи Пользователя.

12. Участник Портала закупок и Портала договоров вправе определить полномочия своих Пользователей.

Приложение 2 к Инструкции

Приложение №3

к приказу _____

от «__» _____ 20__ года № ____ -з

ТИПОВАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ по электронным закупкам товаров/работ/услуг _____

Настоящая Тендерная документация (далее – Тендерная документация) разработана в соответствии с Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, утвержденными решением Совета директоров акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» 25 сентября 2013 года (протокол №3) (далее – Правила) и Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», утвержденной решением Правления акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» 29 октября 2015 года (протокол №32/15) (далее – Инструкция).

Правила и Инструкция размещены на корпоративном сайте _____ *(указывается ссылка на корпоративный сайт Холдинга).*

Настоящие электронные закупки проводятся посредством информационной системы на веб-портале: _____ *(указывается ссылка на портал закупок).*

Обращаем внимание потенциальных поставщиков, желающих принять участие в тендере, на необходимость **четкого и полного** соблюдения требований, установленных Тендерной документацией, Правилами и Инструкцией.

В случае необходимости проведения закупок до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок, добавляются следующие два абзаца:

Настоящие закупки осуществляются в соответствии с пунктом 12 Правил и пунктом 9 Типовых Правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787, согласно требованиям которых, Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок.

При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

Процедура проведения Электронных закупок способом открытого тендера аналогична процедуре открытого тендера определенных Правилами закупок Холдинга, с учетом положений Инструкции.

В настоящей Тендерной документации используются следующие основные понятия:

Портал закупок – информационная система, предоставляющая единую точку доступа к

процессу электронных закупок _____ (*указывается ссылка на портал закупок*);

Электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

Электронная копия – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью;

ЭЦП – электронная цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи, и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

При наличии противоречий между нормами Тендерной документации, Правил и Инструкцией действуют нормы Правил и Инструкции.

Наименование закупок: Открытый тендер по электронным закупкам товаров/работ/услуг _____ (далее – тендер/открытый тендер).

1. Наименование и место нахождения Заказчика/Организатора закупок:

Заказчик/Организатор: _____ (*указывается наименование, местонахождение, БИН, банковские реквизиты*).

2. Описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг: согласно Технической спецификации (приложение № 2 к Тендерной документации).

3. Требования к потенциальным поставщикам: Для участия в электронных закупках потенциальный поставщик должен обладать:

- 1) правоспособностью (*для юридических лиц*);
- 2) гражданской дееспособностью (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

4. Количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок: согласно Перечню закупаемых товаров, работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение №2 к Тендерной документации).

5. Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг: согласно Перечню закупаемых товаров, работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации) и/или Технической спецификации (приложение №2 к Тендерной документации).

1.

6. Условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий: согласно приложению №4 к Тендерной документации.

7. Описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

7.1. Предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

- 1) потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом -

инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (условное снижение цены на 5%);

2) наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год опыта работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 36 Правил, данный критерий не применяется.

3) наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%).

7.2. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

7.3. В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

8. Информация о случаях включения потенциального поставщика в перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга:

8.1. В случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место), от заключения договора о закупках.

8.2. Невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленные договором сроки, по закупкам, проведенным способом тендера, способом из одного источника за исключением случаев:

8.2.1. когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком;

8.2.2. полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

8.2.3. требования Заказчиком(ами) представления обеспечения возврата аванса (предоплаты):

- организациями, входящими в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

8.2.4. требования Заказчиком(ами) представления обеспечения исполнения договора:

- организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);

- организациями, входящими в Холдинг;

8.3. В случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

8.4. Уклонения потенциального поставщика (потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место), признанного победителем закупок от заключения долгосрочного договора, проведенного способом тендера в соответствии с Правилами закупок.

8.5. Предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере.

9. Требования к содержанию ценового предложения:

9.1. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

Для представления предложения о цене, потенциальный поставщик в соответствующей форме на Портале закупок вводит предложение о цене цифрами, согласно требованиям, указанным в объявлении, и подписывает его ЭЦП.

