Приложение №1

к протоколу заседания

рабочей группы по формированию Общественного совета

АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»

от «21» июля 2021 года

 №2

**Положение об Общественном совете**

**акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

г. Нур-Султан, 2021

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об Общественном совете акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также Типовым положением об Общественном совете, утвержденным Приказом Министра информации и общественного развития Республики Казахстан от 26 февраля 2021 года №69.

2. Общественным советом является консультативно-совещательный, наблюдательный орган, образуемый акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – АО «НУХ «Байтерек», Холдинг) по вопросам его компетенции совместно с некоммерческими организациями, гражданами.

3. К полномочиям Общественного совета АО «НУХ «Байтерек» (далее – Общественный совет) относятся:

1) обсуждение проектов стратегий и планов развития АО «НУХ «Байтерек»;

2) обсуждение отчетов и мониторинга реализации стратегий и планов развития АО «НУХ «Байтерек»;

3) обсуждение результатов финансово-хозяйственной деятельности АО «НУХ «Байтерек»;

4) разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;

5) создание комиссий по направлениям деятельности АО «НУХ «Байтерек»;

6) утверждение положения об Общественном совете АО «НУХ «Байтерек»;

7) осуществление общественного контроля в АО «НУХ «Байтерек» в формах, предусмотренных законом Республики Казахстан «Об общественных советах» (далее – Закон).

**Глава 2. Организация деятельности Общественного совета АО «НУХ «Байтерек»**

**Параграф 1. Отбор членов рабочей группы по формированию Общественного совета АО «НУХ «Байтерек»** **от гражданского общества**

4. Состав рабочей группы по формированию Общественного совета АО «НУХ «Байтерек» (далее - Рабочая группа) формируется из числа представителей Холдинга и на конкурсной основе из числа представителей некоммерческих организаций, граждан.

5. Количественный состав Рабочей группы определяется руководителем Холдинга до проведения конкурса по отбору членов Рабочей группы.

Представительство от Холдинга в составе Рабочей группы не превышает одну треть от общего числа членов Рабочей группы. Персональный состав данного представительства определяется руководителем Холдинга самостоятельно.

Представительство от гражданского общества в составе Рабочей группы на местном уровне составляет не менее двух третей от общего числа членов Рабочей группы и формируется на основе предложений некоммерческих организаций и граждан.

6. Холдинг публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении конкурса по отбору членов Рабочей группы с указанием количественного состава Рабочей группы из числа представителей Холдинга и некоммерческих организаций, граждан, сроков подачи документов, а также почтовый и электронные адреса, на которые направляются документы.

7. Срок проведения конкурса составляет десять рабочих дней после даты опубликования объявления о конкурсе.

8. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение пяти календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса по отбору членов Рабочей группы, подают нарочно или направляют на электронный адрес Холдинга, указанного в объявлении, следующие документы:

1) заявление гражданина о выдвижении кандидатуры в состав Рабочей группы по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) письменное предложение некоммерческой организации о выдвижении кандидатуры (при наличии) в члены Рабочей группы;

3) сведения о профессиональной и (или) общественной деятельности кандидата;

4) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

9. После окончания срока приема документов в течение одного рабочего дня Холдингом формируется список кандидатов в Рабочую группу.

10. В течение пяти календарных дней после окончания формирования списка кандидатов проводится заседание Рабочей группы с участием кандидатов в Рабочую группу. Член Рабочей группы по формированию Общественного совета не допускается к конкурсу для избрания в члены Общественного совета.

11. К участию в заседаниях Рабочей группы допускаются наблюдатели без права голоса, являющиеся представителями неправительственных организаций, средств массовой информации, государственных органов, международных организаций.

Холдинг одновременно с объявлением о проведении конкурса по отбору членов Рабочей группы публикует в средствах массовой информации и (или) размещает на своем интернет-ресурсе объявление о проведении отбора по формированию списка наблюдателей с указанием сроков подачи документов, а также почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы.

Для присутствия на заседании Рабочей группы в качестве наблюдателя, лицо, изъявившее желание быть наблюдателем, предоставляет в Холдинг либо отправляет на электронную почту заявление для участия в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов Рабочей группы по формированию Общественного совета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

12. О времени и месте проведения заседания Рабочей группы кандидаты в члены Рабочей группы, наблюдатели оповещаются Холдингом не менее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

13. Холдинг обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседания Рабочей группы.

14. Первое заседание Рабочей группы проводит руководитель Холдинга.

Последующие заседания Рабочей группы проводятся руководителем Рабочей группы.

15. Отбор членов в состав Рабочей группы осуществляется большинством голосов кандидатов в члены Рабочей группы от некоммерческих организаций и граждан, принимающих участие в открытом голосовании. Кандидат от некоммерческой организации, гражданин не принимает участие в голосовании за свою кандидатуру.

16. Состав Рабочей группы утверждается руководителем Холдинга.

17. На первом заседании Рабочей группы большинством голосов избирается руководитель Рабочей группы из числа представителей гражданского общества.

18. Решение Рабочей группы публикуется на официальном интернет-ресурсе Холдинга в течение трех рабочих дней после окончания заседания.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол членом Рабочей группы, определяемый руководителем Рабочей группы, который подписывается руководителем Рабочей группы.

20. Рабочая группа осуществляет следующее:

1) информирует население о конкурсе об избрании членов Общественного совета;

2) на первом заседании определяет количественный состав членов Общественного совета:

в общественном совете, образуемом в Холдинге - от десяти до пятнадцати членов;

3) проводит процедуру избрания членов Общественного совета;

4) формирует резервный список кандидатов в Общественный совет;

5) разрабатывает проект положения об Общественном совете.

21. Заседание Рабочей группы считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего состава членов Рабочей группы, с учетом руководителя Рабочей группы.

22. Полномочия Рабочей группы и ее руководителя прекращаются после утверждения Общественным советом положения об Общественном совете.

23. Общественный совет формируется Рабочей группой из числа представителей Холдинга и на конкурсной основе – представителей некоммерческих организаций, граждан.

Кандидатуры в члены Общественного совета выдвигаются некоммерческими организациями, гражданами, в том числе путем самовыдвижения. Срок полномочий Общественного совета составляет три года.

24. Процедура формирования нового состава Общественного совета начинается за два месяца до истечения срока полномочий действующего состава Общественного совета в соответствии с порядком, установленным статьями 8 и 9 Закона.

25. Рабочая группа публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Холдинга.

26. В объявлении указывается:

1) наименование Холдинга;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Холдинга и некоммерческих организаций, граждан.

27. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса, подают нарочно или направляют на электронный адрес Холдинга, предложения по кандидатурам в члены Общественного совета с приложением необходимых документов, указанного в объявлении.

28. Рабочая группа, в течение десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании обсуждает поступившие документы от кандидатов в члены Общественного совета, проводит собеседование с каждым кандидатом и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, руководитель Рабочей группы оставляет за собой право решающего голоса.

29. Действующие члены Общественного совета подают свои заявления для участия в конкурсе на общих основаниях, предусмотренных статьей 10 Закона.

30. Члены Рабочей группы на основании представленных документов заполняют Лист оценки кандидатов по форме, установленной Рабочей группой.

31. Члены Рабочей группы по итогам обсуждения с учетом суммарных баллов оценки кандидатов формируют состав Общественного совета открытым голосованием.

32. Представительство от Холдинга в Общественный совет утверждается руководителем Холдинга без проведения конкурса.

33. Сформированный состав Общественного совета утверждается руководителем Холдинга и подлежит публикации в средствах массовой информации и (или) размещению на интернет-ресурсе Холдинга в течение трех рабочих дней после утверждения состава Общественного совета.

34. При прекращении полномочий члена Общественного совета, представляющего Холдинг, решение о включении нового члена Общественного совета вместо прекратившего полномочия члена принимает руководитель Холдинга.

35. В целях последующего замещения выбывших членов Общественного совета, решением Рабочей группы формируется резервный список кандидатов в Общественный совет из числа представителей гражданского общества, не вошедших в состав Общественного совета.