9.2. Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

9.3. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок.

10. Дополнительное ценовое предложение:

10.1. Потенциальный поставщик имеет право представить одно дополнительное ценовое предложение на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) пункта 36 Правил закупок и пункта 9 Тендерной документации;

10.2. Потенциальным поставщикам, подавшим заявки на участие в тендере, Порталом закупок направляется уведомление о возможности подать дополнительные ценовые предложения на понижение.

10.3. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены (при наличии) подается после завершения процедуры вскрытия в сроки, установленные Заказчиком/Организатором на Портале закупок (в период не менее 1 (одного) часа со дня вскрытия, но не более 3(трех часов) после завершения процедуры вскрытия в рабочее время с 9.00-18.00). Потенциальные поставщики имеют право подать дополнительные ценовые предложения на понижение в течение периода, указанного Заказчиком/Организатором.

10.4. Потенциальные поставщики не имеют права указывать в дополнительном ценовом предложении цену выше, чем цена, поданная им ранее в заявке на участие в открытом тендере.

10.5. В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

10.6. Для представления предложения о цене потенциальный поставщик в соответствующей форме на Портале закупок вводит предложение о цене цифрами, согласно требованиям, указанным в объявлении, и подписывает его ЭЦП.

11. Валюта или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки:

11.1. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге.

11.2. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

11.3. Если ценовые предложения потенциальных поставщиков выражены в различных валютах для их оценки и сопоставления тендерная комиссия переводит все цены заявок, выраженные в иностранной валюте, в валюту Республики Казахстан – тенге по курсу, установленному Национальным банком Республики Казахстан на дату вскрытия заявок на участие в тендере.

12. Предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок:

12.1. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

12.2. Потенциальным поставщикам необходимо указывать предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющимся предметом проводимых закупок в процентном соотношении.

13. Требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере:

13.1. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально засвидетельствованный перевод на язык Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

13.2. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия требованиям, установленным Тендерной документацией, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

14. Условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере:

14.1. Внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса

(предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

14.2. Обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде:

1) залога денег. Вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет Заказчика/Организатора тендера;

2) банковской гарантии по форме согласно приложению № 3 к Тендерной документации.

14.3. Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере 1 (одного) процента от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в Тендерной документации Заказчика.

14.4. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

14.5. При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия заявки на участие в тендере.

14.6. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии.

14.7. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.

14.8. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

14.9. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими

предпринимательскую деятельность);

2) организациями, входящими в Холдинг;

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

15. Право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления:

15.1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;

2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

15.2. Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в открытом тендере.

15.3. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

16. Порядок, способ, место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере

16.1. Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в сроки, указанные в объявлении по электронным закупкам на Портале закупок по адресу _____ (*указывается ссылка на портал закупок*) (окончательный срок представления заявок).

16.2. Заявка на участие в открытом тендере формируется на Портале закупок уполномоченным Пользователем потенциального поставщика и подписывается его ЭЦП.

Заказчик/Организатор закупок не несет ответственности за заявки потенциальных поставщиков, которые были направлены по электронной почте, в канцелярию, оставлены на ресепшене и/или охране здания.

16.3. Срок действия заявки на участие в открытом тендере должен быть не менее 55 (пятидесяти пяти) календарных дней с даты вскрытия.

17. Способы, с помощью которых, потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации:

17.1. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в разделе «Обсуждение» на Портале закупок в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок.

17.2. Заказчик/Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него на Портале закупок.

18. Описание процедуры вскрытия заявок на участие в тендере:

18.1. По завершению срока подачи заявок Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных заявок потенциальных поставщиков, прикладывая к объявлению закрытый уникальный ключ, сгенерированный Порталом закупок и сохраненный на Рабочем месте Заказчика/Организатора при объявлении закупки, путем сопоставления его с открытым ключом на Портале закупок, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи заявок.

18.2. Портал закупок производит вскрытие и публикацию всех предоставленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере, а также дешифровку ценовых предложений.

18.3. После завершения процедуры вскрытия, Заказчик/Организатор на Портале закупок должен указать срок продления тендера на подачу потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений на понижение. При этом, Заказчик/Организатор сохраняет на локальном компьютере сгенерированный Порталом закупок уникальный закрытый ключ, для дальнейшего вскрытия дополнительных ценовых предложений на понижение потенциальных поставщиков. Срок предоставления ценовых предложений на понижение должен составлять не менее 1 (одного) часа.

18.4. Потенциальные поставщики имеют право подать дополнительные ценовые предложения на понижение в течение периода, указанного Заказчиком/Организатором.

18.5. В момент подачи потенциальными поставщиками дополнительных ценовых предложений происходит их шифрование.

18.6. По завершению срока подачи дополнительных ценовых предложений на понижение Заказчик/Организатор производит вскрытие предоставленных ценовых предложений, прикладывая к объявлению закрытый ключ, ранее сохраненный на локальном компьютере, не позднее 1 (одного) часа с завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений.

18.7. Протокол вскрытия автоматически формируется Порталом закупок после завершения срока подачи дополнительных ценовых предложений и подписывается ЭЦП составом тендерной комиссии и ее секретарем.

19. Описание процедуры рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере:

19.1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 23 Инструкции. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 66 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг.

19.2. Заявки на участие в тендере рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок потенциальных поставщиков на Портале закупок.

При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок потенциальных поставщиков на Портале закупок.

19.3. В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым подпункта 19.2. пункта 19 Тендерной документации.

19.4. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное

понижение цены, предусмотренные пунктом 38 Правил);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 23 Инструкции, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

19.5. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 66 Правил.

19.6. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 23 Инструкции, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

19.7. Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

19.8. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

19.9. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

19.10. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

19.11. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

19.12. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

19.13. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

19.14. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

19.15. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

19.16. Информация об итогах рассмотрения заявок потенциальных поставщиков вносится секретарем тендерной комиссии в электронную форму на Портале закупок. Электронная форма рассмотрения заявки потенциального поставщика на участие в тендере содержит информацию о представленных документах, информацию о допуске/отклонении (с указанием причины отклонения), а также скорректированные значения критериев, влияющих на условное понижение цены.

19.17. Протокол допуска заявок потенциальных поставщиков к закупкам формируется на Портале закупок секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также ЭЦП секретаря тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом 43 Инструкции.

19.18. Портал закупок автоматически формирует протокол итогов проведенных закупок с информацией о проведенном тендере, с указанием первого и второго победителей, среди потенциальных поставщиков, допущенных тендерной комиссией. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учетом применения итоговых критериев, согласованных тендерной комиссией.

19.19. В случае отсутствия заявок на участие в тендере, Порталом закупок автоматически формируется протокол об итогах.

19.20. Протокол итогов электронных закупок способом открытого тендера подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии в сроки, предусмотренные пунктом Инструкции.

19.21. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для проведения процедуры сопоставления.

19.22. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, предусмотренные пунктом 19.21 Тендерной документации, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем открытого тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

2. 19.23. При проведении Электронных закупок не предоставление победителем открытого тендера оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

Требования, установленные настоящим пунктом Инструкции, не распространяются на случаи, когда в период с момента подачи заявки до момента заключения договора, в документы, содержащиеся в заявке были внесены изменения в соответствии с требованиями законодательства.

19.24. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 66 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 74, 76, 82 Правил.

19.25. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

1) о повторном проведении закупок способом тендера;
2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;

3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 71 Правил, принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

19.26. Заказчик/Организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика/Организатора закупок;
- 3) публикует информацию об итогах открытого тендера на портале закупок.

19.27. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/Организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

19.28. Заказчик/Организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на портале закупок и на веб-сайте Заказчика/Организатора закупок.

19.29. В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия заявок потенциальных поставщиков, Заказчик/Организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

20. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках: согласно проекта договора (приложение №4 к Тендерной документации).

21. Сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера: указаны в Перечне закупаемых товаров, работ и услуг (приложение №1 к Тендерной документации).