36. В случаях отказа кандидата из резервного списка от занятия членства в Общественном совете и отсутствия других кандидатов в резервном списке кандидатов в Общественный совет, Общественный совет принимает решение о проведении дополнительного конкурса в состав общественного совета.

37. Общественный совет для проведения дополнительного конкурса публикует объявление о конкурсе по избранию членов Общественного совета в средствах массовой информации и (или) размещает на интернет-ресурсе Холдинга.

38. В объявлении указывается:

1) наименование Холдинга;

2) почтовый и электронный адреса, на которые направляются документы, сроки подачи, перечень документов для участия в конкурсе и требования к кандидатам в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 10 Закона;

3) количественный состав Общественного совета из числа представителей Холдинга и некоммерческих организаций, граждан.

39. Граждане, представители некоммерческих организаций, желающие принять участие в конкурсе в течение десяти рабочих дней после даты опубликования объявления о проведении конкурса подают предложения с приложением необходимых документов на почтовый или электронный адреса, в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона.

40. Общественный совет в течении десяти рабочих дней после даты завершения приема документов, на заседании проводит обсуждение поступивших документов по кандидатам в члены Общественного совета и открытое голосование по каждому кандидату. Кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, считаются избранными в состав Общественного совета. По кандидатам, набравшим одинаковое количество голосов, председатель Общественного совета оставляет за собой право решающего голоса.

41. Новые члены Общественного совета избираются (назначаются) на оставшийся срок полномочий, прекративших полномочия, членов Общественного совета.

**Параграф 2. Организация рабочих органов Общественного совета** **АО «НУХ «Байтерек»**

42. Общественный совет создает постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты, экспертные группы (при необходимости).

43. Общественным советом создаются постоянные рабочие органы – комитеты (при необходимости). Численный состав комитетов определяется Общественным советом самостоятельно, при этом составляет не менее трех человек.

44. Комитеты создаются решением Общественного совета для изучения общественно-значимых вопросов соответствующей отрасли или соответствующей административно-территориальной единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета.

45. Состав комитетов формируется из числа членов Общественного совета, представителей некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и других организаций, средств массовой информации, экспертов, определяется самим Общественным советом и утверждается на его заседании.

46. Деятельность комитетов прекращаются по решению Общественного совета.

47. Общественными советами создаются временные рабочие органы – экспертные группы (при необходимости), которые создаются решением Общественного совета для изучения конкретных вопросов соответствующей отрасли или административно-территориальной единицы, отнесенным к компетенции Общественного совета.

48. Состав экспертных групп формируется из числа членов Общественного совета, представителей государственных органов, некоммерческих организаций, научных, профсоюзных и заинтересованных организаций, средств массовой информации, экспертов.

49. Экспертные группы Общественного совета:

1) осуществляют предварительное ознакомление с материалами по изучаемым вопросам и по итогам рассмотрения подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии Общественного совета в соответствии с его направлением; и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением;

2) готовят проекты экспертных заключений по изучаемым вопросам и представляют их для рассмотрения в комиссиях Общественных советов в соответствии с его направлением.

50. По итогам изучения материалов по конкретному вопросу экспертная группа составляет заключение и направляет для рассмотрения в соответствующую комиссию Общественного совета в соответствии с его направлением.

Итоговые материалы экспертной группы по изучаемым вопросам рассматриваются Общественным советом по представлению соответствующей комиссии Общественного совета.

**Глава 3. Полномочия Общественного совет****а АО «НУХ «Байтерек»**

51. Общественный совет, образуемый Холдингом осуществляет полномочия в соответствии со статьей 5-1 Закона.

52. Для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 1 статьи 5-1 Закона, Общественный совет проводит заседания.

53. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии не менее двух третей от общего числа его членов.

Допускается проведение заседаний Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

54. На заседания Общественного совета приглашаются представители Холдинга, средств массовой информации, научных, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные специалисты.

55. По результатам рассмотрения вопросов Общественный совет принимает рекомендации, которые являются обязательными для рассмотрения Холдингом и принятия решений в сроки, предусмотренные пунктом 2 статьи 5-1 Закона.