3.

22. Электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию: _____ (указывается ссылка на портал закупок и на корпоративный сайт Холдинга).

Заказчик/Организатор не несет ответственность за достоверность информации (тендерной документации, протоколов и других документов по закупкам), полученных потенциальными поставщиками из иных источников, кроме указанных выше официальных веб-сайтов.

23. Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию:

23.1. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Заказчиком/Организатором в установленном порядке в срок не позднее 3 (трех) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 3 (три) календарных дня. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Заказчик/Организатор уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

24. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера:

24.1. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель

тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора согласно проекту договору (приложение 4 к настоящей Тендерной документации).

24.2. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

24.3. Требование о предоставлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- 1) организации, входящие в группу компаний Холдинга;
- 2) случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- 3) организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

24.4. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

24.5. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

24.6. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

24.7. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

24.8. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:

- 1) направляет победителю уведомление;
- 2) размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика;
- 3) размещает информацию об итогах открытого тендера на портале закупок.

24.9. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 81 Правил, должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

24.10. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

24.11. Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в пункте 20. настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет, указанный в преамбуле настоящей Тендерной документации, или предоставления банковской гарантии по форме согласно Договору, со сроком действия до момента полного и надлежащего исполнения обязательств по договору.

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенный гарантийный денежный взнос, до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

24.12. Обеспечение исполнения договора возвращается Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

24.13. В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

24.14. При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается, и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

24.15. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
- 2) организации, входящие в группу компаний Холдинга.

Положения настоящего пункта не распространяются на консорциумы.

25. Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере:

25.1. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

25.2. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) Заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме Электронного документа;

2) Электронную копию лицензии либо заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате Электронного документа или Электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) Техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме Электронного документа или Электронной копии, которая должна соответствовать требованиям, установленным Тендерной документацией;

4) Электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 37 Правил закупок Холдинга);

5) Электронные копии документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным подпунктами 3)-5) пункта 36 Правил закупок Холдинга (в случае, если Тендерной документацией предусмотрены такие требования):

сведения о квалификации, согласно Приложениям №6 и №7 к Типовой тендерной документации;

6) Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме Электронного документа и/или Электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в Тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг) согласно Приложения №5 к Типовой тендерной документации;

7) Электронные копии лицензий либо заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате Электронного документа или Электронной копии, в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) Электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере

в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/Организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере;

9) Электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется Электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) Электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил закупок Холдинга (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены);

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) Заполненное и подписанное ЭЦП потенциального поставщика ценовое предложение в форме Электронного документа;

12) Электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица и/или справки о государственной регистрации юридического лица и/или Электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – Электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - Электронную копию консорциального соглашения (соглашения о совместной хозяйственной деятельности) и свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и/или справок о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;

13) Электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: Электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – Электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется Электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), Электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также Электронную копию иного документа, содержащего сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.

14) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках) в форме Электронного документа или Электронной копии;

15) Электронные копии документов, содержащих предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

16) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга в форме Электронного документа или Электронной копии;

17) Электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подписания и подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.

18) Электронную копию документа, содержащего сведения об аффилированных лиц(-ах) потенциального поставщика в соответствии с законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах»/«О товариществах с ограниченной ответственностью» на момент подачи тендерной заявки согласно Приложения №8 к Типовой тендерной документации.

Документы, предусмотренные подпунктами 1) и 11) настоящего пункта формируются потенциальным поставщиком на Портале закупок.

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

25.3. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящей Типовой тендерной документацией, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

25.4. При формировании тендерной заявки на участие в Электронных закупках способом тендера допускается предоставление Электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 25.2 тендерной документации.

25.5. В момент подачи потенциальными поставщиками заявок на участие на соответствующий тендер (лот) происходит шифрование содержащихся в них ценовых предложений. До момента вскрытия заявок потенциальных поставщиков Заказчиком/Организатором, заявки на участие в тендере не доступны для всех Участников Портала закупок.

25.6. Заявка на участие в тендере, поданная потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются на Портале закупок. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме заявок на участие в тендере потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие, Портал закупок направляет соответствующее уведомление.

25.7. Отказ в приеме заявки на участие в тендере производится в случаях:

5) подачи потенциальным поставщиком заявки на участие в тендере после наступления даты и времени вскрытия;

6) подачи потенциальным поставщиком более одной заявки на участие в тендере;

7) подачи потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере ценового предложения, превышающего сумму, выделенную для закупки;

8) потенциальный поставщик состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

25.8. Заявка должна быть подписана ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать Электронные копии и Электронные документы в соответствии с пунктом 25.2 тендерной документации.

25.9. До окончания срока подачи заявок на участие в тендере потенциальный поставщик вправе отозвать свою заявку и подать новую заявку. Потенциальный поставщик не имеет право подать более одной заявки на один тендер (лот).

26. Адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками:

_____ (указывается телефон и электронный адрес руководителя Заказчика/
Организатора закупок).

27. Приложения:

№	Наименование приложения
1.	Перечень закупаемых товаров, работ и услуг
2.	Техническая спецификация по лоту(-ам) №1,2...
3.	Форма банковской гарантии в обеспечение заявки
4.	Проект договора о закупках по лоту(-ам) №1,2...

Перечень закупаемых товаров, работ и услуг

№ лота	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг (по лотам) *	Ед. изм.	Кол-во товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг	Сумма для закупки, в тенге, без НДС	Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания, требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг
1					
2					

* Полное описание технических характеристик закупаемых товаров, работ и услуг указаны в Технической спецификации (Приложение №2 к Тендерной документации).

Техническая спецификация

№ лота _____

Наименование лота _____

В технической спецификации даются полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы.

Заказчики разрабатывают техническую спецификацию с указанием национальных стандартов, а в случае их отсутствия межгосударственных стандартов на закупаемые товары, работы, услуги. При отсутствии национальных и межгосударственных стандартов указываются требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг.

При этом техническая спецификация не должна противоречить требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан в области технического регулирования. При необходимости в технической спецификации указывается нормативно-техническая документация.

При осуществлении закупок работ, требующих проектно-сметную документацию, вместо технической спецификации тендерная документация должна содержать утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию.

При осуществлении закупок работ по разработке технико-экономического обоснования и разработке проектно-сметной (типовой проектно-сметной) документации в техническом задании об их разработке может быть указано требование о применении при расчетах и проектировании материалов и оборудования, соответствующих действующим национальным стандартам Республики Казахстан (при их наличии).

В технической спецификации на товары, услуги описание функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик должно быть распределено на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара и эксплуатационные условия товара, услуги.

При необходимости, в технической спецификации указываются сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров) заказчику и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

При закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 30 (тридцать) миллионов тенге, без учета НДС, Заказчиком/Организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих закупке, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет.

При закупках работ, услуг Заказчиком/Организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/Организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том

числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет.

Банковская гарантия

Наименование банка _____

Реквизиты банка _____

Кому: _____

Наименование Заказчика/Организатора закупок _____

Реквизиты Заказчика/Организатора закупок _____

Гарантийное обязательство № _____

«__» _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____ (наименование потенциального поставщика) в дальнейшем "Поставщик" принимает участие в тендере по электронной закупке _____, организованном (наименование Заказчика/Организатора закупок) и готов осуществить поставку товара (выполнить работу, оказать _____ услугу) _____ (наименование товаров, работ, услуг по тендеру (лоту(-ам))) Тендерной документацией, утвержденной приказом Заказчика/Организатора от "___" _____ г. по проведению вышеназванного тендера предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ (наименование банка) настоящим берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____ (сумма в цифрах и прописью) по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик:

- 1) отозвал либо изменил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) будучи определенным победителем тендера уклонился от заключения договора о закупках в сроки, установленные протоколом об итогах тендера;
- 3) заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 4) заняв по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____ 20__ года.