56. В рамках своих полномочий председатель Общественного совета:

1) организует деятельность Общественного совета;

2) председательствует на заседаниях;

3) подписывает документы от имени Общественного совета;

4) координирует деятельность по реализации решений Общественного совета;

5) участвует в заседаниях Холдинга с правом совещательного голоса;

6) на время своего отсутствия делегирует исполнение обязанностей председателя одному из членов президиума Общественного совета.

57. В целях обеспечения решения организационных вопросов, подготовки и проведения заседаний Общественного совета, организации и ведения делопроизводства в Общественном совете, секретарь Общественного совета:

1) обеспечивает решение организационных вопросов подготовки и проведения заседаний Общественного совета;

2) организует и ведет делопроизводство в Общественном совете, а также контролирует сроки исполнения решений Общественного совета.

58. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

**Глава 4. Права и обязанности Общественного совета АО «НУХ «Байтерек» и их членов**

59. В целях реализации своих полномочий члены Общественного совета имеют право:

1) доступа в Холдинг по вопросам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5-1 Закона, за исключением государственных органов, при которых не образуются Общественные советы в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 1 Закона, на основании и в порядке, которые установлены законодательством Республики Казахстан;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Холдингом по вопросам, предусмотренным пунктом 1 статьи 5-1 Закона, за исключением государственных органов, при которых не образуются Общественные советы в соответствии с частью второй пункта 1 статьи 1 Закона, а также заседаний и мероприятий, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственные секреты либо иную охраняемую законами Республики Казахстан тайну;

3) обращаться в Холдинг по общественно значимым вопросам в целях осуществления своих полномочий, установленных Законом;

4) получать от Холдинга документ, удостоверяющий статус члена Общественного совета;

5) создавать по мере необходимости постоянные и (или) временные рабочие органы: комитеты и экспертные группы. Порядок организации и работы постоянных и (или) временных рабочих органов определяется Положением об Общественном совете АО «НУХ «Байтерек»;

6) участвовать в тендерных комиссиях (аукционных комиссиях) по закупкам Холдинга.

60. В своей деятельности Общественный совет и его члены обязаны:

1) соблюдать нормы Конституции, соответствующих ей законов, актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) осуществлять свою деятельность во взаимодействии с общественностью;

3) не реже двух раз в год информировать население о деятельности Общественного совета через средства массовой информации и (или) интернет-ресурсы;

4) публиковать в средствах массовой информации и (или) размещать на интернет-ресурсе Холдинга годовой отчет о своей деятельности;

5) не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, а также не разглашать сведения, составляющие государственные секреты либо иную охраняемую законами Республики Казахстан тайну, полученные от государственного органа, органа местного самоуправления или субъекта квазигосударственного сектора, за исключением информации, доступ к которой не подлежит ограничению в соответствии с Законом Республики Казахстан «О доступе к информации».

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к Положениюоб Общественном совете АО «НУХ «Байтерек» |
|   | Форма |
|   | Кому: АО «НУХ» Байтерек»от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии)заявителя, удостоверениеличности № \_\_\_\_, выдано (когда, кем)\_\_\_\_)проживающего (ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(населенный пункт, улица, дом, квартира) |

**заявление**

Выдвигаю свою кандидатуру для включения в состав рабочей группы
по формированию Общественного совета АО «НУХ «Байтерек».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Настоящим заявлением подтверждаю, что я ознакомлен с положениями Закона Республики Казахстан от 2 ноября 2015 года «Об общественных советах» и обязуюсь соблюдать его требования.

Прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к Положениюоб Общественном совете АО «НУХ «Байтерек» |
|   | Форма |
|   | Кому: АО «НУХ «Байтерек»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (приналичии) заявителя, удостоверениеличности № \_\_\_\_, выдано (когда, кем)\_\_\_\_)проживающего (ей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(населенный пункт, улица, дом, квартира) |
|   |   |

**заявление**

Подаю свою кандидатуру для включения в качестве наблюдателя на конкурс по отбору членов рабочей группы по формированию Общественного совета АО «НУХ «Байтерек».

Прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года. Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_