Если срок действия тендерной заявки на участие в тендере продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес

Проект договора о закупках товаров/работ/услуг

(в соответствии с типовыми договорами, утвержденными решением Правления АО «НУХ «Байтерек» от 30 мая 2018 года (протокол №22/18))

Сведения о субподрядчиках по выполнению работ (соисполнителях при оказании услуг), а также виды работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям)

№ лота _____
 Наименование лота _____

№ п/п	Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	БИН(ИИН)/ИНН/УНП субподрядчика (соисполнителя), его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон	Наименование выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении, тенге	Объем выполняемых работ (оказываемых услуг) в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении, %
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)					
Всего по данному субподрядчику (соисполнителю)					
Итого по всем субподрядчикам (соисполнителям)					

Настоящим субподрядчик (и) (соисполнитель (и)) потенциального поставщика, подающего заявку на участие в тендере (указать полное наименование тендера), выражают свою осведомленность об условиях участия в закупках и принимают на себя ответственность за нарушения требований, предусмотренных тендерной документацией в части, касающейся субподрядчиков (соисполнителей) потенциального поставщика.

Наименование субподрядчика (соисполнителя) – юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика (соисполнителя), являющегося физическим лицом	Ф.И.О. уполномоченного представителя субподрядчика (соисполнителя)	Подпись

Объем работ и услуг, передаваемых потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям), в соответствии с подпунктом 15) пункта 36 Правил не превышает двух третей от общего объема работ и услуг.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

УНП – учетный номер плательщика;

Ф.И.О. – фамилия имя отчество.

Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

№ лота _____
 Наименование лота _____

1. Объем оказанных потенциальным поставщиком услуг в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на тендере, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

4.

Наименование услуги	Место оказания услуги	Наименование заказчика	Год и месяц оказания услуги (с __ по __)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге

2. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных тендерной документацией, либо аналогичного (схожего, дополнительного) оборудования (материалов), необходимого для оказания услуг с приложением электронных копий подтверждающих документов.

5.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц (штук)	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа

3. Потенциальный поставщик указывает сведения о квалифицированных работниках для выполнения возложенных на них обязанностей, необходимых в целях оказания услуг по данному тендеру (лоту) с приложением электронных копий подтверждающих документов.

6.

п/п	Ф.И.О. работника (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность)	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном тендере	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии)	Категория, разряд, класс по специальности

заполняется при условии, если требования к работникам и по наличию таких работников указаны в технической спецификации по данному тендеру (лоту).

(место для подписи и печати Потенциального поставщика)	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю
--	--

Примечание:

1. В случае если наличие опыта оказания услуг не является в данном тендере квалификационным требованием, отсутствие электронных копий подтверждающих документов влияет на соответствующую условную скидку. Документами, подтверждающими опыт работы на рынке закупаемых услуг, являются электронные копии актов выполненных работ (оказанных услуг).

2. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной документации. В случае если тендерной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, электронные копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

3. Документом, подтверждающим право аренды оборудования, машин, механизмов и автотранспортных средств является электронная копия договора аренды либо электронная копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока оказания услуг, установленного в тендерной документации.

4. В случае наличия требования по стажу, документом, подтверждающим стаж работника, является электронная копия выписки из единого накопительного пенсионного фонда о перечисленных обязательных пенсионных взносах или сведений из Государственного фонда социального страхования о произведенных социальных отчислениях и один из документов, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 4), 5) и 8) статьи 35 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

При этом стаж работника учитывается за последние десять лет.

5. Не допускается представление электронной копии договора субаренды материальных ресурсов.

6. При расчете опыта работы по договорам, со сроком свыше одного года признается год завершения услуги.

7. Электронная копия – электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий вид и содержание информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью;

8. При формировании тендерной заявки на участие в Электронных закупках способом тендера допускается предоставление Электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 25.2 Инструкции по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», утвержденной решением Правления акционерного общества «Национальный Управляющий Холдинг «Байтерек» от 29 октября 2015 года №32/15.

Сведения о квалификации (заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

№ лота _____
 Наименование лота _____

1. Объем выполненных потенциальным поставщиком работ в течение последних десяти лет, аналогичных (схожих) закупаемым на тендере, с приложением электронных копий подтверждающих документов (заполняется в случае наличия).

№	Наименование работы	Место выполнения работы (местонахождение объекта)	Наименование заказчика	Год, месяц завершения работ	Наименование, дата и номер подтверждающего документа	Стоимость договора, тенге
1						

2. Потенциальный поставщик указывает сведения о наличии материальных ресурсов, предусмотренных тендерной документацией, необходимых для выполнения работ с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Наименование материальных ресурсов	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное (приложить документы, подтверждающие право собственности), арендованное (у кого и приложить документы, подтверждающие право собственности арендодателя)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
1					

3. Сведения о трудовых ресурсах, с приложением электронных копий подтверждающих документов.

№	Ф. И. О. работников (приложить электронную копию документа, удостоверяющего личность)	Должность	Документ о квалификации (указать номер и дату выдачи диплома об образовании, сертификата, аттестата и т.д., приложить их электронные копии)
1			

(место для подписи и печати Потенциального поставщика)	Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю
--	--

Примечание:

1. Требования пунктов 2 и 3 настоящего приложения не распространяются на закупки работ по строительству (новое строительство, расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов),

разработке технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и градостроительных проектов.

Потенциальные поставщики, имеющие соответствующее разрешение (лицензию) на строительные-монтажные работы и участвующие в закупках работ по текущему и среднему ремонтам существующих объектов признаются соответствующими квалификационным требованиям в части обладания материальными и трудовыми ресурсами, предусмотренными в тендерной документации.

2. В случае, если наличие опыта работы не является в данном тендере квалификационным требованием, отсутствие электронных копий подтверждающих документов влияет на соответствующую условную скидку.

3. В случае, если предметом тендера является строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов, документом, подтверждающим опыт работы, являются электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объектов в эксплуатацию.

В случае, если потенциальный поставщик имеет опыт работы в качестве субподрядчика представляются электронные копии актов приемки выполненных работ и приемки объекта в эксплуатацию, либо заключение о качестве строительного-монтажных работ или заключение о соответствии выполненных работ проекту или декларации о соответствии, в которых указываются сведения об этом субподрядчике.

4. В случае, если предметом тендера является разработка проектно-сметной документации, документом, подтверждающим опыт работы, является электронная копия положительного заключения экспертизы.

5. В случае, если предметом тендера являются иные виды работ, не связанные со строительством, документами, подтверждающими опыт работы, являются электронные копии актов выполненных работ.

6. В случае, если предметом тендера является новое строительство, учитывается опыт работы только строительства новых объектов.

Опыт работы по реконструкции автомобильных дорог и инженерных сетей учитывается при новом строительстве автомобильных дорог и инженерных сетей.

7. В случае, если предметом тендера является расширение, модернизация, техническое перевооружение и реконструкция, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения и реконструкции существующих объектов, за исключением капитального ремонта.

8. В случае, если предметом тендера является капитальный ремонт, то учитывается опыт работы строительства новых объектов, расширения, модернизации, технического перевооружения, реконструкции и капитального ремонта существующих объектов.

9. Опыт работы в сфере строительства рассчитывается исходя из функционального назначения и отраслевой принадлежности объектов строительства (аналогичность или схожесть ранее выполненных работ по видам строительства) и их технической сложности, определенной в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

10. При расчете опыта работы в сфере строительства (строительно-монтажные работы и проектирование) потенциального поставщика в совокупности учитывается:

1) уровень ответственности зданий и сооружений (первый – повышенный, второй – нормальный, третий – пониженный).

В случае, если предметом тендера являются здания и сооружения первого (повышенного) уровня ответственности, учитывается опыт работы только зданий и сооружений первого (повышенного) уровня ответственности.

В случае, если предметом тендера являются здания и сооружения второго (нормального) уровня ответственности, учитывается опыт работы зданий и сооружений первого (повышенного) и второго (нормального) уровня ответственности.

В случае, если предметом тендера являются здания и сооружения третьего (пониженного) уровня ответственности, учитывается опыт работы зданий и сооружений первого (повышенного), второго (нормального) и третьего (пониженного) уровня ответственности;

2) техническая сложность объектов (здания и сооружения, относящиеся к технически сложным объектам, и здания и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам).

В случае, если предметом тендера являются технически сложные объекты (комплексы), учитывается опыт работы только технически сложных объектов (комплексов).

В случае, если предметом тендера являются здания и сооружения, не относящиеся к технически сложным объектам (комплексам), учитывается опыт работы технически сложных объектов (комплексов) и зданий и сооружений, не относящихся к технически сложным объектам (комплексам);

3) функциональное назначение (промышленные объекты, производственные здания, сооружения, объекты жилищно-гражданского назначения, прочие сооружения);

4) аналогичность или схожесть ранее выполненных работ, учитывается при условии их нахождения в одном подвиде лицензируемого вида деятельности, предусмотренного разделами 5 и 6 Перечня разрешений первой категории (лицензий) Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон "О разрешениях и уведомлениях") с предметом тендера.

11. Опыт работы при комплексном строительстве (новое строительство, расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов) инженерных сетей и систем (несколько видов инженерных сетей и систем), опыт работы рассчитывать исходя из наличия хотя бы одного из видов инженерных сетей и систем.

Опыт работы при комплексном строительстве (новое строительство, расширение, техническое перевооружение, модернизация, реконструкция, реставрация и капитальный ремонт существующих объектов) автомобильных дорог и инженерных сетей, и систем (несколько видов инженерных сетей и систем), опыт работы рассчитывать исходя из наличия опыта работ автомобильных дорог и наличия хотя бы одного из видов инженерных сетей и систем.

12. В случае, если предметом тендера являются работы по благоустройству территорий или капитальному ремонту дворовых территорий и в которых предусмотрены выполнение лицензируемых видов, опыт работы потенциального поставщика учитывается при наличии опыта по всем лицензируемым видам работ, предусмотренным в предмете тендера.

13. В случае, если наличие опыта работы является квалификационным требованием, опыт работы субподрядчика учитывается при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) один год опыта работы присваивается при наличии не менее двух объектов выполненных работ в качестве субподрядчика. При наличии опыта работы более двух объектов выполненных работ в год, присвоение более одного года опыта работы не допускается;

2) опыт работы субподрядчика учитывается при условии выполнения работ (одного или нескольких) на объектах, соответствующих предмету тендера. При этом, опыт работы субподрядчика учитывается только по лицензируемым видам деятельности согласно Закону "О разрешениях и уведомлениях".

14. При расчете опыта работы по договорам со сроком свыше одного года признается год завершения строительства.

15. Предоставление электронных копий подтверждающих документов обязательно только по тем сведениям, указание которых предусмотрено в тендерной документации. В случае, если тендерной документацией не предусмотрены требования в части обладания соответствующими материальными и трудовыми ресурсами, электронные копии подтверждающих документов могут не предоставляться.

16. Документом, подтверждающим право аренды материальных ресурсов, является электронная копия договора аренды либо электронная копия предварительного договора аренды. При этом, срок аренды по договорам не должен быть менее срока выполнения работ, установленного в тендерной документации.

17. Не допускается представление электронной копии договора субаренды материальных ресурсов.

18. Электронная копия – электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий вид и содержание информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме, удостоверенный электронной цифровой подписью;

19. При формировании тендерной заявки на участие в Электронных закупках способом тендера допускается предоставление Электронных копий нотариально засвидетельствованных копий документов, перечисленных в пункте 25.2 Инструкции по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек», утвержденной решением Правления акционерного общества «Национальный Управляющий Холдинг «Байтерек» от 29 октября 2015 года №32/15.

Сведения об аффилированных лиц(-ах) потенциального поставщика

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	Дата и номер государственной регистрации юридического лица/БИН/ИИН	Признак, в соответствии с которым лицо отнесено к аффилированному лицу потенциального поставщика
1			
2			
3			